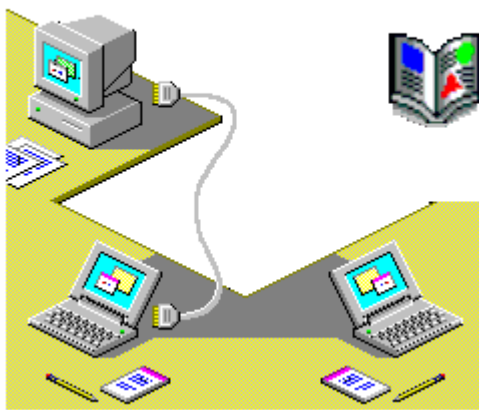


VS_KliDa 2008

Schadensmanagement

Software für Versicherungsfälle



www.mtek-software.de

VS_KliDa 2008

Schadensfallmanagement

(c)2008

m.tek[®]
software GmbH

Alle Rechte vorbehalten.

m.tek software GmbH

(c)2009

Inhaltsverzeichnis:

Allgemeine Einführung.....	4
Installation und Update.....	4
Programmstart - Übergabeparameter	4
Netzwerk- und Clientinformationen.....	5
Server - Übergeordnete Mitarbeiter.....	6
Die Oberfläche.....	7
Die Schadensdaten (Oberfläche links).....	9
Die Symbolleiste.....	11
Freeware und Vollversion.....	12
Die Vorlagen.....	13
Reiter Übersicht.....	15
Reiter Liste.....	16
Reiter Daten.....	19
Die Felder eines Schadens:.....	20
Beschreibung der Statustexte.....	21
Reiter Schaden.....	24
Reiter Zuordnung.....	26
Reiter Wiedervorl.....	27
Reiter Historie.....	29
Reiter Journal.....	30
Reiter Ausgang.....	31
Reiter Eingang.....	33
Dialog Adressenverwaltung.....	35
Dialog Archivverwaltung - Schäden.....	37
Dialog Archivverwaltung - Information.....	38
Dialog Archivverwaltung - Auslagern.....	39
Dialog Auswertung.....	40
Dialog Benutzerverwaltung.....	41
Dialog Klientenverwaltung.....	42
Dialog Externe Datenübergabe.....	43
Dialog Felderverwaltung.....	45
Dialog Listen.....	46
Dialog Mitarbeiterverwaltung - Liste / Daten / Zuordnung.....	47
Dialog Mitarbeiterverwaltung - Eingabe.....	49
Dialog Mitarbeiterverwaltung - Userordner.....	51
Dialog Mitarbeiterverwaltung - Updates.....	52
Dialog Mitarbeiterverwaltung - Statistik.....	54
Dialog Optionen - Allgemein.....	55
Dialog Optionen - Anzeige.....	56
Dialog Optionen - Drucker.....	57
Dialog Optionen - Netzwerk.....	58
Dialog Optionen - Programmstart.....	59
Dialog Optionen - Schäden.....	60
Dialog Optionen - Sicherung.....	62
Dialog Schnellsuche.....	63
Dialog Standortverwaltung.....	64

Dialog Statistiken.....	66
Dialog Suche Erweitert.....	67
Dialog Termine.....	69
Dialog Verkehrsstatistik.....	70
Frontendmodul (Optional).....	72
Statustexte – Allgemeine Beschreibung.....	75
Wichtige Hinweise für Administratoren.....	76

Allgemeine Einführung

Allgemein:

Mit dieser Software können Sie auf verschiedene Arten Meldungen / Schäden z.B. eine Störung am PC / Drucker / Telefon oder einen Schaden ganz anderer Art annehmen und an eingerichtete Mitarbeiter (Menü Eigenschaften – Mitarbeiterverwaltung) verteilen. Auch Fremdfirmen im Hause können in das System eingebunden werden um z.B. einen Schaden außerhalb Geschäftszeit auszuführen und zu den Schadensstatus zu dokumentieren, so dass Sie am nächsten Tag trotz Abwesenheit bei der Schadensabarbeitung informiert sind.

Das System ist voll Netzwerk- und Clientfähig. Die Installation findet nur und ausschließlich auf einem PC (Server) statt; dabei bleibt die Software im eigenen Programmordner. **Wir benutzen keine Registry, DLL, INI Dateien oder sonstiges außerhalb des Programmordners!** Bitte beachten Sie auch dazu das PDF Dokument [Anleitung_Netzwerk_VS_KliDa_2008.pdf](#) im Programmordner. (oder Menü Hilfe die Funktion benutzen)



Installation und Update

Über die Datei **Setup.Exe** starten Sie die Installation oder ein Update (für Updates einer bereits installierten Version empfehlen wir die direkten Funktionen im Menü Hilfe). Bitte beachten Sie unbedingt das PDF Dokument [Anleitung_Netzwerk_VS_KliDa_2008.pdf](#) im Programmordner. Bei der Installation einer Vollversion benötigen Sie die Lizenznummer; diese finden Sie an der Hülle des Datenträgers oder auf dem Lieferschein. Verwahren Sie diese Lizenznummer gut auf.

Deinstallation:

Löschen Sie einfach den Programmordner und ggfs. Verknüpfungen im Startmenü oder auf Ihrem Desktop. Da keine Einträge in der Registry vorgenommen werden bzw. keine Dateien außerhalb des Programmordners existent sind, ist damit eine 100% Deinstallation möglich.

Programmstart - Übergabeparameter

Die Software kann mit folgenden Parametern (im **Link** angeben oder über **Startmenü** von Windows mit dem Befehl **Ausführen**):

```
".\vs_klida_2008\vs_klida_2008.exe -param"
```

Für **-param** einsetzen:

- itrans** Schaltet jegliche Fenstertransparenz ab (Menü Eigenschaften)
- debug** Aktiviert ab Start den Debugmodus für Fehlersuche (Menü Zusätze)

Netzwerk- und Clientinformationen

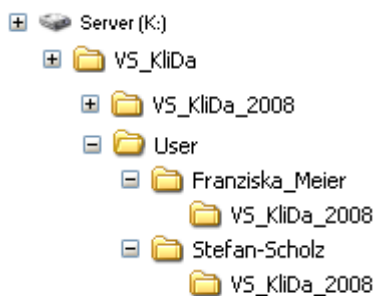
Allgemein:

Bitte beachten Sie unbedingt im Programmordner das PDF Dokument

[Anleitung_Netzwerk_VS_KliDa_2008.pdf](#) (1 Seite),

da hier die Einrichtung für den Server und die Clienten (Mitarbeiter, die mit der Software arbeiten) beschrieben wird!

Bitte benutzen Sie unbedingt die empfohlene Ordnerstruktur:



Sie finden die Einstellungen für die Pfade auf die Programmorder im **Menü Eigenschaften** unter **Optionen Netzwerk** und weitere Einstellungen für die Mitarbeiter in der **Mitarbeiterverwaltung** im gleichen Menü.

Mitarbeiter / Clienten:



Je nach Lizenzrechten dürfen x Mitarbeiter (**Clienten**) mit der Software gleichzeitig arbeiten. Dies sehen Sie unten auf der Statuszeile oder mit der **Funktion Information** im **Menü Hilfe**.

Im **Menü Zusätze** erhalten Sie außerdem eine Übersicht aller aktiven Clienten (Mitarbeiter) sowie eine Auflistung der Programmversionen usw. In der **Mitarbeiterverwaltung** im **Menü Eigenschaften** können Sie auch über die **Reiter Updates** die Programme komfortabel aktualisieren und im **Reiter Userordner** verwalten..

Server - Übergeordnete Mitarbeiter

Allgemeine Informationen:

Bis zu 50 Server (Mitarbeiter) können im Menü **Eigenschaften** unter **Serververwaltung** angegeben werden. Ein „Server“ ist ein Mitarbeiter, der jeden Schaden erhält, unabhängig davon, ob er in den Schadensdaten im Feld **Annahme** oder **Zuordnung** eingetragen ist (z.B. ein Administrator, Leiter eines Call Center usw.).

Ein solcher Mitarbeiter erhält alle Schäden in seinem Pool, auch wenn er nicht im Feld '**Annahme durch**' bzw. '**Zugeordnet**' eingetragen ist.

Aufbau einer Serverliste:

Die Server werden manuell in einer Textdatei hinterlegt; diese können Sie direkt über das Menü **Eigenschaften** aufrufen. Ein gültiger Servereintrag muss immer auf einen existierenden Message Ordner eines Users verweisen (siehe auch das PDF Dokument im Hauptordner **Anleitung_Netzwerk_VS_KliDa_2008.pdf**).

Der Aufbau der Datei ..\kunde\konfiguration\Serverliste.txt ist wie folgt:

1. Zeile wird ignoriert
2. bis 51. Zeile = 50 Servereinträge, z.B.



```
<kein Server eingetragen>
\\athlon-duo\anwend_d\vs_klida_2008\kunde\messages\
```

Die Serverliste wird beim Start der Software eingelesen. Nach einem Bearbeiten der Serverliste können Sie diese aber auch manuell neu laden (**Menü Eigenschaften** über die Funktion **Serververwaltung => Neu einlesen**).

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie, daß ein Mitarbeiter, der als Server eingetragen wird, in der Mitarbeiterverwaltung die Option **Info an PC** deaktiviert bekommt, da er sonst im Schadensversand (**Pool Ausgang**) immer doppelt geführt wird.

Anzeige der Server auf dem Hauptbildschirm (unten):

Server:  

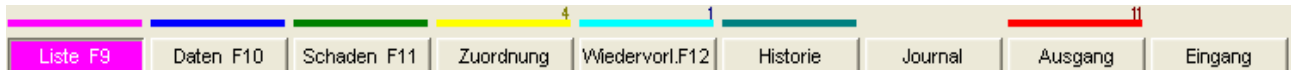
Ein eingetragener Server (Mitarbeiter) erhält uneingeschränkt alle Meldungen.

Die Oberfläche

Allgemein

Die meisten Funktionen können Sie direkt auf der Oberfläche (Hauptbildschirm) ausführen.

Dabei finden Sie im mittleren Teil die so genannten Reiter (**Liste**, **Daten**, **Schaden** usw.), mit dem die Oberfläche bei einer Auswahl eines Reiters jeweils angepasst wird. In jedem Reiter finden Sie eine direkte Beschreibung. Benutzen Sie das entsprechende Symbol  für die Hilfe.



Dabei bedeutet ein (bunter) Strich über einem Reiter, dass dieser einen Inhalt hat. Das bedeutet, wenn Sie im Reiter **Liste** (dort werden alle Schäden aufgelistet), einen Schaden markieren, dass für diesen Schaden dann in den Reitern **Daten**, **Schaden**, **Zuordnung** usw. die zugehörigen Daten (Inhalte) angezeigt werden.

Im Reiter **Ausgang** und **Eingang** werden die Meldungen angezeigt und verarbeitet, die für den Informationsaustausch mit den anderen Mitarbeitern notwendig sind, damit alle Schadensdaten bei allen Mitarbeitern gleich sind (siehe auch das Thema **Versand von Meldungen - Pool**).

Schadensnummer (oben links):

In diesem Reiter können Sie die allgemeinen Schadensdaten bearbeiten. Der Inhalt dieser Felder ist abhängig vom aktuell markierten Schaden im Reiter 'Liste' oder leer, wenn Sie z.B. einen neuen Schaden anlegen. Immer der aktuell markierte Schaden wird mit seiner Schadensnummer links oben angezeigt: **050725131540** Jede Schadensnummer ist einmalig im System. Klicken Sie mit der **linken Maustaste** auf dieses Feld, um die kompletten Schadensdaten dieser Schadensnummer zu erhalten. Den Aufbau einer Schadensnummer nehmen Sie in den Option Schäden vor.

Symbol Schloss (oben links):



Wird ein Schaden in den Status **Gesperrt** versetzt, so wird dieses Schloss gelb dargestellt. Nur noch ein Benutzer mit Administratorrecht oder der Anleger des Schadens (Feld **Annahme durch**) kann diesen Schaden noch bearbeiten.



Statuszeile (unten)

In der Informationszeile ganz unten finden Sie neben reinen Textinformationen auch bunte Anzeigefelder (bewegen Sie die Maus auf ein solches Feld und lassen Sie es kurz für eine Quickinfo stehen). Aufgrund Ihrer Lizenz dürfen Sie eine bestimmte Anzahl von Schäden und Klienten (Mitarbeiter) benutzen. Der hellrote bzw. hellblaue Anteil des jeweiligen Farbbalkens gibt Ihnen an, wie viele freie Lizenzen Sie noch haben (genauere Informationen darüber erhalten Sie im **Menü Hilfe** unter **Information**):



Anzeige Server:

Bis zu 50 Server (Mitarbeiter) können im Menü **Eigenschaften** unter **Serververwaltung** angegeben werden. Ein „Server“ ist ein Mitarbeiter, der jeden Schaden erhält, unabhängig davon, ob er in den Schadensdaten im Feld **Annahme** oder **Zuordnung** eingetragen ist (z.B. ein Administrator, Leiter eines Call Center usw.).

Server:  

Ein eingetragener Server (Mitarbeiter) erhält daher uneingeschränkt alle Meldungen.

Anzeige aktueller Benutzer:

Achten Sie bitte immer darauf, als korrekter Benutzer angemeldet zu sein, da bei einer Bearbeitung eines Schadens unter anderem auch der Benutzername mit eingetragen wird. Die Benutzer werden mit ihren Rechten alle im Menü **Eigenschaften** in der **Benutzerverwaltung** bearbeitet (die ID ist die Zuordnung in der Benutzerverwaltung). Sie können auch direkt auf diese Anzeige klicken, um in die **Benutzerverwaltung** zu gelangen. Das Passwort für einen Benutzer ändern Sie im **Menü Zusätze** oder in der Benutzerverwaltung. Einen Benutzerwechsel können Sie über das Symbol **Schutz** vornehmen oder im Menü **Zusätze** mit der Funktion **Benutzerwechsel**.


Benutzer = Admin (ID: 0)

Online seit: 11.09.2007 17:30:39

Anzeige aktueller PC (links unten):

PC Name: athlon1800 Diese Anzeige zeigt den aktuellen Computernamen an. Bei einer Bearbeitung eines Schadens wird unter anderem mit dem Benutzernamen auch der Computernamen im Feld **'Absender'** mit eingetragen.



Allgemeine Hinweise und Tipps

Fast überall können Sie die Oberflächengestaltung anpassen. Benutzen Sie dazu das Symbol . Die Erläuterung der einzelnen Optionsfunktionen finden Sie jeweils in der Hilfefunktion des entsprechenden Dialoges oder Reiters.

Mit diesem Symbol  können Sie die Größe einzelner Elemente (z.B. die der Reiter) anpassen.

Die Schadensdaten (Oberfläche links)

Allgemein

Mit diesem Symbol  über der Anzeige kann diese Anzeige ein- bzw. ausgeschaltet werden. Über das Symbol **Optionen**  können Sie die Gestaltung beeinflussen.

Optionen für die Anzeige auf dem Hauptbildschirm



Zeilen einfärben

Die Schadensfelder werden entsprechend ihrer Bedeutung eingefärbt.

Schadenstext maximieren

Der Schadenstext wird am Ende der Schadensfelder als Textfeld angezeigt. Klicken Sie mit der **linken Maustaste** auf das Textfeld, um in den **Reiter Schaden** zu wechseln und den Schadenstext komplett angezeigt zu bekommen bzw. diesen zu editieren.

Zeilen am Ende umbrechen

Die Zeilen im Schadensfeld werden bei Überlänge umgebrochen (komplett sichtbar).

Statuszeile unten einfärben

Die Statuszeile auf dem Hauptbildschirm wird farbig funktionell dargestellt.

Schäden: 264	Aktuell: 264	Clients: 1	Neu: keine
--------------	--------------	------------	------------

Reiter mit F-Tasten anzeigen

Die Reiterkarten werden mit zugehöriger F-Tastenfunktion angezeigt: **Liste F9**

Zähler über den Reitern

Über Reitern mit Zählfunktion wird die aktuelle Anzahl angezeigt: **2**


Reiteranzahl minimieren

Die Reiter **Historie**, **Journal**, **Ausgang** und **Eingang** werden ausgeblendet.


Textanzeige in kleiner Schrift

Die Größe der Schadensfelder auf der linken Seite wird verkleinert.

Schloss nur wenn Schaden gesperrt

Das Schloßsymbol  wird nur dargestellt, wenn ein Schaden im Status 'Gesperrt' ist, ansonsten wird es ausgeblendet

Die Schadensfelder auf der linken Seite:


Schadensnummer	02-25
Schadensende	20.09.2006, 00:00:00 (Mi)
Zugeordnet	Aushilfe / Scholz, Stefan / Tenovis
Annahme	[unbekannt]
Absender	
Datum/Zeit	23.10.2001, 00:00:00 (Di)
Status	 Erledigt
Prio	0%
Wiedervorlage	
Eskalation	[Status und Priorität beachten]
Meldungsart	Konvertiert von VS_KliDa
Gemeldet durch	Allianz Versicherung
Kategorie	Personen
Zeitaufwand	0T 00:00
Schaden	Herr kam am 23. Okt. 01 we
Datum Kenntnis	04.04.2002, 00:00:00 (Do)
Adresse Geschädigt.	Herr*Bozok, Ismail (0102)
Standort	Eberstadt / HNO-Klinik
Schadenszuordnung	unbekannt
Berufsgruppen	Ärzte
Schadenstext	Herr kam am 23. Okt. 01 we
Zahlungen Gesamt	0.00
Rückstellung	0.00
Vorjahreszahlung	0.00
Zahlungen lfd. Jahr	0.00
Eigenanteil Klinik	0.00
Versicherungsart	Betriebshaftpflicht
SchadenNr. Vers.	
Vers. Makler	
SchadenNr. Makler	

Herr kam am 23. Okt. 01 wegen starken Schluckbeschwerden und Halsschmerzen, bis zu den Ohren, gegen 22:00 Uhr in die HNO-Klinik. Er wurde untersucht und eine OP für den nächsten Tag

Mit gedrückter linker Maustaste auf die hellgelben Felder können Sie die Reihenfolge der Schadensfelder verändern.

Klicken Sie auf ein Schadensfeld direkt, um weitere Funktionen aufzurufen, z.B. beim Schadensfeld Status wird die Statusliste angezeigt (Menü Listen).

Die genaue Beschreibung der einzelnen Felder finden Sie unter der Beschreibung Reiter Daten.













Diese Anzeige erhalten Sie nur, wenn das Symbol  oben links deaktiviert ist.

Die Symbolleiste

Allgemein:

Wenn neben einem Symbol ein Pfeil ▼ dargestellt wird, z.B. beim **Symbol Listen**, dann können Sie damit weitere Funktionen aufrufen. Wird der Mauszeiger kurz über einem Symbol stehen gelassen, so erhalten Sie eine kurze Information (Quickinfo) über die Funktion des entsprechenden Symbols.

Einzelne Beschreibungen:

	Neu	Schaden neu anlegen (Taste F5)
	Kopieren	Schadenskopie anlegen
	Verschieben	Schaden an andere Mitarbeiter verschieben (Taste F7)
	Drucken	Ausdruck des aktuellen Reiter (Anzeige der Daten)
	Suche	Suche nach Schadensdaten (Dialog Suche Erweitert)
	Archiv	Auslagern von Schäden (Dialog Archivverwaltung)
	Liste	Anzeige aktueller Schadensdaten (Dialog Liste)
	Auswertung	Aktuelle Schadensdaten auswerten (Dialog Auswertung)
	Schutz	Zugriffsschutz (Passwortabfrage, Dialog Benutzerverwaltung)
	Mitarbeiter	Verwalten der Mitarbeiter/Clients (Dialog Mitarbeiterverwaltung)
	Optionen	Allgemeine Programmeinstellungen (Menü Eigenschaften)
	Hilfe	Handbuch der Software (PDF Format)

Sie finden die entsprechenden Funktionen der Symbole auch in den Menüs. Die zugehörigen Funktionen haben dort die gleichen Symbole wie in der **Symbolleiste**.

Freeware und Vollversion

Allgemein:

Die Software wird in 2 Varianten angeboten; eine Freewareversion (kostenlos, kein Supportanspruch und bestimmte Einschränkungen) und einer Vollversion (kostenpflichtig, voller Supportanspruch und keinerlei Einschränkungen).

Die Freeware:

In dieser Variante können Sie generell nicht

- drucken
- max. 25 Schäden gleichzeitig bearbeiten
- max. 2 Klienten (Mitarbeiter) einrichten

Eventuelle weitere Einschränkungen erhalten Sie bei Aufruf der jeweiligen Funktion.

Wenn Sie Schäden in der Freeware anlegen und bearbeiten und später auf eine Vollversion updaten, so können Sie diese Schadensdaten weiter verwenden.

Die Vollversion:

In dieser Variante haben Sie keinerlei Einschränkungen. Die Anzahl der Klienten (Mitarbeiter) und die Anzahl der gleichzeitig zu bearbeitenden Schäden ist abhängig von den erworbenen Lizenzen. Die Anzeige der Lizenzwerte erhalten Sie im **Menü Hilfe** mit der **Funktion Information**.

Mit einer Vollversion haben Sie auch jederzeit die Möglichkeit, kostenlos verfügbare Updates der gleichen Version zu erwerben (siehe Internet <http://www.mtek-software.de> unter Software => Download).

Die Vorlagen

Allgemein:

In Vorlagen (Formularen) können Sie mittels Platzhaltern aktuelle Daten wie Schadensnummer, Auswertungszeitraum, Rufnummer usw. an beliebigen Stellen in den Vorlagen (Formularen) einfügen.

Vorlagen sind im Format RTF abzulegen und müssen im Dateinamen mit „Vorlage_“ beginnen, z.B. **Vorlage_Schaden.rtf**. Es werden bei den Auswahlmenüs max. 50 Vorlagen (= 50 Dateien) zur Auswahl angezeigt. Der Ablageort für die Vorlagen ist **..\VS_KliDa_2008\kunde\vorlagen**. Die Vorlagen können Sie z.B. mit WordPad bearbeiten (kostenlos in Windows Betriebssystemen enthalten) oder mit Microsoft Word®.

Mögliche Platzhalter (Stand 07/2008):

Platzhalter	Bedeutung	Wertzuweisung
<ABT_N>	Absender Name	Optionen Allgemein – Absender Name
<ABT_S>	Absender Strasse Nr.	Optionen Allgemein – Absender Strasse Nr.
<ABT_P>	Absender PLZ	Optionen Allgemein – Absender PLZ
<ABT_O>	Absender Stadt	Optionen Allgemein – Absender Stadt
<ABT_T>	Absender Inlandsnummer	Optionen Allgemein – Absender Telefon
<ABT_F>	Absender Ortsnummer	Optionen Allgemein – Absender Fax
<ABSG0>	Name	Feld Adresse Geschädigt. (über Adressenverwaltung)
<ABSG1>	Namenszusatz	Feld Adresse Geschädigt. (über Adressenverwaltung)
<ABSG2>	Strasse Nr.	Feld Adresse Geschädigt. (über Adressenverwaltung)
<ABSG3>	PLZ	Feld Adresse Geschädigt. (über Adressenverwaltung)
<ABSG4>	Stadt	Feld Adresse Geschädigt. (über Adressenverwaltung)
<ABSG5>	Land	Feld Adresse Geschädigt. (über Adressenverwaltung)
<ABSGT>	Telefon	Feld Adresse Geschädigt. (über Adressenverwaltung)
<ABSGF>	Faxnummer	Feld Adresse Geschädigt. (über Adressenverwaltung)
<DATE1>	Annahmedatum Schaden	Aktuelle Schadensdaten
<DATE2>	Erledigtdatum Schaden	Aktuelle Schadensdaten
<DATET>	Anzahl Tage für Zeitraum Schaden	Vorgabe durch Schadensdaten
<DATUM>	Aktuelles Tagesdatum	PC-Systemdatum
<SCHAB>	Absender (PC_Name)	Aktuelle Schadensdaten
<SCHAD>	Adresse Geschädigt.	Aktuelle Schadensdaten
<SCHAN>	Annahme durch	Aktuelle Schadensdaten
<SCHBG>	Berufsgruppen	Aktuelle Schadensdaten
<SCHDK>	Datum Kenntnis	Aktuelle Schadensdaten
<SCHES>	Eskalation	Aktuelle Schadensdaten
<SCHGE>	Gemeldet durch	Aktuelle Schadensdaten
<SCHKA>	Kategorie	Aktuelle Schadensdaten
<SCHME>	Meldungsart	Aktuelle Schadensdaten
<SCHNR>	Schadensnummer	Aktuelle Schadensdaten
<SCHPR>	Priorität	Aktuelle Schadensdaten
<SCHST>	Status	Aktuelle Schadensdaten
<SCHSO>	Standort	Aktuelle Schadensdaten
<SCHTI>	Schaden (Titel/Bezeichnung)	Aktuelle Schadensdaten
<SCHTE>	Schadenstext mit Zeilenumbruch	Aktuelle Schadensdaten
<SCHTX>	Schadenstext ohne Zeilenumbruch	Aktuelle Schadensdaten
<SCHTR>	Wiedervorlage (Termin)	Aktuelle Schadensdaten
<SCHZA>	Zahlungen	Aktuelle Schadensdaten
<SCHZE>	Zeitaufwand	Aktuelle Schadensdaten
<SCHZU>	Zuordnung durch	Aktuelle Schadensdaten


<TIME_>	Aktuelle Tageszeit	PC-Systemzeit
<UHR_1>	Annahmeuhrzeit Schaden	Aktuelle Schadensdaten
<UHR_2>	Erledigtuhrzeit Schaden	Aktuelle Schadensdaten

Beispiel für eine Vorlagendatei:

<i>Schadensgrunddaten</i>	
Schadens­titel	<SCHTI>
Schadens­nummer	<SCHNR>
Index	<SCHIN>
Annahme am	<DATE1>, <UHR_1>
Annahme durch	<SCHAN>
Zuordnung zu	<SCHZU>
Meldungsart	<SCHME>
Standort	<SCHSO>
<i>Schadensdaten:</i>	
Status	<SCHST>
Erledigt am	<DATE2>, <UHR_2>
Adresse Geschädigter	<SCHAD>
Zeitaufwand	<SCHZA>
Schadenstext	<SCHTE>
<i>Ausgabe</i>	<DATUM>, <TIME_>
Firma m.tek software GmbH ©2008	

Reiter Übersicht

Allgemein:

Sie finden im mittleren Teil auf dem Hauptbildschirm die so genannten Reiter. In jedem Reiter finden Sie eine direkte Beschreibung. Benutzen Sie das entsprechende Symbol  für die Hilfe.



Dabei bedeutet ein bunter Strich über einem Reiter, dass dieser einen Inhalt hat. Das bedeutet, wenn Sie im Reiter **Liste** (dort werden alle Schäden aufgelistet), einen Schaden markieren, dass dann für diesen Schaden in den Reitern **Daten**, **Schaden**, **Zuordnung** usw. die zugehörigen Daten (Inhalte) angezeigt werden.

Einzelne Beschreibungen:

Liste

Auflistung aller Schadensdaten (abhängig von den Einstellungen wie Standort und Status)

Die Anzeige in den drei folgenden Reiter ist abhängig vom markierten Schaden im Reiter 'Liste':

Daten

Aktuelle Schadensdaten. Anzeige und Eingabemöglichkeit

Schaden

Schadenstext des aktuell markierten Schadens (zugehörig zum Reiter **Daten**)

Zuordnung

Auflistung der zugeordneten Mitarbeiter (siehe auch **Mitarbeiterverwaltung**)

Wiedervorl.

Anzeige anstehender Wiedervorlagen (im Reiter **Daten** im Feld **Wiedervorlage** angeben)

Historie

Dokumentation aller Vorgänge für den aktuellen Schaden

Der Reiter **Historie** ist abhängig vom markierten Schaden im Reiter 'Liste' und der Einstellung in den Optionen **Netzwerk** unter der Pfadangabe für den Ordner **Historie**.

Journal

Dokumentation von Vorgängen vom Programm und User (Einstellungsabhängig)

Der **Ausgangs-** und **Eingangspool** zeigt den Austausch von Informationen und Schadensdaten zwischen den Mitarbeitern an.

Ausgang

Übersicht aller zu versendeten Meldungen/Pool (siehe auch **Mitarbeiterverwaltung**)

Eingang

Übersicht aller eingehenden (neuen) Mitteilungen / Schadensdaten.

Reiter Liste

Allgemein:

In diesem Reiter werden alle Schäden in der Liste angezeigt, die Ihnen zugeordnet sind. Dabei können Sie durch den Status bestimmen (Statusauswahl ganz rechts), ob ein Schaden angezeigt wird (sichtbar ist) oder ausgeblendet wird. Weiterhin können Sie Schäden nach dem zugeordneten Standort (Standortauswahl rechts) ein- bzw. ausblenden.

Die Anzahl der geladenen Schäden und der angezeigten Schäden sehen Sie unten in der **Statuszeile**:

Schäden: 264 Aktuell: 18 Klienten: 1 Neu: keine

Hier sind konkret **264 Schäden** im Speicher geladen, **18 Schäden** sind sichtbar (eingebildet). Kein Schaden ist neu im Eingangspool (**Reiter Eingang**).

Liste der Schäden:

Schäden in Liste:				Filter aktualisieren	Liste aktualisieren
Schadensnummer	Datum/Zeit	Datum Kennrtnis	Schaden		
06-03	28.12.2005, 00:00:00 (Mi)				
06-14	09.03.2006, 00:00:00 (Do)	09.03.2006, 00:00:00 (Do)	Herr Bickel Ruthmann Lkw DA-2020		
06-51	30.07.2006, 00:00:00 (So)	31.07.2006, 00:00:00 (Mo)	siehe Vorgang, Keine Mitarbeiterinr		
07-38	26.05.2007, 00:00:00 (Sa)	30.05.2007, 00:00:00 (Mi)	Kurzschlußschaden im Verteiler de		
07-43	16.06.2007, 00:00:00 (Sa)	21.06.2007, 00:00:00 (Do)	Dr. Schino stieß beim...		

Markieren Sie einen Schaden, um dessen Daten auf der linken Seite auf dem Hauptbildschirm zu sehen und die **Reiter Daten** (Stammdaten des Schadens), den **Reiter Schaden** (Schadenstext/Beschreibung) und den **Reiter Zuordnung** mit den aktuellen Schadensdaten zu füllen. Mit dem Button **Liste aktualisieren** werden alle Schadensdaten neu geladen (`.vs_klida_2008\kunde\schäden\schäden.dat`) und mit dem Button **Filter aktualisieren** wird die Liste neu aufgebaut (z.B. wenn Sie die Standortauswahl verändert haben).

Ein nicht gelesener Schaden (in der Regel neu eingegangen) ist *kursiv* geschrieben. Das Symbol vorne ist die **Leuchtdiode (LED)** vom jeweiligen Schadensstatus.

Mit einem Doppelklick der linken Maustaste auf einen Schadenseintrag wird dieser mit der Vorlage `.vs_klida_2008\kunde\vorlagen\vorlage_schaden.rtf` geöffnet (siehe auch Menü **Vorlagen**).

Optionen für die Schadensliste:



Zeilen unterschiedlich einfärben

Jede zweite Zeile wird hellgrau eingefärbt.

Standortfarbe als Textfarbe

Färbt einen Schaden nach der Farbe des zugeordneten Standortes ein.

Spalte Schaden einfärben

Die Spalte Schaden wird hellrot eingefärbt.

Spalte Schadensnummer einfärben

Die Spalte Schaden wird dunkelrot eingefärbt.

Nicht gelesene Schäden in kursiv

Neue bzw. geänderte Schäden, die vom Reiter Eingang (Pool Eingang) her eingepflegt werden, sind *kursiv* dargestellt, bis sie mindestens einmal angeklickt werden

Rahmen für jede Zeile zeichnen

Jede Zelle wird am oberen und unteren Rand mit einer Linie gezeichnet

Rahmen für jede Spalte zeichnen

Jede Zelle wird am linken und rechten Rand mit einer Linie gezeichnet

Rahmen für sortierte Spalte (oben)

Zusätzlich zum Richtungspfeil einer Sortierung wird die Spaltenüberschrift mit einem Rahmen versehen, dabei ist der **blaue Rahmen** für die aufsteigende und der **rote Rahmen** für eine absteigende Sortierung.

Nach Sortieren erste Zeile anzeigen

Nach einer Sortierung der Schäden nach einer Spalte wird immer die erste Zeile der Tabelle markiert und dargestellt.

Schadenseingänge immer anzeigen

Ein Schaden, der (manuell oder automatisch) aus dem Reiter Eingang (Pool Eingang) in die Schadensliste verschoben wird, ist immer sichtbar, auch wenn der betreffende Schadensstatus ausgeblendet ist.


Schadenseingänge sichtbar verschieben









Ein Schaden, der (manuell oder automatisch) aus dem Reiter Eingang (Pool Eingang) in die Schadensliste verschoben wird, wird mit dieser Option immer im sichtbaren Bereich dargestellt

Standortauswahl beim Beenden merken

Aktiviere bzw. deaktiviere Standorte sind beim nächsten Programmstart wieder wie beim Beenden markiert

Statusanzeige und Statusauswahl:

Anzeige: 

Status	Anz.
 Erledigt	246
 In Arbeit	0
 Offen/Neu	17
 Storniert	0
 Teilerledigt	0
 Wiedervorlage	1
 Weitergeleitet	0
 Gesperrt	0

Über die Symbole können Sie eine zusätzliche Statusanzeige aktivieren (nicht wenn der **Reiter Liste** aktiv ist) und Statustexte schnell aus- bzw. abwählen.

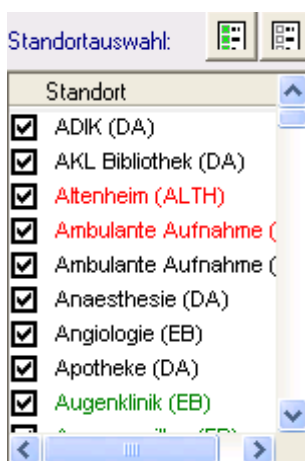
Klicken Sie auf das Symbol vorne (Leuchtdiode LED), um einen Status ein- oder auszublenden.

Klicken Sie auf den **Statustext** selbst, um eine Liste nur mit dem angeklickten Status über alle ausgeblendeten Schäden zu erhalten (**Statuslisten**).

Die **optionale Statusanzeige** hat die gleichen Funktionen wie die Statusanzeige auf der rechten Seite im **Reiter Liste**:

Anzeigen:			
<input type="checkbox"/>	Erledigt	246	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	In Arbeit	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Offen/Neu	17	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Storniert	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Teilerledigt	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wiedervorlage	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Weitergeleitet	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gesperrt	0	<input type="checkbox"/>

Standortauswahl:



Über die Symbole können Sie schnell und einfach Standorte an- bzw. abwählen.

Klicken Sie in der Liste auf die Kästchen und setzen Sie einen Haken, um den Standort zu aktivieren oder löschen Sie den Haken, wenn Schäden mit diesem zugeordneten Standort nicht angezeigt werden sollen (ausgeblendet).

Achtung:

Wenn mindestens ein Standort deaktiviert wird, so werden keine Schäden mehr angezeigt (sichtbar), die nicht exakt einem Standort entsprechen, der markiert ist (angehakt). Es wird daher empfohlen, das Schadensfeld Standort im **Reiter Daten** auf „Nur Auswahl“ zu setzen, wenn die Standortauswahl genutzt wird.

Reiter Daten

Allgemein:

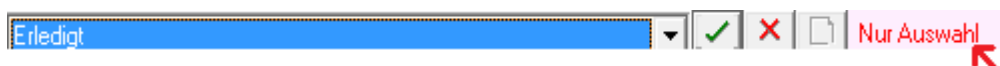
In diesem Reiter können Sie die allgemeinen Schadensdaten bearbeiten. Der Inhalt dieser Felder ist abhängig vom aktuell markierten Schaden im **Reiter Liste** oder leer, wenn Sie z.B. einen neuen Schaden anlegen. Immer der aktuell markierte Schaden wird mit seiner Schadensnummer links oben angezeigt: **050725131540** Jede Schadensnummer ist einmalig im System. Den Aufbau einer Schadensnummer nehmen Sie in den Optionen Schäden vor.

Klicken Sie mit der **linken Maustaste** auf dieses Feld, um die kompletten Schadensdaten dieser Schadensnummer zu erhalten.

Allgemeine Hinweise zu den Eingabefeldern:

Schadensnummer	Vertauschen Sie die Reihenfolge der Felder mit der linken Maustaste mit Drag & Drop. Die Anzeige auf dem Hauptbildschirm auf der linken Seite wird automatisch mitgetauscht. Übrigens können Sie auch dort die Reihenfolge der Schadensfelder ändern. Beachten Sie hier aber die Option "Links klicken ermöglicht auch Eingabe".	
Schadensende		
Zugeordnet		
Annahme		
Absender		
Datum/Zeit		Die Bezeichnung der Felder, deren Auswahltexte sowie weitere Einstellungen nehmen Sie in der Felderverwaltung im Menü Eigenschaften vor.
Status		
Prio		
Wiedervorlage		Das Feld Schadensnummer , Datum/Zeit , Schadensende , Absender und Leseflag wird automatisch verwaltet und kann nicht editiert werden.
Eskalation		
Meldungsart	Die linken Bezeichnungen sind die Standardbezeichnungen. Sollten diese bei Ihnen nicht mehr stimmen oder vorhanden sein, so können Sie im Menü Zusätze das Untermenü Standardwerte benutzen, um diese wieder herzustellen.	
Gemeldet durch		
Kategorie		
Zeitaufwand		
Schaden		
Datum Kenntnis		
Adresse Geschädigt.		Die dunkelgelben Felder sind nicht direkt editierbar. Die Felder Annahme und Zugeordnet können durch Auswahl abgepasst werden.
Standort		
Schadenszuordnung	Wird ein Feld rot dargestellt, so ist dieses nicht angegeben (Pflichtfelder, z.B. Schaden, Betrifft, Zugeordnet).	
Berufsgruppen		
Schadenstext		

Zum bearbeiten eines Feldes klicken Sie es bitte an. Dabei wird der jeweilige Zustand der Eingabemöglichkeit rechts daneben angezeigt:



Die Einstellungen für die einzelnen Felder nehmen Sie dabei im **Menü Eigenschaften** in der **Funktion Felderverwaltung** vor.

Grau hinterlegte Felder sind nicht editierbar.

Die Felder eines Schadens:

Schadensnummer	06-03	Die Schadensnummer ist einmalig im System und wird aus aktuellem Datum und Uhrzeit erzeugt im Format jmmmtssmms. Im erweiterten Format (einzustellen in den Optionen Schäden im Menü Eigenschaften können auch andere Formate für die Schadensnummer vorgegeben werden.
Datum/Zeit	25.07.2005, 13:15:40 (Mo) Anzahl Tage: 779  	Erstellungsdatum des Schadens. Wird automatisch erzeugt und eingetragen. Die Anzahl Tage ist die Differenz zwischen Erstellungs- und aktuellem Datum. Mit dem Symbol i erhalten Sie eine Textinformation; mit dem Symbol daneben eine Tagesliste .
Annahme	Sachs	Benutzername der Person, die den Schaden neu angelegt hat. Dieses Feld können Sie für neue Schäden vordefinieren (Optionen Schäden im Menü Eigenschaften).
Zugeordnet	Heinrich, Bernd / Rabich, Vera / Sachs / Schaa, Ulrike / Wurst, Ingrid	Namen der Mitarbeiter, die den Schaden erhalten und bearbeiten sollen, z.B. die Mitarbeiter der EDV Abteilung. Die Zuordnung erfolgt über die Mitarbeiterverwaltung ; dort können auch Gruppen ausgewählt werden.
Auftragsende		Hier wird der Zeitpunkt eingetragen, wenn der Schaden auf den Status Erledigt gesetzt wird. Ein erledigter Schaden kann wieder eröffnet werden, das Schadensende gibt dann immer die letzte Statusänderung des Schadens in den Status Erledigt wieder.
Absender	athlon1800 => Admin (12.09.2007, 13:21:07 (Mi))	PC Name, Benutzername und Zeitpunkt von dem Mitarbeiter, den diesen Schaden zuletzt bearbeitet hat.
Leseflag	0	Dieses Feld kann nicht editiert werden; das Leseflag wird im Reiter Liste benutzt, um neue Schäden, die noch nicht angeschaut wurden, in <i>kursiv</i> darzustellen.

Status Teilerledigt
 Der Status eines Schadens wird in allen Listen, Statistiken usw. dargestellt und ist ein wichtiges Element für die Einstufung eines Schadens. Es gibt folgende

Beschreibung der Statustexte



Erledigt	Der Schaden ist komplett bearbeitet
In Arbeit	Der Schaden wird jetzt aktuell von einem Mitarbeiter bearbeitet
Offen	Der Schaden wurde neu aufgenommen; noch keine Aktivitäten
Storniert	Der Schaden wurde storniert
Teilerledigt	Der Schaden ist nur teilweise erledigt, weitere Aktivitäten sind noch notwendig
Wiedervorlage	Der Schaden wird mit einem Termin versehen, an dem er weiter bearbeitet werden muss. Diese Termine finden Sie im Reiter Wiedervorl.
Weitergeleitet	Der Schaden wurde teilweise bearbeitet und dann z.B. an eine externe Fremdfirma oder eine andere Abteilung weitergeleitet
Gesperrt	Der Schaden ist gesperrt und kann nur noch vom Anleger des Schadens (Feld Annahme durch) oder einem Benutzer mit Administratorrecht bearbeitet werden.

Prio 50%
 Über die Priorität können Sie unabhängig vom Status dem Schaden eine gewisse dann Wertigkeit vergeben. Hat ein Schaden den **Status Offen** und die **Prio 100%**, wird er im Reiter 'Liste' in Fettdruck dargestellt.

Betrifft **Muse: Artikel 701130**
 Geben Sie hier nach Möglichkeit eine eindeutig zu identifizierende Bezeichnung für den Schadensgegenstand an, also z.B. eine Rufnummer bei einem Telefon/Fax, eine Inventarnummer (Geräte), Seriennummer (Geräte), Lizenznummer (Software) usw. da dieses Feld nur als kurze Identifikation dienen soll(te).

Schaden **Einbruchdiebstahl in Eberstadt im...**
 Hier schreiben Sie kurz und präzise den Grund für den Schaden rein (ähnlich der Betreffzeile in einer Email).
 Gutes Beispiel: Patient stürzte die Treppe herunter
 Schlechtes Bsp.: Der Patient hat gesagt, daß er die Treppe an einem Wochentag herunterfiel, weil es wohl gerade geputzt worden wa

Standort ADIK
 Auswahl bzw. Angabe eines Standortes. Hier sollte keine Person eingetragen werden, sondern "nur" der echte reine Standort. Im **Menü Eigenschaften** kann über die **Standortverwaltung** definiert werden, ob ein Schaden im **Reiter Liste** eingefärbt werden soll. Dazu muss die Standortangabe exakt der Angabe in der Standortverwaltung entsprechen.

Meldungsart	 Telefonanruf Auswahl der Meldungsart. Diese wird zusätzlich zum Text mit einem Symbol in den Listen hervorgehoben.
Gemeldet durch	Sachs Hier geben Sie die Person an, die den Schaden/Störung meldet. Sie können auch das Symbol  für die Adressenverwaltung benutzen, um eine komplette Anschrift einzutragen.
Kategorie	Personenschaden Die Kategorie wird vor allem für Erhebungen von Auswertungen und Statistiken benötigt; dient aber auch zur schnellen Identifizierung, wer bzw. in welche Kategorie ein Schaden einzuordnen ist.
!!!!!!!	Angabe eines Termins als Wiedervorlage mit Optionen und weiteren Angaben, um den Schaden bei Erreichen des angegebenen Zeitpunktes anzuzeigen (Liste aktuelle Termine und Reiter Termine) bzw. bei setzen des Schadens auf den Status Erledigt diesen bei bestimmten Zyklen wieder neu anzulegen. Das Feld ist bei aktivierter Option grün , wenn der Termin am aktuellen Tag ist (Heute). Es ist rot , wenn der Termin in der Vergangenheit liegt und gelb , wenn er in der Zukunft stattfinden wird.
Schadenszuordnung	Zahnprothesen Exakte Zuordnung des Schadens zu einem Gegenstand oder Person als Oberbegriff (für Statistiken und Listen)
Berufsgruppen	Pflege (Krankenschwester, Krankenpfleger) Zuordnung der betroffenen Berufsgruppe für die Erstellung von Statistiken und Listen.
Zeitaufwand	OT 01:10 Wird der Schaden bearbeitet (ganz oder teilweise), kann hier der notwendige Zeitaufwand angegeben werden. Dies kann absolut oder kumulativ erfolgen.
Schadenstext	<i>siehe Vorgang, Keine Mitarbeiterinnen hat sich bisher gemeldet, Fall abschließen.</i> Ausführlicher Schadenstext (wie bei einer Mail die eigentliche Nachricht). Dieser Text wird hier nicht angegeben, sondern im Reiter Schaden. Dort stehen zahlreiche Funktionen zur Verwaltung des Textes sowie Links usw. zur Verfügung.
Eskalation	Stufe I - Sofortige Ausführung Angabe einer deutlichen Dringlichkeit für eine Eskalationsstufe. Dies kann z.B. für dringliche Bearbeitungen durch Fristsetzungen genutzt werden (im Menü Listen finden Sie eine Eskalationsliste als Übersicht).

Optionen für die Dateneingabe:



Feld Status einfärben

Das Eingabefeld Status wird nach dem jeweiligen Status eingefärbt.

Feld Priorität einfärben

Das Eingabefeld Prio wird nach den Prioritätswerten eingefärbt.

Sicherheitsabfrage beim Eintragen

Geänderte oder neue Schadensdaten werden mit F6 oder dem **Button Eintragen** erst nach einer Sicherheitsabfrage übernommen.

Nach jeder Änderung automatisch sichern

Geänderte oder neue Schadensdaten werden mit F6 oder dem **Button Eintragen** werden sofort gesichert (sonst manuell über das **Menü Datei** oder beim Beenden der Software).

Es wird empfohlen, diese Option immer zu aktivieren.

Mit Return automatisch nächstes Feld

Wechselt zur Eingabe des nächsten Feldes und übernimmt die aktuellen Feldangaben (entspricht dem Symbol).

Mit ESC automatisch nächstes Feld

Wechselt zur Eingabe des nächsten Feldes und verwirft die aktuellen Feldangaben (entspricht dem Symbol).

Auswahltexte automatisch aufklappen

Hat ein Eingabefeld nur die Möglichkeit einer Auswahl, so wird diese automatisch aufgeklappt.

Neuaufträge mit Zuordnung beginnen

Ein neuer Schaden wird automatisch mit der Auswahl von Mitarbeitern für das Feld Zuordnung begonnen.

Anzahl Tage bei Schadensdatum zeigen

Zeigt beim Feld Schadensnummer Informationen über das Alter des Schadens an:

Anzahl Tage: **128**

Die einzelnen Felder sind auswählbar für weitere Funktionen.

Terminprüfung farblich anzeigen

Ein angegebener Termin (Wiedervorlage) wird farblich auf seinen Zustand dargestellt:

Termin vergangen

Termin heute

Termin in der Zukunft

Schadenstext im Reiter Daten eingeben

Blendet ein zusätzliches Feld für den Schadenstext ein; ohne diese Option wird ein Schadenstext im Reiter Schaden eingegeben.

Zeilenhöhe minimieren

Die Höhe der einzelnen Felder wird von 19 Pixel auf 15 Pixel reduziert. Dies ist sinnvoll, wenn Sie eine kleinere Bildschirmauflösung eingestellt haben und die Option 'Schadenstext im Reiter Daten eingeben'.

Zeilenrahmen einblenden

Es wird unter jeder Zeile eine Linie eingeblendet

Links klicken ermöglicht auch Eingabe

Mit der **linken Maustaste** kann auf der ersten Spalte auch eine Zeile ausgewählt werden.

Hinweistexte in hellgrün einfügen


Wichtige Schadensfelder werden mit Texthinweisen für die Eingabe angezeigt (in hellgrün).

Undo-Funktion

Mit dem Symbol können Sie einzelne Änderungen wieder rückgängig machen.

Reiter Schaden

Allgemein:

Der Schadenstext ist die ausführliche Beschreibung aller Probleme, Tätigkeiten und zugehörigen Dokumenten (Datei-, Bilder- oder sonstige **Links**). Dabei wird im Schadenstext bei einer Änderung ein Benutzerstempel eingefügt: `<Scholz - 03.08.2005, 16:33:48>` Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Benutzerstempel (oder einen Link) können je nach eingestellten Optionen Informationen abgerufen werden (siehe Symbol .


Schadenstext und Linkliste auf der rechten Seite (Symbol  beachten):


Kurzschlußschaden im Verteiler der Pathologie am 26./27.05.2007. Rechnungen der BT in Höhe von 22436,21 € komplett an Firma Test zwecks Regulierung. Schreiben von Herrn Dipl.-Ing. Test zwecks neuem Ortstermin am 12.03.2008. Mail von Marsh vom 27.05.2008, dass der Versicherer auf den Bericht des Schadengutachters angewiesen ist und dieser noch nicht vorliegt. `<Kunde - 25.07.2008, 07:38:50 (Fr)>`


Mit Versicherung Hr. Müller telefoniert, er kümmert sich um den Vorfall
`<Scholz - 28.07.2007, 13:21:01 (Mo)>`

Schreiben an Versicherung:
`<file=D:\VS_KliDa_2008\Kunde\Worlagen\Schaden_Email.rtf>`
`<Wolff - 25.07.2008, 07:40:47 (Fr)>`

```
<file=d:\ws_kliDa_2008\kunde\worlagen\
<kunde - 25.07.2008, 07:38:50 (fr)>
<scholz - 28.07.2007, 13:21:01 (mo)>
<wolff - 25.07.2008, 07:40:47 (fr)>
```

Auf der rechten Seite sehen Sie die **Linkliste** (hellblau). Hier sind alle aktuellen Links aufgelistet. Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** können Sie diese Links im **Schadenstext** anzeigen und ggfs. ausführen lassen (z.B. bei einem Dateilink `<file - xxx>` die Datei aufrufen). Die **Links** können Sie über das Symbol  an der aktuellen Cursorposition im Schadenstext einfügen.

Über das Symbol  können Sie sich ein HTML Dokument erstellen lassen, welches alle ausführbaren Links (Datei, Grafik, Email, Internet) als Hyperlinks verknüpft und so ein direktes Aufrufen aller dem Schaden zugehörigen Dokumente und Verweise ermöglicht.

Die Darstellung des Schadenstextes kann mit diesem Symbol  angepasst werden.

Optionen für den Schadenstext:



Zeilen am Ende umbrechen

Abhängig von der Darstellungsgröße des Textfensters wird überlanger Text am Fensterende automatisch umbrochen.

Benutzerstempel immer neu Zeile

Ein eingefügter Benutzerstempel beginnt immer in einer neuen Textzeile vorne, sonst an der aktuellen Cursorposition.

Links immer in neue Zeile

Alle anderen Links werden immer in einer neuen Textzeile vorne eingefügt, sonst an der aktuellen Cursorposition.

Leerzeile über Links einsetzen

Über neuen eingefügten Links wird zur besseren Lesbarkeit eine Leerzeile eingefügt.

Linkübersicht einfügen

Auf der rechten Seite wird eine Übersicht der aktuellen Links angezeigt. Diese können mit einem Doppelklick direkt markiert bzw. ausgeführt werden.

Linkübersicht mit Benutzerstempel

In der Linkübersicht werden auch alle Benutzerstempel angezeigt (Option **Linkübersicht einfügen** beachten).

Doppelklick Benutzerstempel => Mitarbeiterverwaltung

Ein Doppelklick mit der linken Maustaste öffnet automatisch die Liste aller Mitarbeiter und zeigt die zugehörigen Mitarbeiterdaten an. Die Mitarbeiterdaten geben Sie im Menü Eigenschaften in der Mitarbeiterverwaltung an.

Benutzerstempel am Textende autom. einsetzen

Wenn Sie neu in den Schadenstext am Ende eine neue Texteingabe beginnen, so wird zuerst ein aktueller Benutzerstempel eingefügt und dann Ihre Texteingabe begonnen.

Reiter Zuordnung





Allgemein:

In diesem Reiter wird angezeigt, welche(r) Mitarbeiter im aktuellen Schaden zugeordnet ist, d.h. der/diese Mitarbeiter erhalten diesen Schaden (wenn er neu angelegt oder aktualisiert wird). Die hier aufgelisteten Mitarbeiter werden über diesen Schaden informiert. Dieser Reiter ist rein informativ und zeigt übersichtlich eventuelle Fehler an, z.B. wenn ein Mitarbeiter zwar zugeordnet ist, aber in der **Mitarbeiterverwaltung (Menü Eigenschaften)** keine Benachrichtigungsoptionen wie z.B. die Option **Info an PC** mit zugehörigem **PC Zielpfad** eingetragen bekommen hat.


Anzeige von zugeordneten Mitarbeitern:


Die Liste zeigt Ihnen alle Mitarbeiter an, die im Feld 'Annahme durch' (ist **hellgrün** hinterlegt) bzw. im Feld 'Zugeordnet' eingetragen sind (diese sind **blau** dargestellt):

Zuordnungen für aktuellen Schaden (4):

Nr.	Mitarbeiter	Status	Zielpfad
 1	Sachs		
 2	Aushilfe	Offline	\\As-apld-2\ws_klida\User\aushilfe\ws_klida\WS_KliDa_2008\Kunde\
 3	Scholz, Stefan	Offline	\\As-apld-2\ws_klida\User\stefan-scholz\WS_KliDa_2008\Kunde\
 4	Tenovis	Offline	\\As-apld-2\ws_klida\User\tenovis\ws_klida\WS_KliDa_2008\Kunde\

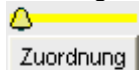
Beim Eintrag **Sachs** kann man erkennen, daß wie oben schon erwähnt kein Pfad auf den Messageordner des Mitarbeiters im Ordner User angegeben wurde, d.h. dieser Mitarbeiter wird vom aktuellen Schaden keinerlei Informationen erhalten (können).

Benutzen Sie bitte das Symbol  für eine ausführliche Legende der einzelnen Symbole.

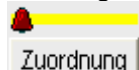
Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Eintrag öffnen Sie - sofern vorhanden - den angegebenen Zielpfad. Über das Symbol  können Sie manuell alle Einträge auf Ihrer Erreichbarkeit prüfen (Mitarbeiter Online/Offline) bzw. die Korrektheit der angegebenen Mitarbeiterpfade.

Diese Funktion können Sie auch über die Optionen in diesem Reiter automatisch ausführen, sobald Sie einen neuen Schaden im **Reiter Liste** markieren. Da dieses Prüfen sehr zeitintensiv sein kann, wird bei eingeschalteter Prüfautomatik dieses mit einer kleinen **gelben Glocke** kenntlich gemacht (diese wird während der direkten Prüfung rot; **in dieser Phase können Sie mit der Software nicht weiterarbeiten!**):

Prüfung aktiviert



Prüfung wird gerade durchgeführt



Optionen für die Zuordnungen:



Zeilen unterschiedlich einfärben

Die Zeilen werden abwechselnd weiß und hellgrau dargestellt.

Rahmen (Gitter) einblenden

Alle Zellen werden mit einem Rahmen dargestellt.

Onlinestatus prüfen

Aktiviert die Onlineprüfung (siehe Beschreibung oben).

Reiter Wiedervorl.

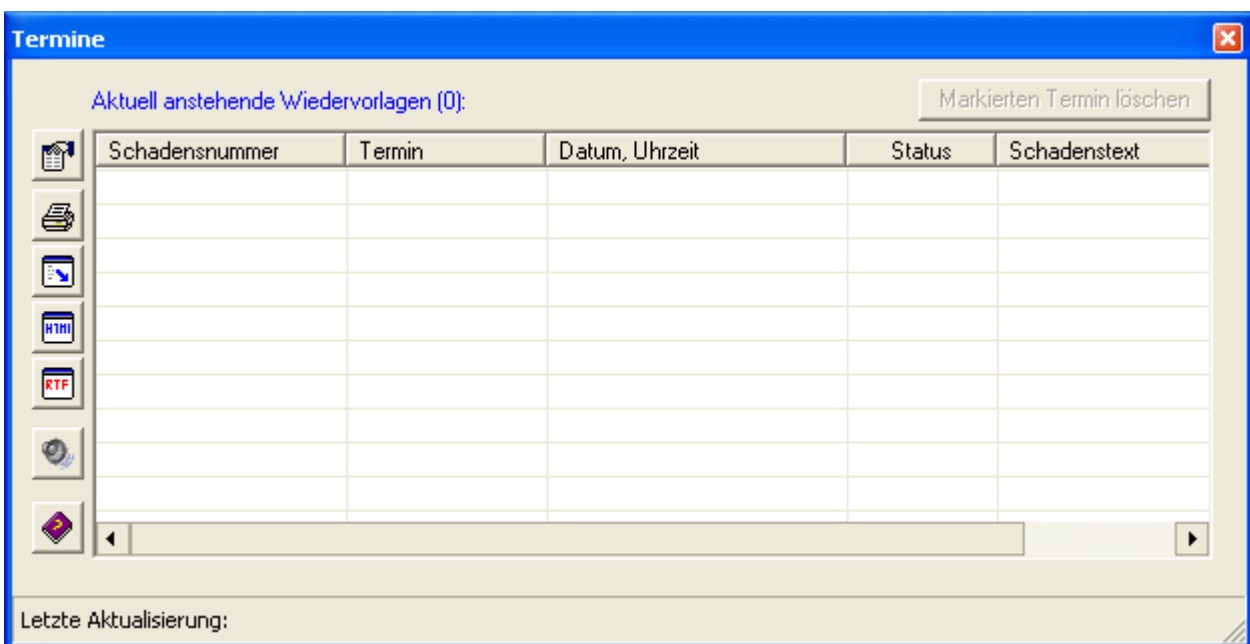
Allgemein:

Sie können jedem Schaden eine Terminierung zuordnen, die Sie zum einen beim Erreichen informiert und zum anderen bei einem erneuten Zyklus z.B. Wöchentlich automatisch den Schaden wieder neu aufmacht und den nächsten Termin einsetzt. Ein Termin kann dabei stumm, per Textfenster und/oder per Soundausgabe in Erinnerung gebracht werden. Stumm bedeutet, daß der Schaden zwar in die Terminliste eingetragen wird, Sie aber weder der Textmeldung noch per Soundausgabe einen zusätzlichen Hinweis erhalten.

Nr.	Status	Termin	Tage	Rythmus	M	S	Schaden Datum, Zeit	Schaden Nr.
1	Wiedervorlage	29.07.2008, 00:00:	4	unbekannt			28.12.2005, 00:00:00 (Mi)	06-03

Die Terminliste mit aktuell anstehenden Wiedervorlagen:

Benutzen Sie das Symbol  zum Aufrufen der Liste aktueller Wiedervorlagen:



Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Schaden erhalten Sie eine Vorlage als Übersicht über die markierten Schadensdaten.

Die Terminliste:

In der Auflistung erhalten Sie alle Schäden, die eine Terminangabe haben. Die **Spalte Tage** ist dabei zusammen mit dem **Glockensymbol** vorne signalisiert dabei deutlich, ob und wie lange ein Termin abgelaufen ist (rote negative Tageszahlen).

Benutzen Sie bitte das Symbol  für eine ausführliche Legende.

Optionen für die Termine:**Zeilen unterschiedlich einfärben**

Die Zeilen werden abwechselnd weiß und hellgrau dargestellt.

Rahmen (Gitter) einblenden

Alle Zellen werden mit einem Rahmen dargestellt.


Spalte Status einfärben

Die Spalte Status wird nach dem jeweiligen Schadensstatus eingefärbt.

Terminstatus automatisch prüfen

Der Terminzeitpunkt wird geprüft und farblich dargestellt.

Terminliste automatisch anzeigen

Ergibt eine Prüfung neue oder aktualisierte Termine, so wird die zusätzliche Terminliste angezeigt. Bei Deaktivieren dieser Option muss die Liste dann manuell über das Symbol  aufgerufen werden

Keine erledigten Schäden einbinden

Für die Terminliste werden keine Schäden eingebunden, die im Status **Erledigt** stehen.

Keine stornierten Schäden einbinden

Für die Terminliste werden keine Schäden eingebunden, die im Status **Storniert** stehen.

Nur aus eingeblendeten Schäden

Termine werden nur aus dem Reiter **Liste** eingebunden, die aktuell zum Prüfungszeitpunkt sichtbar (eingeblendet) sind.

Abfragezyklus in Sekunden

Angabe eines Zyklus in Sekunden, in dem die Schäden im Reiter Liste nach Terminen geprüft werden sollen.

Meldung vor Termin

Mit dieser Angabe erhalten Sie vor Erreichen eines Termins minus x Minuten einen Hinweis über den bevorstehenden Termin. Ist ein Termin bereits vergangen oder innerhalb dieses Zeitrahmens, so erfolgt die Meldung sofort.

Reiter Historie

Allgemein:

Die Historie erfasst für jeden einzelnen Schaden alle Änderungen und legt diese im angegebenen Historienordner ab: `..\vs_klida_2008\kunde\historie\`

Es wird **dringend empfohlen**, allen Usern den Netzwerkpfad des Serverordners anzugeben, damit alle Historien in einen Ordner geführt werden und nicht für jeden User einzeln in seinem lokalen Ordner, denn sonst protokolliert jeder User nur seine eigenen Änderungen am Schaden.

Bitte beachten Sie unbedingt im Programmordner das PDF Dokument


Anleitung_Netzwerk_VS_KliDa_2008.pdf, da hier die Einrichtung für den Server und die Clienten (Mitarbeiter, die mit der Software arbeiten) beschrieben wird!

Sie finden die Einstellungen für die Pfade auf die Programmorder im **Menü Eigenschaften** unter **Optionen Netzwerk**.

Anzeige Historie:

Jeder Eintrag beginnt immer mit einem Zeitstempel, Schadensnummer, dem Benutzernamen und dem PC Namen gefolgt von den Original Schadensdaten in der nächsten Zeile.

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Eintrag öffnet die angeklickten Schadensdaten in der Vorlage **Vorlage_Schaden.rtf** (siehe auch **Menü Vorlage**).

Benutzen Sie bitte das Symbol , um die aktuell angezeigte Historie manuell sichern.

Optionen für die Historie:



Zeilen am Ende umbrechen

Abhängig von der Darstellungsgröße des Textfensters wird überlanger Text am Fensterende automatisch umgebrochen.

Historie automatisch laden

Bei Auswahl eines Schadens im Reiter '**Liste**' werden dessen Historie (sofern vorhanden) automatisch in diesem Reiter geladen und angezeigt.


Reiter Journal


Allgemein:

Im Journal werden allgemeine User- und Programmabläufe festgehalten. Damit lassen sich z.B. Probleme beim Programmstart oder -ende nachvollziehen. Weiterhin kann ein User seine wichtigsten durchgeführten Arbeitsschritte nach schauen und ggfs. rückgängig machen oder korrigieren.

Zusätzlich zum Journal gibt es noch Berichte. Diese finden Sie im **Menü Listen** im **Submenü Berichte**.

Journalanzeige:

Benutzen Sie bitte das Symbol  , um das aktuell angezeigte Journal manuell zu sichern.

Mit dem Symbol  können Sie das Journal leeren. Es empfiehlt sich vorher, über das Symbol Diskette die aktuellen Eintragungen zu sichern.

Optionen für die Journalanzeige:



Zeilen am Ende umbrechen

Abhängig von der Darstellungsgröße des Textfensters wird überlanger Text am Fensterende automatisch umgebrochen.

Reiter Ausgang

Allgemein:

Der Eingangspool verarbeitet Meldungen von anderen Mitarbeitern, dem Archiv oder dem optional erhältlichen FrontEnd-Modul (Eingabe von Schäden z.B. über das Intranet des Kunden).

Der Pool arbeitet dabei automatisch im Hintergrund und erfordert normalerweise keinen Eingriff durch den User.

Anzeige von Ausgangsmeldungen:

Ausgangsmeldungen (14): Versand manuell stoppen

Eingestellt am:	Letzte Bearbeitung:	Mitarbeiter	Status	Auftragsart	Zielordner
27.01.2008, 16:24:49 (So)	27.01.2008, 16:24:49 (So)	HelpDesk	Fehler	0 Auftrag	<keinen Mitarbeitereintrag gefunden!>
27.01.2008, 16:33:09 (So)	27.01.2008, 16:33:10 (So)	Salawa, Dagmar	Fehler	0 Auftrag	<keinen Mitarbeitereintrag gefunden!>
29.01.2008, 19:36:25 (Di)	29.01.2008, 19:36:26 (Di)	Salawa, Dagmar	Fehler	0 Auftrag	<keinen Mitarbeitereintrag gefunden!>
30.01.2008, 08:15:10 (Mi)	30.01.2008, 08:15:10 (Mi)	Salawa, Dagmar	Fehler	0 Auftrag	<keinen Mitarbeitereintrag gefunden!>
30.01.2008, 08:15:34 (Mi)	30.01.2008, 08:15:34 (Mi)	Salawa, Dagmar	Fehler	0 Auftrag	<keinen Mitarbeitereintrag gefunden!>
23.02.2008, 09:26:17 (Sa)	23.02.2008, 09:26:17 (Sa)	Salawa, Dagmar	Fehler	0 Auftrag	<keinen Mitarbeitereintrag gefunden!>
15.05.2008, 13:03:42 (Do)	15.05.2008, 13:03:42 (Do)	HelpDesk	Fehler	0 Auftrag	<keinen Mitarbeitereintrag gefunden!>
20.07.2008, 11:10:12 (So)	25.07.2008, 07:53:57 (Fr)	Aushilfe	Wartet	0 Schaden	Was-apld-2\ws_klida\user\aushilfe\ws_kli
20.07.2008, 11:10:12 (So)	25.07.2008, 07:53:57 (Fr)	Tenovis	Wartet	0 Schaden	Was-apld-2\ws_klida\user\tenovis\ws_klic
20.07.2008, 11:10:55 (So)	25.07.2008, 07:53:57 (Fr)	Aushilfe	Wartet	0 Schaden	Was-apld-2\ws_klida\user\aushilfe\ws_kli
20.07.2008, 11:10:55 (So)	25.07.2008, 07:53:57 (Fr)	Tenovis	Wartet	0 Schaden	Was-apld-2\ws_klida\user\tenovis\ws_klic
25.07.2008, 07:40:57 (Fr)	25.07.2008, 07:53:57 (Fr)	Aushilfe	Wartet	0 Schaden	Was-apld-2\ws_klida\user\aushilfe\ws_kli
25.07.2008, 07:40:57 (Fr)	25.07.2008, 07:53:57 (Fr)	Tenovis	Wartet	0 Schaden	Was-apld-2\ws_klida\user\tenovis\ws_klic
25.07.2008, 07:40:57 (Fr)	25.07.2008, 07:53:57 (Fr)	Server_1	Wartet	0 Schaden	Wathlon-duo\anwend_d\ws_klida_2008\%

Wichtig ist hier vor allem das Symbol ganz vorne und die **Spalte Status**. Benutzen Sie bitte das Symbol für die ausführliche Legende. Generell ist ein Eingreifen bzw. Beachten dieser Meldungen nur im Fehlerfall ist ein Eingreifen notwendig.

Hier im Beispiel ist der Mitarbeiter **Sachs** dem Schaden zugeordnet worden, hat aber in der Mitarbeiterverwaltung im **Menü Eigenschaften** unter der **Option Info an PC** keine **Messagepfad** angegeben bekommen. Eventuelle Fehlermeldungen werden im Klartext angezeigt.

In der **Spalte Schadensart** können Sie erkennen, was mit der Eingangsmeldung gemacht werden soll:

- 0 Schaden** In Reiter Liste verschieben und einpflegen (**Achtung**: Optionsabhängig).
- 2 Sound** Ausgabe einer Musikdatei (wav)

Ein **fehlerhafter Eintrag** bleibt solange im Ausgangspool, bis Sie in mit dem Symbol gelöscht haben. Bitte **löschen Sie keine fehlerfreie Ausgangsmeldung**, da Sie sonst den Verlust von Schadensdaten riskieren!

Über dieses Symbol wird der Bericht (siehe auch das **Submenü Berichte** im **Menü Listen**) für den Pool Ausgang aufgerufen; hier können Sie alle Vorgänge für den Pool nachlesen.

Sind Ausgangsmeldungen beim Beenden der Software noch nicht erfolgreich verschickt, so werden diese temporär bis zum nächsten Programmstart zwischengespeichert:

Datei: ..\vs_klida_2008\kunde\message\pool_temp_ausgang.dat

Optionen für den Pool Ausgang:



Zeilen unterschiedlich einfärben

Die Zeilen werden abwechselnd weiß und hellgrau dargestellt.

Zellen nach Inhalten einfärben

Einzelnen Zellen werden nach ihrem jeweiligen Inhalt farbig dargestellt, z.B. die Spalte Status.

Rahmen (Gitter) einblenden

Jede Zelle wird mit einer Umrandung dargestellt.

Logbuch führen (Alle Vorgänge)

Protokolliert alle Vorgänge. Dies sollte im Fehler-/Problemfall aktiviert werden.

Mitarbeiter <unbekannt> ignorieren

Schadensmeldungen, die an einen Mitarbeiter <unbekannt> gehen, werden ignoriert.

Abfragezyklus in Sekunden

Angabe eines Zyklus in Sekunden, in dem Schäden an anderer Mitarbeiter/Server verschickt werden sollen.

Optionen für den Fehler- und Analysefall:

Diese Option (und weitere eingeblendete Optionen im **Debugmodus - Menü Zusätze**) dürfen **nur und ausschließlich von Systemadministratoren genutzt werden!**

Versand manuell stoppen

Die Verarbeitung im Hintergrund (Thread) wird gestoppt.

Step

Einzelne Ablaufschritte müssen einzeln bestätigt werden.

Debug

Zusätzliche Informationen werden angezeigt und müssen teilweise bestätigt werden.

Von IblEintragenClick Thread ?

Mit diesen Elementen kann die schrittweise Abarbeitung einer Ausgangsmeldung durchgeführt werden. Mit **Von IblEintragenClick** wird für den aktuellen Schaden alle zugeordneten Mitarbeiter eingelesen und in diese Liste eingepflegt.

Mit **Thread** wird versucht, alle aufgelisteten Meldungen an die zugeordneten Mitarbeiter zu verschicken bzw. die zugeordnete Aufgabe auszuführen z.B. ein HTML Dokument zu erstellen oder den Schaden auszudrucken.

Das **?** zeigt alle aktuell ermittelten Clientpfade an, d.h. alle Mitarbeiter, die mit ihrem angegebenen Messagepfad erreichbar sind (dies ist die Voraussetzung dafür, daß ein Schaden an einen zugeordneten Mitarbeitern verschickt werden kann).


Reiter Eingang


Allgemein:

Alle Meldungen von anderen Mitarbeitern oder dem eigenen Archiv werden hier abgelegt, ähnlich dem Posteingang in Ihrem Emailprogramm. Sie können diese neuen Meldungen lesen und danach in die Liste aller Schäden im **Reiter Liste** verschieben bzw. auch eine Eingangsmeldung löschen. Durch eine Option können neue Meldungen auch automatisch und sofort verschoben werden (siehe Information weiter unten).


Einzelne Beschreibungen von Eingangsmeldungen:

Status	Absender	Sendedatum	Schadensdatum
 <i>Wartet</i>	PADIK147728 => Röverkamp (30.01.2007, 12:24:1	19.09.2007, 11:57:15 (Mi)	29.01.2007, 11:23:55 (Mo)
 <i>Wartet</i>	PADIK147721 => Bold (22.01.2007, 12:53:56)	19.09.2007, 11:57:14 (Mi)	17.01.2007, 07:45:50 (Mi)
 <i>Wartet</i>	PADIK147443 => Hornung (18.01.2007, 16:15:17;	19.09.2007, 11:57:13 (Mi)	18.01.2007, 16:12:23 (Do)
 <i>Wartet</i>	PADIK147728 => Röverkamp (22.01.2007, 12:58:3	19.09.2007, 11:57:13 (Mi)	22.01.2007, 07:42:57 (Mo)


Wichtig ist hier vor allem die **Spalte Status**. Benutzen Sie bitte das Symbol  für die ausführliche Legende. Nur im Fehlerfall ist ein Eingreifen notwendig.


Ein **fehlerhafter Eintrag** bleibt solange im Eingangspool, bis Sie in mit dem Symbol  gelöscht haben. Bitte **löschen Sie keine fehlerfreie Eingangsmeldung**, da Sie sonst den Verlust von Schadensdaten riskieren!



Ist die Eingangsmeldung eine Soundmeldung (Ausgabe einer WAV Datei), so kann diese mit diesem Symbol abgespielt werden. Dies ist nicht möglich, wenn in den Optionen  die Option **Automatisch Soundmeldungen abspielen** aktiviert ist.



Mit diesen beiden Symbolen können Sie den markierten oder alle Meldungen manuell in den **Reiter Liste** verschieben. Dies ist nicht möglich, wenn in den Optionen  die Option **Automatisch in den Reiter Liste verschieben** aktiviert ist.

Über dieses Symbol  wird der Bericht (siehe auch das **Submenü Berichte** im **Menü Listen**) für den Pool Eingang aufgerufen; hier können Sie alle Vorgänge für den Pool nachlesen.

Sind Eingangsmeldungen beim Beenden der Software noch nicht erfolgreich verarbeitet, so werden diese temporär bis zum nächsten Programmstart zwischengespeichert:

Datei: ..\vs_klida_2008\kunde\message\pool_temp_eingang.dat

Optionen für den Pool Eingang:



Zeilen unterschiedlich einfärben

Die Zeilen werden abwechselnd weiß und hellgrau dargestellt.

Zellen nach Inhalten einfärben

Einzelnen Zellen werden nach ihrem jeweiligen Inhalt farbig dargestellt, z.B. die Spalte Status.


Rahmen (Gitter) einblenden

Jede Zelle wird mit einer Umrandung dargestellt.

Logbuch führen (Alle Vorgänge)

Protokolliert alle Vorgänge. Dies sollte im Fehler-/Problemfall aktiviert werden.


Automatisch in Reiter 'Liste' verschieben

Neue Schäden werden kurz nach dem Eingang in den Reiter 'Liste' verschoben; sonst müssen Sie dieses manuell über das Symbol  vornehmen.


Soundmeldungen verwerfen

Eingehende Soundmeldungen werden ignoriert, z.B. wenn keine Soundausgabe am PC möglich ist.

Automatisch Soundmeldungen abspielen

Spielt eingehende Soundmeldungen nach Eingang automatisch ab, sonst müssen Sie dieses über das Symbol  manuell vornehmen.

Animation bei neuen Meldungen

Über dem Reiter 'Eingang' wird eine Animation abgespielt, die Ihnen zusätzlich zu anderen Hinweise wie unten in der Statuszeile  den Erhalt von neuen Schadensdaten anzeigt.

Abfragezyklus in Sekunden

Angabe eines Zyklus in Sekunden, in dem Schäden an anderer Mitarbeiter/Server verschickt werden sollen.

Optionen für den Fehler- und Analysefall:

Diese Option (und weitere eingeblendete Optionen im Debugmodus - Menü Zusätze) dürfen **nur und ausschließlich von Systemadministratoren genutzt werden!**

Empfang manuell stoppen

Die Verarbeitung im Hintergrund (Thread) wird gestoppt.

Step

Einzelne Ablaufschritte müssen einzeln bestätigt werden.

Debug

Zusätzliche Informationen werden angezeigt und müssen teilweise bestätigt werden.



Thread_Einlesen

Thread_Verarbeiten

Mit diesen Elementen kann die schrittweise Abarbeitung einer Eingangsmeldung durchgeführt werden. Mit **Thread_Einlesen** wird eine eventuell vorhandene Eingangsdatei eingelesen und in die Liste eingepflegt. Datei: `..\vs_klida_2008\kunde\message\pool_eingang.dat`

Mit **Thread_Verarbeiten** werden alle angezeigten Eingangsmeldungen abgearbeitet und soweit möglich verarbeitet (z.B. in die **Liste Reiter** verschoben, ein Sound abgespielt usw.).

Über das **X** werden nach einer Sicherheitsabfrage alle aufgelisteten Eingangsmeldungen unwiderruflich gelöscht.

Dialog Adressenverwaltung

Allgemein:

Über die Adressenverwaltung können Sie für das Feld '**Gemeldet durch**' in den Schadensdaten Adressen vordefinieren und schnell beim Anlegen eines Schadens zuordnen. Dieser Dialog unterteilt sich dabei in zwei Reiter. Im Reiter **Adressen** erhalten Sie eine Übersicht aller eingerichteten Adressen und haben unter anderem auch die Möglichkeit zu suchen. Im Reiter **Eingabe** können Sie eine Adresse anlegen, bearbeiten oder löschen.

Reiter Adressen:



Zeilen unterschiedlich einfärben

Jede zweite Zeile wird hellgrau eingefärbt.

Rahmen für jede Zeile zeichnen

Eine Zeile wird mit einer dünnen Linie zur nächsten Zeile abgegrenzt.

Rahmen für jede Spalte zeichnen

Eine Spalte wird mit einer dünnen Linie zur nächsten Spalte abgegrenzt.



Die aktuelle Adressliste wird exportiert. Das gewünschte Exportprogramm z.B. MS Excel geben Sie in den **Optionen Allgemein** an (**Menü Eigenschaften**).



Die aktuellen Adressen werden als HTML Dokument an den aktuellen Browser übergeben.



Sortiert nach einer Spaltenauswahl die Adressliste neu.



Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die aktuell markierte Adresse.



Kopiert die aktuelle markierte Adresse in die Zwischenablage.

Reiter Eingabe:



Abfrage beim Eintragen

Wenn Sie eine Adresse eintragen (über den Button **Eintragen**), so erfolgt erst eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die Änderung wirklich übernehmen wollen.

Nach jeder Änderung sichern

Eine Änderung in den Adressdaten wird sofort gesichert (sonst erst beim Programmende).

Nach Änderungen automatisch sortieren

Nach einer Adressänderung wird die Liste im Reiter '**Adressen**' neu sortiert.

Das Adressfeld '**Gruppen**' dient zur schnelleren Auswahl, wenn Sie bei einem Schaden im Feld '**Gemeldet durch**' eine Adresse zuordnen wollen. So können Sie z.B. oft benötigte Adressen in eine Gruppe 'Kunden' aufnehmen und dann dadurch die Auswahlliste der Adressen schneller filtern und zuordnen.

Mit der **linken Maustaste** können Sie per **Drag & Drop** die Reihenfolge der Adressfelder ändern; mit dem Button **Reihenfolge** wieder in die Standardreihenfolge zurücksetzen.

Reiter Optionen:

Mit diesen Optionen legen Sie fest, welche Felder einer Adresse an den Reiter **Daten** in das Schadensfeld '**Gemeldet durch**' übergeben werden sollen (siehe dazu auch die Hilfe für den **Reiter Daten**). Bei der Übergabe werden die einzelnen Felder mit dem Zeichen ***** getrennt; hinter den Adresdaten kommen dann die zugehörigen **IDs** der Adressfelder, z.B. **Herr*Scholz, Stefan* (0102)**. Dadurch können Sie für jeden Schaden neu festlegen, welche Adressfelder dem Schaden zugeordnet werden sollen.

Wichtiger Hinweis: Das Feld Name, Vorname kann nicht deaktiviert werden.



Alle Felder werden deaktiviert, außer dem Feld **Name, Vorname** (ID 02).



Alle Felder werden aktiviert, d.h. alle vorhandenen Adressfelder werden komplett übergeben.

Mit dem Button **Eintragen** (rechts oben) können Sie Änderungen an den Optionen übernehmen.

Dialog Archivverwaltung - Schäden


Allgemein:

Sie können Schäden, die Sie nicht mehr aktuell benötigen, vom allgemeinen Schadenspool aus dem Reiter 'Liste' auf dem Hauptbildschirm ins Archiv verschieben und für Suchen, Statistiken usw. weiter benutzen, z.B. Schäden mit dem Status 'Erledigt' oder 'Storniert'.

Wichtige Information: Schäden, die ins Archiv verschoben werden, sind nicht mehr Bestandteil der Lizenzzählung für die Anzahl der Schäden (siehe **Menü Hilfe** unter **Information**).

In diesem Reiter erhalten Sie einen Überblick über vorhandene Archivdateien (pro Monat wird eine Archivdatei angelegt). Sie können sich hier den Inhalt einer Archivdatei anschauen und auch Schäden aus dem Archiv wieder zurück in den allgemeinen Schadenspool verschieben.

Archivdateien (x):

Mit einem **Doppelclick der linken Maustaste** auf eine Archivdatei wird deren Inhalt (Schäden) in die Auflistung auf der rechten Seite eingetragen. Beachten Sie dabei die Optionen .



Markiert alle aufgelisteten Archivdateien.



Alle Markierungen in den aufgelisteten Archivdateien werden aufgehoben.

Auflistung Schäden aus den Archivdateien (Archivaufträge und zuletzt markierte Archivdatei):



Zeilen unterschiedlich einfärben

Jede zweite Zeile wird hellgrau eingefärbt.

Gitter (Rahmen) einblenden

Jede Zeile und Spalte wird mit einer dünnen Linie zur nächsten Zelle abgegrenzt.

Kumulativer Modus in Liste

Der Inhalt einer Archivdatei wird zu bereits vorhandenen Schäden dazu addiert; ansonsten wird nur der Inhalt einer Archivdatei geladen.



Die aktuelle Schadensliste wird exportiert. Das gewünschte Exportprogramm z.B. MS Excel geben Sie in den **Optionen Allgemein** an (**Menü Eigenschaften**).



Die aktuellen Schäden werden als HTML Dokument an den aktuellen Browser übergeben.



Löscht ohne eine Sicherheitsabfrage die Anzeige der Archivaufträge auf der rechten Seite.



Der markierte Schaden wird nach einer Sicherheitsabfrage aus dem Archiv wieder in den Reiter 'Liste' auf dem Hauptbildschirm in den allgemeinen Schadenspool verschoben.

Dabei wird ein Schaden wieder in die Lizenzzählung aufgenommen! Achten Sie daher darauf, daß Ihre Lizenzanzahl ausreichend ist (siehe Menü Hilfe unter Information).



Alle angezeigten Schäden werden nach einer Sicherheitsabfrage aus dem Archiv wieder in den Reiter 'Liste' auf dem Hauptbildschirm in den allgemeinen Schadenspool verschoben.

Diese Schäden werden wieder in die Lizenzzählung aufgenommen! Achten Sie daher darauf, daß Ihre Lizenzanzahl ausreichend ist (siehe Menü Hilfe unter Information).

Dialog Archivverwaltung - Information

Allgemein:

Sie können Schäden, die Sie nicht mehr aktuell benötigen, vom allgemeinen Schadenspool aus dem Reiter 'Liste' auf dem Hauptbildschirm ins Archiv verschieben und für Suchen, Statistiken usw. weiter benutzen, z.B. Schäden mit dem Status 'Erledigt' oder 'Storniert'.

Wichtige Information: Schäden, die ins Archiv verschoben werden, sind nicht mehr Bestandteil der Lizenzzählung für die Anzahl der Schäden (siehe **Menü Hilfe** unter **Information**).

Es sind nur Daten in diesem Reiter vorhanden, wenn Sie einen Schaden im Reiter 'Schäden' mit markiert haben. Das können Sie an der blauen Linie über der Reiterkarte erkennen:



Aktuelle Schadensdaten:



Die aktuellen Schadensdaten werden exportiert. Das gewünschte Exportprogramm z.B. MS Excel geben Sie in den **Optionen Allgemein** an (**Menü Eigenschaften**).



Die aktuellen Daten werden als HTML Dokument an den aktuellen Browser übergeben.



Der aktuelle Schaden wird als RTF Dokument (**Vorlage_Schaden.rtf**) erstellt.

Dialog Archivverwaltung - Auslagern

Allgemein:

Sie können Schäden, die Sie nicht mehr aktuell benötigen, vom allgemeinen Schadenspool aus dem Reiter 'Liste' auf dem Hauptbildschirm ins Archiv verschieben und für Suchen, Statistiken usw. weiter benutzen, z.B. Schäden mit dem Status 'Erledigt' oder 'Storniert'.

Wichtige Information: Schäden, die ins Archiv verschoben werden, sind nicht mehr Bestandteil der Lizenzzählung für die Anzahl der Schäden (siehe **Menü Hilfe** unter **Information**).

In diesem Reiter können Sie Schäden aus dem allgemeinen Schadenspool ins Archiv verschieben (auslagern). Dabei wird ein Schaden aus der Lizenzzählung herausgenommen.

Es wird generell **nicht empfohlen**, Schäden mit dem Status 'Offen', 'In Arbeit', 'Teilerledigt' oder 'Weitergeleitet' auszulagern, da diese Schäden in der Regel aktuell noch nicht abgeschlossen sind! Wenn Sie einen Schaden auslagern, der noch bei anderen Mitarbeitern im Pool ist, so wird dieser bei einer dortigen Bearbeitung automatisch bei Ihnen wieder im Reiter 'Liste' über den **Pooleingang** eingepflegt.

Aktuelle Anzahl Schäden in Reiter 'Liste': x


Option Aktuellen Schaden auslagern

Es wird der aktuell markierte Schaden vom Hauptbildschirm ausgelagert.


Option Nur nach Statustext auslagern

Auslagern der Schäden nach einem Statustext, z.B. alle Schäden mit dem Status 'Erledigt'.

Option Nur nach Zeitauswahl auslagern

Wählen Sie hier einen vordefinierten Zeitraum aus oder benutzen Sie das Symbol , um einen freien Zeitraum angeben zu können. Ausgelagert werden alle Schäden, die im Schadensdatum (also Anlegedatum des Schadens) kleiner oder gleich Ihrer Auswahl entsprechen.

Option Nach freien Vorgaben auslagern

Geben Sie einen beliebigen **Begriff** an, der im Schaden vorkommen muss (Gross-/Kleinschreibung wird berücksichtigt), sowie einen **Statustext** und eine **Zeitauswahl**. Benutzen Sie das Symbol , um einen freien Zeitraum anzugeben.

Alle Angaben sind UND Verknüpft, d.h. ein Schaden wird nur ausgelagert, wenn er in allen Punkten diesen Vorgaben entspricht.

Die Form der Auslagerung wird empfohlen!

Allgemeine Optionen:

Option Auch ausgeblendete Schäden auslagern

Es werden alle Schäden nach den obigen Vorgaben ausgelagert.

Dialog Auswertung

Allgemein:

Über die Auswertung können Sie mit freien Angaben von Zeitraum, Filtern usw. Auswertungen über Ihren Schadensbestand erstellen und z.B. Exportieren, Drucken usw.

Einzelne Felddesreibungen:

Generell gilt: Hellgrau hinterlegte Eingabefelder können nicht direkt angegeben werden (nur Auswahl).

Datum von - bis:

Wählen Sie über die **Kalendersymbole** den gewünschten Auswertzeitraum aus.

Datum von: Datum bis:

Benutzen Sie diese beiden Schaltflächen, um schnell und einfach eine Zeitauswahl anzugeben.

Uhrzeit von- bis:

Auswahl einer Startuhrzeit für den Tag **Datum von** und einer Endzeit für den Tag **Datum bis**.

SchadenNr. von - bis:

Geben Sie hier den Bereich für den Schadensnummernbereich an.

Status (Auswahl):

Wählen Sie hier einen Status aus, den ein Schaden haben muss, um für die Auswertung erkannt zu werden.

Betrifft:

Angabe eines beliebigen Textes, der im Feld 'Betrifft' eines Schadens enthalten sein soll. Dabei wird Groß-/Kleinschreibung berücksichtigt.

Schadenstext:

Angabe eines beliebigen Textes, der im Feld 'Schadenstext' eines Schadens enthalten sein soll. Dabei wird Groß-/Kleinschreibung berücksichtigt.

Meldungsart:

Auswahl einer Meldungsart.

Kategorie:

Auswahl einer Kategorie.

Standort:

Auswahl oder Textangabe für eine Standortbezeichnung. Bei einer freien Textangabe wird die Groß-/Kleinschreibung berücksichtigt.

Optionen - Auch ausgeblendete Schäden auswerten:

Es werden für die Auswertung alle Schäden einbezogen, also auch die zur Zeit nicht sichtbaren Schäden im Reiter 'Liste'.

Ergebnis als:

Wählen Sie hier aus, wie das Ergebnis der Auswertung präsentiert werden soll.

Standard

Setzt alle Vorgaben außer dem Zeitbereich (Datum und Uhrzeit) zurück auf Standardvorgaben.

Dialog Benutzerverwaltung

Allgemein:

Mit der Benutzerverwaltung können Sie max. 250 Benutzer (Stand 11/2007) verwalten und diesen über einzelne Zugriffsrechte Funktionen erlauben oder sperren. Achten Sie darauf, sich mind. einen Benutzer mit Administratorrecht zu erhalten, da ein solcher Benutzer alle Rechte besitzt.

Die **Passwortabfrage für den Programmstart** aktivieren Sie direkt in den **Optionen Sicherheit** im Menü **Eigenschaften**.

Einzelne Beschreibungen:

Auswahl 1...xx Benutzer

Wählen Sie hier einen Benutzer aus, um seine Bezeichnung und sein Passwort neu anzulegen bzw. zu überschreiben. Über den **Button Eintragen** können Sie den Benutzernamen (max. 20 Zeichen), das Passwort (max. 10 Zeichen) und die Zugriffsrechte dem aktuell markierten Benutzer eintragen.

Eingabe Name

Bezeichnung für den aktuellen Benutzer (max. 20 Zeichen). Ein Benutzername kann numerische und/oder alphanumerische Zeichen enthalten.

Eingabe Passwort

Passwort für den aktuellen Benutzer (max. 20 Zeichen). Ein Passwort kann numerische und/oder alphanumerische Zeichen enthalten. **Das Passwort muss zweimal angegeben werden!**

Auflistung Zugriffsrechte

Ein Häkchen vor einem Zugriffsrecht erlaubt dem Benutzer die jeweilige Funktion, ein leeres Kästchen verbietet es. **Das Administratorrecht schlägt alle anderen Rechte**, d.h. ein Benutzer, welches das 1. Recht besitzt, hat keinerlei Einschränkungen!

Allgemeine Buttons:

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage den aktuellen Benutzer.

Button Alle Setzen

Setzt direkt ohne Sicherheitsabfrage für den aktuellen Benutzer alle Zugriffsrechte.

Button Alle Löschen

Löscht direkt ohne Sicherheitsabfrage für den aktuellen Benutzer alle Zugriffsrechte.

Button Kopieren

Kopiert die aktuellen Rechte, so dass mit dem **Button Einfügen** diese für einen andere Benutzer verwendet werden können..

Button Einfügen

Fügt kopierte Rechte für den aktuellen Benutzer ein. Diese werden erst mit dem **Button Eintragen** übernommen.

Dialog Klientenverwaltung

Allgemein:

Jeder User, der mit VS_KliDa_2008 arbeitet, benötigt eine Lizenz (= Anzahl Klienten). In diesem Dialog erhalten Sie eine Übersicht über alle aktiven Klienten mit aktuellen Informationen über aktive Klienten (Mitarbeiter).

Klientenanzeige

Anzeige Klientendaten

Tabelle mit Auflistung der aktiven Klienten (User), die zur Zeit aktiv sind. Die Aktualisierung ist abhängig von den eingestellten Optionen über der Auflistung.

Option autom. Aktualisieren alle x Minute(n)

Aktiviert die automatische Aktualisierung der Klientendaten alle x Minuten. Den Zeitintervall regeln Sie mit dem Schieberegler rechts: .

Schieberegler in Minuten

Bei aktivierter Automatik (Refresh) geben Sie hier den Intervall in Minuten ein, in der die Auflistung der Klienten durchgeführt werden soll.

Button Aktualisieren

Startet die Aktualisierung der Klientenauflistung manuell und sofort durch.

Button Msg. Akt.

Sendet an alle Klienten eine Nachricht.

Button Msg. Alle

Sendet an den markierten Klienten eine Nachricht.

Allgemeine Buttons

Button Export

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Optionen Allgemein**).

Button HTML

Erzeugt nach Angabe eines Dateinamens die aktuelle Liste als HTML Dokument und startet den Standardbrowser zur Ansicht.

Klienten Lizenz: 6 Klienten Aktuell: 1

Zeigt die Anzahl der erlaubten Klienten und der aktuell aktiven Klienten an

Dialog Externe Datenübergabe

Allgemein:

Mit dieser Funktion können Sie Schadensdaten je nach Status gezielt an externe Programm übergeben. Diese Schadensdaten können damit archiviert oder gezielt z.B. an ein Warenwirtschaftssystem wie Büroware übergeben werden. Dabei werden Schadensdaten nur beim Neuanlegen oder bei einer Änderung des jeweiligen Schadens in den Zielordner geschrieben.

Eine weitere Form der Schadensdatenerhaltung finden Sie im Dialog **Archivverwaltung**.

Den Inhalt der externen Textdatei können Sie mit dem Button **Inhalt Datei...** anpassen.

Externe Datenübergabe für 'Text' aktivieren:

Dateiname

Geben Sie hier mit Platzhaltern den Dateinamen an (der Zielordner wird unten bei den einzelnen Statustexten angegeben),

z.B. `<_JJJ>-<_MON>-<_DAY>-<_HOU>-<_MIN>-<_SEC>__<_ANR>.dta`

Die Informationen über die Platzhalter finden Sie im Button **Info**.

Button Test

Übersetzt die Platzhalter im Dateinamen mit den aktuellen Schadensdaten (siehe Statuszeile) und zeigt das Ergebnis an.

Datei 2. Extension

Wird eine Datei bei einer Schadensänderung erzeugt bzw. beschrieben, so wird nach dessen Fertigstellung eine gleiche Datei mit dieser Endung ausgegeben. Dadurch kann verhindert werden, daß das externe Programm zu früh auf diese Datei zugreift.

Lassen Sie dieses Feld leer, wenn Sie keine Kontrolldatei benötigen.

Button Standard

Setzt den Dateiausgabennamen ohne weitere Abfrage auf eine Standardvorgabe. Wenn Sie dies nicht möchten, so drücken Sie anschließend den Button **Abbrechen**.

Button Info

Zeigt die Bedeutung der möglichen Platzhalter an, die Sie im Dateinamen verwenden können.

Option Logbuch führen bei allen Aktionen

Jede Übergabe per Datei an ein externes Programm wird in den Berichten ‚Schadensdaten‘ eingetragen.

Option Ausgabedatei anhängen (sonst immer neu erzeugen)

Die Datei wird normalerweise immer neu erzeugt und enthält nur die Daten des jeweiligen Schadens. Mit dieser Option wird die Datei im Append Modus betrieben, d.h. neue Schadensdaten werden an bestehende angehängt (es wird immer ein Trennstrich ----- dazwischen gesetzt). Diese Option eignet sich z.B. sehr gut zum Aufbau einer externen Archivdatei.

Option Externe Datei nur bei Neuanlegen eines Schadens senden

Die Datei wird extern nur erstellt, wenn ein Schaden neu erzeugt wird. Wird ein vorhandener Schaden geändert, gelöscht usw., so erfolgt **keine** Dateierzeugung mehr! Damit wird sichergestellt, dass eine Datei pro Schaden nur einmalig angelegt wird (manche externen Programme benötigen dies).

Schadensübergabe bei...

Hier geben Sie für jeden Statustext einen gewünschten Zielpfad an. Es kann also z.B. für den Status 'Erledigt' die Datenübergabe in einen anderen Ordner erfolgen als z.B. für den Status 'In Arbeit'.

Status	Zielpfad Datei		Funktor	Funktion
Erledigt			Test	Nur anlegen
In Arbeit	G:\Ascom_Tele_GAS\tele_gas\		Test	Nur anlegen

Zielpfadangabe

Test1 Test2

Anklicken für eine Ordnerauswahl oder Symbol benutzen.

Spalte Test 1

Der aktuelle Schaden aus dem Reiter 'Liste' wird in der oben angegebenen Textdatei mit allen Filtern usw. erzeugt und anschließend in den Zielordner (Spalte **Zielpfad Datei**) kopiert. Mit diesem Test kann daher ein realer Test vorgenommen werden.

Spalte Test 2

Wie Test 1, allerdings wird nur die Textdatei erzeugt und angezeigt. Es findet kein Kopiervorgang in den zugehörigen Zielordner statt. Dieser Test dient in erster Linie zum Testen der Textdatei.

Ist ein Zielordner nicht existent, so wird dieses Symbol eingeblendet.

Dialog Felderverwaltung

Allgemein:

In diesem Dialog können Sie die einzelnen Felder eines Schadens anpassen, z.B. die Sprache der **Feldbezeichnung**. Sie können auch die Eingabeart oder -länge anpassen und Felder ein- oder ausblenden. Das Ausblenden von Feldern sollte nur bei nicht relevanten Feldfunktionen vorgenommen werden wie z.B. dem Feld '**Barcode**' oder '**Bemerkung**'. Änderungen an den Feldern werden bei anderen Usern (Mitarbeitern) erst nach einem Neustart der Software gültig und wenn diese in den **Optionen Netzwerk (Menü Eigenschaften)** den gleichen Konfigurationsordner eingestellt haben.

Vorgabe Felder/Bereiche (x):

Auswahlliste

Anzeige aller aktuellen Felder. Wählen Sie ein Feld aus, um dieses zu bearbeiten. Dabei wird der Feldstatus durch das Symbol für eingeblendet und für ausgeblendet dargestellt (Ein-/Ausblendung erfolgt nur in der Auflistung im Reiter 'Liste'). Mit dem Button **Alle aktivieren** bzw. **Alle deaktivieren** können Sie die Markierungen aller Felder bearbeiten. Mit dem Button **Standard** setzen Sie alle Einstellungen zurück.

Es wird prinzipiell empfohlen, einzelne Felder nicht auszublenden, da sonst Fehlfunktionen entstehen können!

Eingabefelder:

Änderungen übernehmen Sie mit dem Button **Eintragen**.

Name, Bezeichnung

Geben Sie hier eine eindeutige Bezeichnung an. Achten Sie darauf, daß die Funktion der relevanten Felder noch deutlich erkennbar ist, z.B. beim Feld '**Schadensnummer**'.

Spaltenbreite (nicht editierbar)

Die Spaltenbreite ist die aktuelle vom Reiter 'Liste' und ist hier nicht editierbar. Eine Spalte mit dem Wert 0 ist ausgeblendet.

Max. Eingabelänge (0 = unbegrenzt)

Angabe einer Längenbegrenzung für ein Feld mit Eingabemöglichkeit. Achtung: Nicht bei allen Feldern möglich bzw. sinnvoll z.B. beim Feld '**Schadensnummer**'.

Eingabefilter

Angabe einer Eingabefilters für ein Feld mit Eingabemöglichkeit. Achtung: Nicht bei allen Feldern möglich bzw. sinnvoll z.B. beim Feld '**Schadensnummer**'.

Button Auswahltext

Möglichkeit zum Editieren von Auswahltexten z.B. für das Feld 'Priorität'. Achtung: Nicht bei allen Feldern möglich z.B. beim Feld '**Schadensnummer**'.

Auswahl von Vorlagen

Auswahlmöglichkeit von bisher abgelegten Vorlagen z.B. für Sprachenwechsel.

Button Benutzen

Die aktuelle Vorlagenauswahl wird übernommen.

Button Sichern

Nach einer Abfrage für eine Bezeichnung werden die aktuellen Feldeinstellungen in eine Vorlagendatei gesichert, z.B. als Sprachenvorlage.

Dialog Listen

Allgemein:

Die Listen bieten Ihnen eine schnelle Übersicht über die aktuellen Schadensdaten an. Je nach Aufruf einer Liste kann die Darstellung einer Liste variieren. Einzelne Funktionen können je nach Listenaufruf gesperrt sein. Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Listeneintrag können Funktion direkt aufgerufen werden, z.B. die Funktion **Anzeigen** (auch dies ist abhängig von der aufgerufenen Listenfunktion).

Durch Anklicken der **Spaltenüberschriften** können Sie die Liste jeweils sortieren. Das Ein- oder Ausblenden von Spalten können Sie mit der Funktion '**Freie Liste**' im **Menü Listen** ausführen.

Aktuelle Listendaten:



Zeilen unterschiedlich einfärben

Jede zweite Zeile wird hellgrau eingefärbt.

Statusspalte einfärben

Die Spalte Status wird entsprechend des jeweiligen Statustextes eingefärbt.

Prioritätsspalte einfärben

Die Spalte Prio wird entsprechend der jeweiligen Priorität eingefärbt:

100% rot

51...99% gelb

0...50% grün

Rahmen (Gitter) einblenden

Jede Zeile und Spalte wird mit einer dünnen Linie zur nächsten Zelle abgegrenzt.

Beim Aufruf automatisch aktualisieren

Wird eine Liste aufgerufen, so wird der Inhalt einer Liste sofort neu aufgebaut (aktualisiert). Ansonsten stehen beim Aufruf die Daten des letzten Listenaufrufes in der Liste (ausser wenn eine andere Listenfunktion als die letzte aufgerufen wird, dann wird der Inhalt sofort neu aufgebaut). Über den Button **Aktualisieren** können Sie die Liste jederzeit manuell neu aufbauen.

Spaltenbreiten beim beenden sichern

Die aktuellen Spaltenbreiten der Liste werden beim Schließen des Dialoges gesichert.



Die aktuellen Listendaten werden exportiert. Das gewünschte Exportprogramm z.B. MS Excel geben Sie in den **Optionen Allgemein** an (**Menü Eigenschaften**).



Die aktuellen Daten werden als HTML Dokument an den aktuellen Browser übergeben.

Button Anzeigen


Der Dialog wird beendet und der aktuell markierte Schaden wird im Reiter 'Liste' gesucht und entsprechend markiert.

Button Spaltenbreiten

Setzt die Spalten der einzelnen Felder nach einer Sicherheitsabfrage auf Standardwerte zurück. Diese Funktion kann dann ausgeführt werden, wenn eine Spaltenbreite aus Versehen auf Null (also ausgeblendet) gesetzt wurde.

Dialog Mitarbeiterverwaltung - Liste / Daten / Zuordnung

Allgemein:

Die Mitarbeiterverwaltung ermöglicht das komfortable anlegen und bearbeiten von Mitarbeitern, die an den Schadensmeldungen beteiligt sind (nicht die Mitarbeiter, die Störungen (Schäden melden!). Die Anzahl der Mitarbeiter, die Sie verwalten können, entnehmen Sie Ihrer Lizenz (**Clienten**) im **Menü Hilfe** unter **Information**. Auf dem Hauptbildschirm sehen Sie in der **Statuszeile** unten eine grafische Anzeige Ihrer Clientenauslastung:  (der hellblaue Balken gibt die Auslastung zur maximalen Clientenanzahl an, d.h. wenn der Balken komplett hellblau ist, dann haben Sie die max. Anzahl von Mitarbeitern (Clienten) eingerichtet). Im **Menü Zusätze** finden Sie weitere Funktionen für die Clienten (Mitarbeiter).

In diesem Reiter erhalten Sie eine Übersicht über alle eingerichteten Mitarbeiter. Je nach Aufruf und Benutzerrecht können Sie mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Mitarbeitereintrag diesen editieren. Grundsätzlich können Mitarbeiter in beliebig vielen Gruppen eingetragen werden, z.B. in die Gruppe **Hardware** oder **Lager** usw. Damit können Schäden schnell beim Neuanlegen mehreren Mitarbeitern zugeordnet werden.

Der erste Mitarbeiter [unbekannt] kann nicht editiert oder gelöscht werden!

Einzelne Beschreibungen:

Gruppen/Teams: 

Wählen Sie eine eingerichtete Gruppe aus, um nur deren Mitglieder aufzulisten.



Zeilen unterschiedlich einfärben

Jede zweite Zeile wird hellgrau eingefärbt.

Gruppen/Teams einfärben

Es wird versucht, jede Gruppe mit einer anderen Farbe darzustellen (max. 16 verschiedene Farben; bei mehr als 16 Gruppen findet eine Farbwiederholung statt).

Rahmen für jede Zeile zeichnen

Eine Zeile wird mit einer dünnen Linie zur nächsten Zeile abgegrenzt.

Rahmen für jede Spalte zeichnen

Eine Spalte wird mit einer dünnen Linie zur nächsten Spalte abgegrenzt.

Symbole in Liste anzeigen

Die Funktionssymbole werden vor den Mitarbeiterdaten eingeblendet

Mitarbeiterpfade prüfen (zeitaufwendig)

Die Zuordnung der Messageordner für die **Option Info an PC** (relevant für den Versand von Schäden an einen Mitarbeiter!) wird bei Aufruf der Liste geprüft. Dies ist **zeit intensiv** und kann daher zu einer spürbaren Verzögerung beim Aufbau der Liste führen! Diese Option sollte im Fehlerfall aktiviert werden, um eventuell falsche Pfadangaben zu ermitteln.



Die aktuellen Mitarbeiterdaten werden exportiert. Das gewünschte Exportprogramm z.B. MS Excel geben Sie in den **Optionen Allgemein** an (**Menü Eigenschaften**).



Die aktuellen Daten werden als HTML Dokument an den aktuellen Browser übergeben.

Auflistung Mitarbeiterdaten:

Anzeige der eingerichteten Optionen für jeden Mitarbeiter. Die Bedeutung der Symbole bzw. deren Funktionalität entnehmen Sie bitte der Beschreibung vom Reiter **Eingabe** auf den Folgeseiten.

Aufruf des Reiters Daten beim Aufruf aus dem Menü Eigenschaften:

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** können Sie in den Reiter **Eingabe** wechseln und die Daten des markierten Mitarbeiters bearbeiten.

Aufruf des Reiters Zuordnung beim Zuordnen von Mitarbeitern in einen Schaden (Reiter Daten):

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** können Sie einen Mitarbeiter in die Zuordnung auf der rechten Seite aufnehmen. Dort können Sie wiederum mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** einen bereits zugeordneten Mitarbeiter wieder entfernen.


Ist ein Mitarbeiter in der Zuordnung enthalten, so wird er in der Auflistung der Mitarbeiterdaten mit einem **grünen Hintergrund** markiert:

	<p>Einfacher Linksklick: Gruppe anzeigen</p> <p>Doppelklick: Gruppe in Zuordnung eintragen</p> <p>Zuordnung per Doppelklick aktivieren bzw. deaktivieren</p> <p>Anzahl zugeordnete Mitarbeiter</p> <p>Symbole:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktuellen Mitarbeiter zuordnen 2. Alle Mitarbeiter zuordnen 3. Markierten Mitarbeiter aus Zuordnung entfernen 4. Alle Mitarbeiter aus Zuordnung entfernen
--	---

Das Zuordnen bzw. Entfernen eines Mitarbeiters kann in beiden Listen per **Doppelklick mit der linken Maustaste** erfolgen.

Dialog Mitarbeiterverwaltung - Eingabe

Allgemein:

Die Mitarbeiterverwaltung ermöglicht das komfortable anlegen und bearbeiten von Mitarbeitern, die an den Schadensmeldungen beteiligt sind (nicht die Mitarbeiter, die Störungen (Schäden melden!). Die Anzahl der Mitarbeiter, die Sie verwalten können, entnehmen Sie Ihrer Lizenz (**Clienten**) im **Menü Hilfe** unter **Information**. Auf dem Hauptbildschirm sehen Sie in der **Statuszeile** unten eine grafische Anzeige Ihrer Clientenauslastung:  (der hellblaue Balken gibt die Auslastung zur maximalen Clientenanzahl an, d.h. wenn der Balken komplett hellblau ist, dann haben Sie die max. Anzahl von Mitarbeitern (Clienten) eingerichtet). Im **Menü Zusätze** finden Sie weitere Funktionen für die Clienten (Mitarbeiter).

In diesem Reiter können Sie die Mitarbeiterdaten des im **Reiter Daten** markierten Mitarbeiters editieren. **Beachten Sie bitte**, daß diese Funktion nur bei direktem Aufruf im **Menü Eigenschaften** oder über das Submenü des **Symbol Mitarbeiter** in der **Symboleiste** möglich ist.

Der erste Mitarbeiter [unbekannt] kann nicht editiert oder gelöscht werden!

Einzelne Feldbeschreibungen:

Blaue Felder sind Pflichtfelder bzw. haben eine wichtige Funktionalität!

Symbole	Funktionsanzeige der aktivierten Optionen (siehe unten)
Nachname, Vorname	Angabe eines Mitarbeiternamens (Empfohlen: Vorname, Nachname)
Abteilung	Beliebige Angabe einer Abteilungsbezeichnung
Funktion	Beliebige Angabe der Mitarbeiterfunktion, z.B. Hausmeister
Standort	Angabe vom Sitz des Standortes des Mitarbeiters
Telefon	Interne Telefonnummer des Mitarbeiters
Fax	Interne Faxnummer des Mitarbeiters
Mobil	Mobile Rufnummer des Mitarbeiters
PSA	Piepsernummer (PSA) des Mitarbeiters
Email	Emailadresse des Mitarbeiters
Arbeitszeit	Angabe für Erreichbarkeit des Mitarbeiters, z.B. 08:00 - 16:00 Uhr
Gruppe/Team	Zuordnung in eine Gruppe (mehrere Gruppen mit Komma trennen)
Per Email	Aktivieren, wenn bei Schadensänderung eine Mail gesendet werden soll
Drucken	Aktivieren, wenn bei Schadensänderung lokal ein Ausdruck erfolgen soll
Info an PC	Aktivieren, wenn Mitarbeiter einen Schaden erhalten soll (Wichtig!)
PC Pfad	Angabe des Pfades z.B. \user\scholz\vs_klida_2008\kunde\messages\
Mit Sound	Aktivieren, wenn der Mitarbeiter eine Soundmeldung erhalten soll
Sounddatei	Angabe einer Sounddatei für eine Soundmeldung
HTML Ausgabe	Aktivieren, wenn bei Änderung eine HTML Ausgabe erstellt werden soll
HTML Datei	Angabe der HTML Datei mit Pfadangabe z.B. für Intranetseiten
Auftragsnr. von	Schadensnummer Poolstart (nur bei individueller Schadensnummernvergabe)
Auftragnr. bis	Schadensnummer Poolende (nur bei individueller Schadensnummernvergabe)

Info an PC => Senden von Schadensdaten an zugeordnete Mitarbeiter:



Diese Option ist bei den Angaben eines Mitarbeiters die wichtigste. Über sie wird festgelegt, daß bei einer Schadensänderung ein zugeordneter Mitarbeiter den Schaden auch erhält. **Wenn Sie diese Option deaktivieren, dann erhält der Mitarbeiter keine Aktualisierung des Schadens.**

Ausnahme: Wenn der Mitarbeiter als Server eingetragen ist (Server erhalten unabhängig von der Zuordnung alle Schadensdaten). Die Zuordnung von Servern nehmen Sie im **Menü Eigenschaften** vor. Ein Mitarbeiter, der als Server eingetragen ist, braucht die **Option Info an PC** nicht aktiviert zu bekommen, da er sonst alle Schadensmeldungen doppelt erhält.

Schadensnummern Pool:






Der **Schadensnummernpool** ist nur relevant, wenn Sie nicht in den **Optionen Schäden (Menü Eigenschaften)** die Option **Schadensnummer aus Mitarbeiterpool** aktiviert haben. Beim Anlegen eines neuen Schadens wird standardmässig eine Nummer aus Datum und Uhrzeit gebildet. Sie können aber mit dem Pool an Schadensnummern jedem Mitarbeiter einen eigenen Kreis an Schadensnummern zuordnen. **Diese dürfen sich natürlich bei den Mitarbeitern nicht überschneiden!**

Beispiel:	von	bis
Scholz	0000000000	0000999999
Meier	0001000000	0001999999
Müller	0002000000	0002999999
....		
Zappel	000x000000	000x999999

Eine Übersicht über die aktuellen Stände der Schadensnummern bei Benutzung des **Schadenspools** je Mitarbeiter erhalten Sie im **Reiter Daten/Liste**  dem Symbol .

Generell empfohlen wird die automatische Vergabe von Schadensnummern aus Datum und Uhrzeit.

Optionssymbole


	Per Email	Schaden wird versandt
	Drucken	Schaden wird lokal ausgedruckt
	Info an PC	Schaden wird an Mitarbeiter versandt
	Mit Sound	Soundmeldung (Datei) wird beim Mitarbeiter ausgegeben
	HTML Ausgabe	Erzeugung eines HTML Dokumentes z.B. für Intranetseiten


Allgemeiner Hinweis:

Der erste Mitarbeiter [unbekannt] kann nicht editiert oder gelöscht werden!

Dialog Mitarbeiterverwaltung - Userordner

Allgemein:

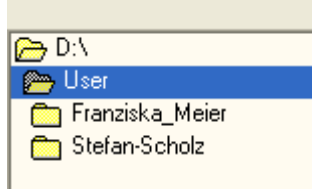
Die Mitarbeiterverwaltung ermöglicht das komfortable anlegen und bearbeiten von Mitarbeitern, die an den Schadensmeldungen beteiligt sind (nicht die Mitarbeiter, die Störungen (Schäden melden!). Die Anzahl der Mitarbeiter, die Sie verwalten können, entnehmen Sie Ihrer Lizenz (**Clienten**) im **Menü Hilfe** unter **Information**. Auf dem Hauptbildschirm sehen Sie in der **Statuszeile** unten eine grafische Anzeige Ihrer Clientenauslastung:  (der hellblaue Balken gibt die Auslastung zur maximalen Clientenanzahl an, d.h. wenn der Balken komplett hellblau ist, dann haben Sie die max. Anzahl von Mitarbeitern (Clienten) eingerichtet). Im **Menü Zusätze** finden Sie weitere Funktionen für die Clienten (Mitarbeiter).

In diesem Reiter erhalten Sie einen Überblick über den Userordner, in dem die Mitarbeiterinstallationen abgelegt sind. Dieser Reiter ist nur sinnvoll zu nutzen, wenn Sie die Netzinstallation nach der Vorgabe der Software vorgenommen haben! Siehe dazu das Dokument im Programmordner [Anleitung_Netzwerk_VS_KliDa_2008.pdf](#) oder benutzen Sie die Funktion **Anleitung Netzwerk** im **Menü Hilfe** oder benutzen Sie das Symbol .

Die Software ist so konzipiert, daß Sie auf den Clientrechnern (Mitarbeiter PC) keinerlei Installation vornehmen müssen. Ein Mitarbeiter startet "seine" Software nur mit Hilfe einer Verknüpfung (Link), die auf seinen Userordner verweist. Damit ist gewährleistet, daß selbst bei einem Totalausfall eines Client PC ein Mitarbeiter mit einem neuen/anderen PC sofort mit seiner Installation weiter arbeiten kann.

Anzeige Userordner:

Aktueller Userordner: D:\User\



Klicken Sie mit der **linken Maustaste doppelt** auf einen Ordereintrag, um diesen zu öffnen oder zu schließen.


Zum Öffnen eines Ordners im Explorer benutzen Sie bitte das  Symbol .




Einstellen und anpassen der Netzwerkpfade. Relevant für diesen Reiter ist der Pfad für den **Userordner**.

Dialog Mitarbeiterverwaltung - Updates

Allgemein:

Die Mitarbeiterverwaltung ermöglicht das komfortable anlegen und bearbeiten von Mitarbeitern, die an den Schadensmeldungen beteiligt sind (nicht die Mitarbeiter, die Störungen (Schäden melden!). Die Anzahl der Mitarbeiter, die Sie verwalten können, entnehmen Sie Ihrer Lizenz (**Clienten**) im **Menü Hilfe** unter **Information**. Auf dem Hauptbildschirm sehen Sie in der **Statuszeile** unten eine grafische Anzeige Ihrer Clientenauslastung:  (der hellblaue Balken gibt die Auslastung zur maximalen Clientenanzahl an, d.h. wenn der Balken komplett hellblau ist, dann haben Sie die max. Anzahl von Mitarbeitern (Clienten) eingerichtet). Im **Menü Zusätze** finden Sie weitere Funktionen für die Clienten (Mitarbeiter).

In diesem Reiter können Sie Programmupdates für alle User (Mitarbeiter / Clienten) schnell und komfortabel vornehmen.

Dieser Reiter ist nur sinnvoll zu nutzen, wenn Sie die Netzinstallation nach der Vorgabe der Software vorgenommen haben! Siehe dazu das Dokument im Programmordner [Anleitung_Netzwerk_VS_KliDa_2008.pdf](#) oder benutzen Sie die Funktion **Anleitung Netzwerk** im **Menü Hilfe** oder benutzen Sie das Symbol .

Update Dateien:

Vorgabe der Dateien, die als Update eingespielt werden sollen.

Neue Dateien erhalten Sie über die Funktion **Manuelles Update** im **Menü Hilfe** oder in dem Sie diese direkt unter <http://www.mtek-software.de/html/software1.html#N> herunterladen.



Geben Sie den Ordner (Pfad) an, in dem die neuen Dateien hinterlegt sind. Dies kann z.B. `c:\download_internet\` oder ein Speicherplatz auf einem externen Datenträger wie ein **USB Stick** sein.



Öffnet im Explorer den standardmäßigen Updateordner. Dieser liegt im aktuellen Programmordner `.vs_klida_2008\update\`.




Aktualisiert die Updateliste neu, z.B. wenn der Ordnerinhalt der neuen Dateien sich geändert hat oder Sie manuell die Datei `update_vs_klida_2008.txt` geändert haben.



Erlaubt die Vorgabe von Dateien, die für ein Update berücksichtigt werden sollen. Der Aufbau dieser Datei wird auf der Folgeseite beschrieben.

Starten Sie den Updatevorgang mit dem **Button Updaten** (rechts oben). In der Logbuchanzeige erhalten Sie einen Status über den Updatevorgang. **Jeder Mitarbeiter erhält das Update nach einem Neustart der Software**. Das Logbuch können Sie mit dem Symbol  exportieren.

Aufbau der Updatedatei:

Mit der Updatedatei definieren Sie, welche Dateien bei einem Update aktualisiert werden sollen. Mit dem Symbol  können Sie die Datei direkt editieren.

Die Datei `..vs_klida_2008\update_vs_klida_2008.txt` kann z.B. so aussehen:

```
|handbuch_vs_klida_2008.pdf|=>||
|hilfethemen_vs_klida_2008.txt|=>||
|vs_klida_2008.exe|=>||
|beditor.exe|=>||
|beditor.cnt|=>||
|beditor.hlp|=>||
|vs_klida_2008-frontend.exe|=>||
|optionen_vs_klida_2008.dat|=>|kunde\konfiguration\
|update_vs_klida_2008.txt|=>||
|update_vs_klida_2008.exe|=>||
|update_vs_klida_2008.ini|=>|kunde\
|setup_vs_klida_2008.exe|=>||
|setup_vs_klida_2008.inf|=>||
|vorlage_vs_klida_2008.rtf|=>|kunde\vorlagen\
```

Einmalige Updatemöglichkeit für die Vorgabe der Tabellen- und Feldertexte:

Bitte beachten Sie, daß die folgenden Hinweise nur und ausschließlich von Systemadministratoren benutzt werden. **Falsche Vorgehensweisen können sonst zu Datenverlust führen!**

Die Vorgaben für die Tabelle, also Beschriftung, Sortierung und Spaltenbreite können Sie einmalig einem User "aufzwingen", in dem Sie aus Ihrer Kunden.ini im Ordner `..vs_klida_2008\kunde\` folgende Einträge aus der `kunden.ini` Datei in eine neue Datei `update_vs_klida_2008.ini` im gleichen Ordner kopieren und diese anschließend bei den Usern in den jeweiligen Kundenordner kopieren. Sie können dazu komfortabel diese **Updatefunktion** in der **Mitarbeiterverwaltung** im Menü **Eigenschaften** benutzen. Dabei sind die blau eingefärbten Einträge möglich.


Aufbau der Datei `..vs_klida_2008\kunde\update_vs_klida_2008.ini` :

```
[UPDATE]
GridText=[Schadensnummer|Schaden|Datum/Zeit|Status|Prio|Zugeordnet|Annahme|Standort|Datum Kenntnis|Schadensende|Adresse
Geschädigt.|Meldungsart|Zeitaufwand|Absender|Kategorie|Wiedervorlage|Schadenszuordnung|Berufsgruppen|Eskalation|Schadenstext|
Leseflag|Zahlungen Gesamt|Rückstellung|Vorjahreszahlung|Zahlungen lfd. Jahr|Eigenanteil Klinik|Versicherungsart|SchadenNr. Vers.|
Vers. Makler|SchadenNr. Makler|Gemeldet durch|]
GridBreit=[110|135|100|140|215|100|100|175| 50| 75|100|100| 50| 50|115| 75|100| 75| 75|100|5| 70| 70| 70| 70| 70|100| 50|100| 50|
100|
GridSort=[ 1| 3| 9| 2| 4|6|7| 8| 18|10|11| 12|31|13|14| 15|16|17| 5|19| 27|28| 29|30|20|22|23|24|25|26|21|
GridData=[21|1|3|7|6|14|10|4|5|16|19|12|31|15|13|2|9|11|8|17|18|20|22|23|24|25|26|27|28|29|30|
Clienten=3
Ausgang=3
Eingang=3
ZyklusA=5
ZyklusE=5
ZyklusT=5
Termine=3
```

Wenn Sie eine leere Datei `update_vs_klida_2008.ini` erzeugen und bei den Usern (Mitarbeitern) als Update einspielen lassen, dann werden die blau angegebenen Werte mit Standardwerten beim Programmstart erzeugt.

Dialog Mitarbeiterverwaltung - Statistik

Allgemein:

Die Mitarbeiterverwaltung ermöglicht das komfortable anlegen und bearbeiten von Mitarbeitern, die an den Schadensmeldungen beteiligt sind (nicht die Mitarbeiter, die Störungen (Schäden melden!). Die Anzahl der Mitarbeiter, die Sie verwalten können, entnehmen Sie Ihrer Lizenz (**Clienten**) im **Menü Hilfe** unter **Information**. Auf dem Hauptbildschirm sehen Sie in der **Statuszeile** unten eine grafische Anzeige Ihrer Clientenauslastung:  (der hellblaue Balken gibt die Auslastung zur maximalen Clientenanzahl an, d.h. wenn der Balken komplett hellblau ist, dann haben Sie die max. Anzahl von Mitarbeitern (Clienten) eingerichtet). Im **Menü Zusätze** finden Sie weitere Funktionen für die Clienten (Mitarbeiter).

In diesem Reiter erhalten Sie eine aktuelle Übersicht der Schäden pro Mitarbeiter. Dabei wird optionsabhängig ein Schaden einem Mitarbeiter zugeordnet, wenn er im Feld **Annahme durch** und/oder in dem **Feld Zugeordnet** eingetragen ist.

Optionen:

Nach einer Änderung einer Option benutzen Sie den Button **Aktualisieren**, um die Statistik neu aufzubauen.

Mit ausgeblendeten Schäden

Es werden für die Erfassung der Statistik auch Schäden mit einbezogen, die ausgeblendet sind (**Reiter Liste**).

Feld 'Zugeordnet' mit einbeziehen

Für eine Statistik wird das Feld **'Annahme durch'** genutzt; mit dieser Option erweitern Sie das Erfassen von Schäden auch auf das Feld **'Zugeordnet'**, d.h. ein Schaden wird auch dann gezählt, wenn der Mitarbeiter in diesem Feld eingetragen ist.

Statistiktable:



Zeilen unterschiedlich einfärben

Jede zweite Zeile wird hellgrau eingefärbt.

Zeilen nach Status einfärben

Färbt die Zeilen nach den Statusspalten (Statustexten) ein.

Rahmen für jede Zeile zeichnen

Eine Zeile wird mit einer dünnen Linie zur nächsten Zeile abgegrenzt.

Rahmen für jede Spalte zeichnen

Eine Spalte wird mit einer dünnen Linie zur nächsten Spalte abgegrenzt.



Die aktuellen Mitarbeiterdaten werden exportiert. Das gewünschte Exportprogramm z.B. MS Excel geben Sie in den **Optionen Allgemein** an (**Menü Eigenschaften**).



Die aktuellen Daten werden als HTML Dokument an den aktuellen Browser übergeben.

Ein Mitarbeiter ohne einen einzigen Schaden wird hellgrau dargestellt; ist mind. ein Schaden gezählt worden, so ist der Mitarbeitername **rot**. Die Summenzeile am Ende ist **hellgrün** und zeigt die Zähler je Statusspalte an.

Dialog Optionen - Allgemein

Allgemein:

Wenn Sie eine Option anklicken, so erhalten Sie im rechten Teil unterhalb der Einstellungsanzeige einen kurzen Informationstext zur aktuell ausgewählten Option. In den allgemeinen Optionen werden Programmweite Parameter konfiguriert.

Beschreibung der Optionen:

Bei Programmende Koordinaten merken

Startet das Fenster beim Start mit der Position, wie es beim Beenden hinterlegt war

Exportprogramm für Datenübergabe

Angabe eines Programms (exe) für die Übergabe von Daten

Trennzeichen für Exportprogramm

ASCII Wert für das Trennzeichen bei Übergabe an das Exportprogramm,
z.B. Tabulator=9 ;=59 ,=44 usw.

Externes Grafikprogramm

Angabe eines Programms (EXE Datei) für die Übergabe von Bilddateien (Grafiken) zum Bearbeiten und Betrachten

IT-Programm NetCat_Finder 3

Angabe des Programmpfades (Verweis auf die exe) für die Software NetCat_Finder 3 zum Austauschen von Daten

Abteilung Name

Vorgabe einer Abteilungsbezeichnung für die Ausgabe der Vorlagen (Formulare)

Abteilung Telefon

Vorgabe einer Abteilungsrufnummer für die Ausgabe der Vorlagen (Formulare)

Abteilung Fax

Vorgabe einer Abteilungsfaxnummer für die Ausgabe der Vorlagen (Formulare)

Dialog Optionen - Anzeige

Allgemein:

Wenn Sie eine Option anklicken, so erhalten Sie im rechten Teil unterhalb der Einstellungsanzeige einen kurzen Informationstext zur aktuell ausgewählten Option. Diese Anzeigeoptionen beeinflussen in erster Linie die Gestaltung von Dokumenten (HTML) oder z.B. die Hintergrundfarbe vom Hauptbildschirm.

Beschreibung der Optionen:

Hintergrundfarbe

Anpassung der Hintergrundfarbe auf dem Hauptbildschirm

HTML-Schrift

Schriftenvorgabe für die Konvertierung in Listen usw. zum HTML Dokument.

Empfohlen wird **Arial**.

HTML-Grösse

Vorgabe der Schriftengröße für den Standardausdruck in Listen usw. zum HTML Dokument. Empfohlen wird **2**.

HTML-Tabelle Schrift

Schriftenvorgabe Exportieren in ein HTML Dokument in HTML Tabellen.

Empfohlen wird **Times New Roman**.

HTML-Tabelle Grösse

Vorgabe der Schriftengröße beim Exportieren in ein HTML Dokument in HTML Tabellen. Empfohlen wird **2**.

HTML-Tabelle Rahmen

Vorgabe der Rahmendicke beim Exportieren in ein HTML Dokument in HTML Tabellen. Empfohlen wird **5**.

Dialog Optionen - Drucker

Allgemein:

Wenn Sie eine Option anklicken, so erhalten Sie im rechten Teil unterhalb der Einstellungsanzeige einen kurzen Informationstext zur aktuell ausgewählten Option. Diese Einstellungen sind nur für den Ausdruck zuständig. Bitte beachten Sie aber die weiteren Einstellungsmöglichkeiten des jeweiligen Druckers!

Beschreibung der Optionen:

Tabelle Schrift

Schriftenvorgabe für den Standardausdruck in Listen usw. Empfohlen wird **Arial**.

Tabelle Grösse

Vorgabe der Schriftengröße für den Standardausdruck in Listen usw.
Empfohlen wird **8**.

Tabelle Fettdruck

Vorgabe für Fettdruck (Stil Bold) der Schriftart für den den Standardausdruck in Listen usw. **Empfohlen wird die Deaktivierung**.

Tabellen im Querformat

Gibt Tabellen (Listen) generell im Layout Querformat aus. Alle anderen Ausdrücke erfolgen im Layout Hochformat. **Empfohlen wird die Aktivierung**.

Dialog Optionen - Netzwerk

Allgemein:

Wenn Sie eine Option anklicken, so erhalten Sie im rechten Teil unterhalb der Einstellungsanzeige einen kurzen Informationstext zur aktuell ausgewählten Option. Diese Einstellungen sollte nur der Netzwerkbetreuer (Administrator) ändern.

Bitte beachten Sie auch dazu unbedingt das PDF Dokument

[Anleitung_Netzwerk_VS_KliDa_2008.pdf](#) im Programmordner (oder im **Menü Hilfe** die Funktion **Anleitung Netzwerk** benutzen).

Beschreibung der Optionen:

Archivordner

Zugriffspfad auf den Archivordner, in dem ausgelagerte Schäden abgelegt sind.

Backupordner (Sicherungen)

Zugriffspfad auf den Backupordner, in den Datensicherungen voreingestellt erfolgen.

Berichteordner (Logbuch)

Zugriffspfad auf den Berichteordner, in den Logbücher voreingestellt abgelegt werden.

Empfehlung: Leer lassen = lokaler Zugriff

Historienordner

Zugriffspfad auf den Historienordner.

Achtung: Diese Angabe sollte bei allen Usern gleich sein (Serverpfad angeben)!

Konfigurationsordner

Zugriffspfad auf den Konfigurationsordner, der Einstellungen, Menüs usw. enthält.

Achtung: Diese Angabe sollte bei allen Usern gleich sein (Serverpfad angeben)!

Messageordner

Zugriffspfad auf den Ordner, in dem alle Ein-/Ausgangsmeldungen gesichert werden.

Empfehlung: Leer lassen = lokaler Zugriff

Schadensordner

Zugriffspfad auf den Schadensordner, in dem der aktuelle Schadensbestand gesichert ist

Empfehlung: Leer lassen = lokaler Zugriff

Userordner

Zugriffspfad auf den allgemeinen Userordner, in dem die Programmdateien für die Klienten (Mitarbeiter) abgelegt sind. Diese Angabe wird z.B. für die **Mitarbeiterverwaltung** benötigt (Reiter **User** und Reiter **Update**)

Vorlagenordner

Zugriffspfad auf den Vorlagenordner, der die RTF Dokumente (Vorlagen) enthält. Diese Angabe wird für alle Vorlagen benötigt (Zugriff über Menü **Vorlagen**).

Empfehlung: Diese Angabe sollte bei allen Usern gleich sein (Serverpfad angeben)!

Dialog Optionen - Programmstart

Allgemein:

Wenn Sie eine Option anklicken, so erhalten Sie im rechten Teil unterhalb der Einstellungsanzeige einen kurzen Informationstext zur aktuell ausgewählten Option.

Beschreibung der Optionen:

Zugriffsschutz aktivieren

Beim Programmstart wird automatisch die Passwortabfrage aktiviert

Fenster maximiert starten

Beim Programmstart wird der Dialog unabhängig vom Status des letzten Beenden der Software immer maximiert aufgerufen. **Empfohlen wird die Aktivierung**

Keine Updatedateien einpflegen

Beim Programmstart werden - sofern vorhanden - aus dem Ordner Update keine Dateien eingepflegt. Dies wird in erster Linie bei Fehlersuche oder administrativen Zwecken benötigt. **Empfohlen wird die Deaktivierung.**

Dialog Optionen - Schäden

Allgemein:

Wenn Sie eine Option anklicken, so erhalten Sie im rechten Teil unterhalb der Einstellungsanzeige einen kurzen Informationstext zur aktuell ausgewählten Option. In diesen Einstellungen wird das Verhalten der Schäden z.B. beim Neuanlegen definiert.

Beschreibung der Optionen:

Neuen Schaden einzeln melden

Ein neuer Schadenseingang wird in einer kleinen Informationsbox angezeigt und muss einzeln bestätigt werden

Neue Schäden als Summe melden

Neue Schadenseingänge werden in einem Informationsdialog summiert dargestellt (nicht einzeln!). Die Meldung muss bestätigt werden.

Neue Meldungsinform nach Statustext

Neue Schadenseingänge werden nicht bei Status Erledigt oder Storniert gemeldet. Diese Option gilt in Zusammenhang mit den Optionen 'Neuen Schaden einzeln melden' und 'Neue Schäden als Summe melden'.

Schadensnummer Vergabe

Je nach Auswahl wird die Schadensnummer mit Millisekunden erzeugt; sonst nur im Standardformat jmmmttssmms (Jahr Monat Tag Stunde Minute Sekunde). Oder die Schadensnummer wird aus dem in der Mitarbeiterverwaltung eingetragenen Nummernkreis ausgelesen und mit jedem neuen Schaden um den Faktor 1 erhöht
Beachten Sie bitte hier die Beschreibung im Dialog Mitarbeiterverwaltung - Eingabe.

Vorgabe neu: Annahme durch

Vorgabetext für einen neuen Schaden im Feld 'Annahme durch', z.B. Stefan Scholz
Achtung: Namen müssen exakt mit der Angabe im **Dialog Mitarbeiterverwaltung** übereinstimmen.

Vorgabe neu: Zugeordnet

Vorgabetext für einen neuen Schaden im Feld 'Zugeordnet', z.B. 'Stefan Scholz / Marcus Meier'. Für eine Gruppe geben Sie z.B. an: 'Gruppe: EDV / Stefan Scholz'
Achtung: Namen und Gruppenbezeichnungen müssen exakt mit der Angabe im **Dialog Mitarbeiterverwaltung** übereinstimmen.

Vorgabe neu: Prio

Vorgabetext für einen neuen Schaden im Feld 'Priorität'. Empfohlen wird **100%**.

Vorgabe neu: Meldungsart

Vorgabetext für einen neuen Schaden im Feld 'Meldungsart' z.B. **Telefonanruf**.

Vorgabe neu: Kategorie

Vorgabetext für einen neuen Schaden im Feld 'Kategorie'

Vorgabe neu: Standort

Vorgabetext für einen neuen Schaden im Feld 'Standort'

Zeitaufwand Pflicht (Erledigt)

Bei einem erledigten Schaden muss zwingend ein Zeitaufwand angegeben werden. Keine Angabe von Zeitaufwand ist dann für einen erledigten Schaden nicht zulässig.
Empfohlen wird die Aktivierung.

Feld 'Gemeldet durch' Pflicht

Im Feld 'Gemeldet durch' muss immer eine Person angegeben sein; dies ist vor allem beim Neuanlagen eines Schadens relevant.

Feld Neue Schäden mit Hinweis

Bei neuen Schäden wird im Feld 'Schadenstext' eine Anlegeinformation eingetragen

Dialog Optionen - Sicherung

Allgemein:

Wenn Sie eine Option anklicken, so erhalten Sie im rechten Teil unterhalb der Einstellungsanzeige einen kurzen Informationstext zur aktuell ausgewählten Option. Diese Optionen dienen der Sicherung der Schadensdaten.

Beschreibung der Optionen:

Anzahl BAK Dateien

Die Datei **Schäden.dat** im Ordner **.\Kunde\Schäden**, in der alle Schadensdaten enthalten sind, wird mit x BAK Dateien bei Änderungen gesichert, d.h. es werden x Dateien erzeugt (aufträge_1.bak, aufträge_2.bak usw.). Empfohlen wird **5**.

Dialog Schnellsuche

Allgemein:

Über diesen Dialog können Sie Schadensdaten schnell und einfach suchen und auflisten. Durch weiterführende Funktionen kann ein Schaden direkt auf dem Hauptbildschirm im **Reiter Liste** markiert werden.

Beachten Sie bitte auch die Funktion **Erweiterte Suche** im **Menü Bearbeiten** und die Funktionen im **Menü Auswertung**.

Einzelne Beschreibungen:

Suchbereich

Wählen Sie hier den Bereich aus, in dem der angegebene Suchbegriff in den Schadensdaten gesucht werden soll.

Suchbegriff

Geben Sie hier einen beliebigen Suchbegriff an. Beachten Sie die nachfolgenden Optionen wie Gross-/Kleinschreibung.

Option Gross-/Kleinschreibung beachten

Der Suchbegriff wird unter Berücksichtigung von Groß- und Kleinschreibung gesucht.

Option Nur ganze Wörter suchen

Der angegebene Suchbegriff muss als Ganzes im ausgewählten Suchbereich vorkommen; sonst auch nur teilweise.

Option Auch in ausgeblendeten Schäden suchen

Die Suche wird auch auf ausgeblendete Schäden ausgedehnt. Wird ein ausgeblendeter Schaden mit dem **Button Anzeigen** auf dem Hauptbildschirm im **Reiter Liste** markiert, so wird er dort – unabhängig von den Statusmarkierungen – in jedem Fall eingeblendet.

Button In Liste

Die gefundenen Schadensdaten werden an den **Dialog Listen (Menü Listen)** übergeben; dort stehen dann weitere Funktionen zur Verfügung.

Button Anzeigen

Der aktuell markierte Schaden wird auf dem Hauptbildschirm im **Reiter Liste** markiert. Der **Dialog Schnellsuche** wird geschlossen. Wird ein ausgeblendeter Schaden mit dem **Button Anzeigen** auf dem Hauptbildschirm im **Reiter Liste** markiert, so wird er dort – unabhängig von den Statusmarkierungen – in jedem Fall eingeblendet.

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Schaden in der Ergebnisliste können Sie die Funktion auch direkt ausführen.

Dialog Standortverwaltung

Allgemein:

Über die Standorte kann ein Schaden gefiltert bzw. visuell durch Einfärbung schneller identifiziert werden. So kann im Reiter Liste schnell erkannt werden, wem der Schaden von der Örtlichkeit her zuzuordnen ist.

Einzelne Beschreibungen:

Option Keine Farbe

Deaktiviert die Einfärbung der Standorteinträge in der Auflistung.

Liste der Standorteinträge

Auflistung der Standorteinträge. Markieren Sie einen Eintrag, um diesen zu [editieren](#) bzw. die Farbmuster (siehe [Testmuster](#)) anzuschauen.

Diese werden für die Einfärbung von Schäden und zur Ein- bzw. Ausblendung von Schäden nach einer Standortauswahl im [Reiter Liste](#) auf dem [Hauptbildschirm](#) genutzt:




Standortbezeichnung:

Geben Sie hier eine eindeutige, einmalige Bezeichnung für einen Standort an, z.B. [Lager](#). Wenn die Bezeichnung in der Auflistung exakt vorhanden ist, so wird der vorhandene Standorteintrag [ersetzt](#). Wird eine noch nicht vorhandene Standortbezeichnung angegeben, so wird der Standort neu in die Auflistung [eingefügt](#).

Ihre Gebäudenummer:

Angabe einer beliebigen Gebäudenummer (dies dient für Sie als eindeutige Identifizierung von Standortangaben, z.B. wenn Gebäude mehrfach auf Ihrem Gelände vorkommen).

Standorttextfarbe (Auswahl):

Wählen Sie hier eine Farbe aus, nach der Schäden (bei entsprechend aktivierter Funktion im [Reiter Liste](#) unter dem Symbol ) eingefärbt werden und damit auch visuell identifizierbar sind.

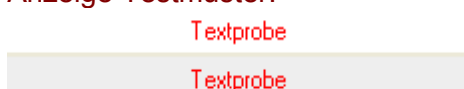
Button [Eintragen](#)

Nach einer Änderung eines Standortes können Sie diese mit diesem Button übernehmen.

Button [Löschen](#)

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage den aktuell markierten Standort.

Anzeige Testmuster:



Option Alternative FarbregeIn verwenden

Zusätzlich zu den Farbzusordnungen der einzelnen Standorttexte (siehe oben) können Sie noch alternative Regeln angeben, um Standortangaben einzufärben.

Liste der Regeln (x)

Markieren Sie eine vorhandene Regel, um diese anzupassen oder geben Sie rechts einen neuen Regeltext ein, um eine neue zu erzeugen.

Bsp:

Regel **Lager** = clBlue färbt z.B. Standorte wie Lagerverwaltung, Lagerhaus usw.

Regel **Haupt** = clRed färbt z.B. Hauptgebäude, Hauptverwaltung usw.

Regel (DA) = clGreen färbt z.B. alle Standorte, die z.B. am Ende (DA) stehen haben

Regelbezeichnung:


Geben Sie hier eine eindeutige, einmalige Bezeichnung für eine Regel an, z.B. **Lager**. Bei der Prüfung eines Standortes im Reiter Liste wird dabei auf Groß-/Kleinschreibung geachtet.

Wenn die Bezeichnung in der Regelaufistung exakt vorhanden ist, so wird der vorhandene Regeleintrag **ersetzt**. Wird ein noch nicht vorhandener Regelbegriff angegeben, so wird der Regelbegriff neu in die Auflistung **eingefügt**.

Ihre Gebäudenummer:

Angabe einer beliebigen Gebäudenummer (dies dient für Sie als eindeutige Identifizierung von Standortangaben, z.B. wenn Gebäude mehrfach auf Ihrem Gelände vorkommen).

Regeltextfarbe (Auswahl):

Wählen Sie hier eine Farbe aus, nach der Aufträge (bei entsprechend aktivierter Funktion im Reiter **Liste** unter dem Symbol ) eingefärbt werden und damit auch visuell identifizierbar sind.

Button **Eintragen**

Nach einer Änderung einer Regel können Sie diese mit diesem Button übernehmen.

Button **Löschen**

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die aktuell markierte Regel.

Dialog Statistiken

Allgemein:

Die Statistik ermittelt aus definierten Bereichen z.B. Kategorie Werte, die Ihnen einen schnellen Überblick ermöglichen. Durch die direkte Übergabe an MS Excel mit Erstellung von Diagrammen usw. ist ein schnelles Erkennen und Auswerten von Engpässen usw. möglich.

Statistikwerte für x:


Auflistung Werte

Anzeige der ermittelten Werte. Nach einer neuen Auswahl einer Statistik im Feld **Statistikauswahl** kann mit dem **Button Erstellen** die Werte neu ermittelt werden.

Statistikauswahl:

Auswahl eines Bereichs, aus dem die Werte für eine Statistik ermittelt werden sollen.

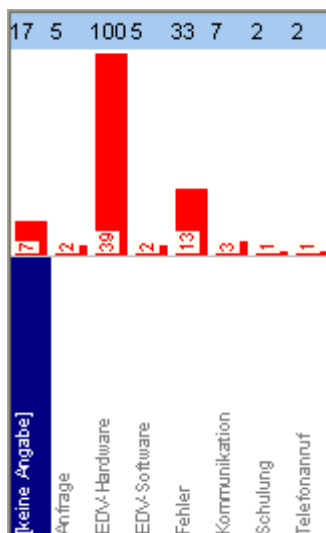
Programmpfad für MS Excel:

Über das Symbol  können Sie angeben, wo das Programm MS Excel installiert ist. Standard ist oft z.B. `c:\programme\microsoft office\office\excel.exe`

Diagrammtyp:

Bei einer Übergabe der Werte an MS Excel können Sie hier festlegen, mit welchem Diagrammtyp in Excel ein Diagramm erstellt werden soll. Benutzen Sie den **Button MS Excel**, um den Vorgang der Übergabe zu starten.

Beispiel für Anzeige von Werten:



Button HTML:

Die aktuellen Daten werden als HTML Dokument an den aktuellen Browser übergeben.

Button Export:

Die aktuellen Statistikwerte werden exportiert. Das gewünschte Exportprogramm z.B. MS Excel geben Sie in den **Optionen Allgemein** an (Menü **Eigenschaften**).

Symbol Optionen:

Beschriftung

Die einzelnen Wertspalten werden beschriftet.

Anzahl schreiben

In jede Balkenanzeige wird auch der Wert geschrieben.

Im **blauen** Bereich oben sehen Sie den Prozentualen Anteil am Maximalwert; im **roten** Balken den tatsächlich ermittelten Wert.

Dialog Suche Erweitert

Allgemein:

Über diesen Dialog können Sie Schadensdaten schnell und einfach suchen und auflisten. Durch weiterführende Funktionen kann ein Schaden direkt auf dem Hauptbildschirm im **Reiter Liste** markiert werden. Durch Filter und Regeln kann eine Suche sehr differenziert durchgeführt werden. Außerdem kann die Suche auch auf das Archiv ausgedehnt werden.

Beachten Sie bitte auch die Funktion **Schnellsuche** im **Menü Bearbeiten** und die Funktionen im **Menü Auswertung**.

Einzelne Beschreibungen:

Suchbegriff(e)

Geben Sie hier einen oder mehrere Suchbegriff(e) an. Beachten Sie die nachfolgenden Optionen wie Gross-/Kleinschreibung. Die Verknüpfung bei mehreren Suchbegriffen geben Sie mit Zeichen an, z.B. **Drucker;+EDV** (Drucker und EDV). Suchbegriffe werden mit Semikolon ; getrennt. Über den **Button Filterinfo** können Sie die Beschreibung für mögliche Filter und Regeln abrufen.

Button Filterinfo

Anzeige der möglichen Filterangaben im Feld **Suchbegriff**.

Option Gross-/Kleinschreibung beachten

Der Suchbegriff wird unter Berücksichtigung von Groß- und Kleinschreibung gesucht.

Option Nur ganze Wörter suchen


Der angegebene Suchbegriff muss als Ganzes im ausgewählten Suchbereich vorkommen; sonst auch nur teilweise.

Option Auch in ausgeblendeten Schäden suchen

Die Suche wird auch auf ausgeblendete Schäden ausgedehnt. Wird ein ausgeblendeter Schaden mit dem **Button Anzeigen** auf dem Hauptbildschirm im **Reiter Liste** markiert, so wird er dort – unabhängig von den Statusmarkierungen – in jedem Fall eingeblendet.

Option In Archivdateien auch suchen

Wichtige Information: Die Suche in Archivdateien kann zeit intensiv sein!

 Info über Farbliche Darstellung in der Ergebnisliste

Die Suche wird auch auf vorhandene Archivdateien ausgedehnt (also Schäden, die nicht mehr aktuell im Schadenspool im **Reiter Liste** vorhanden sind, z.B. stornierte oder erledigte Schäden). Archivdateien sind immer monatlich angelegt; mit den folgenden Optionen können Sie daher den Zeitraum vorgeben:

...vom aktuellen Monat

...nur in der Archivdatei des aktuellen Monats.

...vom letzten Monat

...nur in der Archivdatei vom letzten Monat.

...älter x Monat(e):

...und in Archivdateien älter der Auswahl x Monate, z.B.: 

Empfehlung: Die beiden ersten Optionen vom aktuellen und vom letzten Monat mit zu aktivieren.

Button Anzeigen

Der aktuell markierte Schaden wird auf dem Hauptbildschirm im **Reiter Liste** markiert. Der **Dialog Suche Erweitert** wird geschlossen. Wird ein ausgeblendeter Schaden mit dem **Button Anzeigen** auf dem Hauptbildschirm im **Reiter Liste** markiert, so wird er dort – unabhängig von den Statusmarkierungen – in jedem Fall eingeblendet.

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Schaden in der Ergebnisliste können Sie die Funktion auch direkt ausführen.

Button Information

Zeigt für den aktuell markierten Schaden die Vorlagendatei [Vorlage_Schaden.rtf](#) (siehe auch **Menü Vorlage**) als Information für die kompletten Schadensdaten an.

Button Drucken

Die aktuellen Daten werden ausgedruckt.

Button HTML

Die aktuellen Daten werden als HTML Dokument an den aktuellen Browser übergeben.

Button Export

Die aktuellen Listendaten werden exportiert. Das gewünschte Exportprogramm z.B. MS Excel geben Sie in den **Optionen Allgemein** an (**Menü Eigenschaften**).


Suchergebnis (Liste)

Ein Eintrag mit einer **roten Schadensnummer** ist ein gefundener Schaden aus einer Archivdatei.

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Schaden in der Ergebnisliste können Sie den **Button Anzeigen** direkt ausführen.

Dialog Termine

Allgemein:

In dieser Terminliste (Wiedervorlagen) werden nur die Schäden aufgelistet, deren Termin im angegebenen Zeitrahmen aktuell erreicht wird oder ist. Diesen Zeitrahmen legen Sie auf dem Hauptbildschirm im Reiter Termine fest, in dem Sie über  dortige Symbol eine Angabe machen:

Abfragezyklus in Sek.:	30	Ein Termin z.B. um 12.00 Uhr wird frühestens ab 11.55 Uhr in dieser Liste angezeigt.
Meldung vor Termin:	5 Min	Beachten Sie bitte auch die anderen Optionen.

Sie können diese Terminliste im Menü Listen mit der Funktion Aktuelle Termine oder im Reiter Termine auf dem Hauptbildschirm mit dem Symbol  aufrufen.

Einzelne Beschreibungen:



Zeilen unterschiedlich einfärben

Jede zweite Zeile wird hellgrau eingefärbt.

Rahmen (Gitter) einblenden

Jede Zeile und Spalte wird mit einer dünnen Linie zur nächsten Zelle abgegrenzt.

Spalte Status einfärben

Färbt die Statusspalten nach dem jeweiligen Statustext ein.



Die aktuellen Termine werden exportiert. Das gewünschte Exportprogramm z.B. MS Excel geben Sie in den Optionen Allgemein an (Menü Eigenschaften).



Die aktuellen Daten werden als HTML Dokument an den aktuellen Browser übergeben.







Der aktuelle Schaden wird als RTF Dokument (Vorlage_Schaden.rtf) erstellt.



Als Test wird die aktuelle Sounddatei für eine Benachrichtigung eines Termins abgespielt. Sie können eine andere Sounddatei benutzen, wenn Sie diese in den Ordner `.\kunde\sound\` kopieren und in `tonleiter.wav` umbenennen.

Die Symbole in der Terminliste:

	Termin ungeprüft
	Termin noch nicht erreicht
	Termin aktuell (heute)
	Termin abgelaufen

Mit dem Button **Markierten Termin löschen** wird ein Schaden nur aus dieser Liste entfernt und nicht als Schaden im Reiter Liste.

Dialog Verkehrsstatistik

Allgemein:

Dieser Dialog kommt nach einer durchgeführten Auswertung (siehe Dialog Auswertung) und Angabe des Ergebnisses als Verkehrsstatistik. Die ermittelten Schäden werden zur Grundlage einer zeitlichen Statistik herangezogen und vermitteln z.B. für eine Wochenübersicht, wann wie viele Schäden gemeldet wurden.

Die Ansicht variiert dabei nach den von Ihnen gemachten Vorgaben wie z.B. Status und Datum. Die Grafik kann dabei nach Anzahl der Schäden bzw. nach Anzahl der Tage (Dauer des Schadens, bis er erledigt wurde) angezeigt werden.

Einzelne Beschreibungen:



Legende einblenden

Zeigt alle Statustexte mit Farben in der Grafik auf der linken Seite dar.

Beschriftung einblenden

Bei jeder Spalte wieder der zugehörige Wert mit eingeblendet.

Dunkle Hintergrundfarbe

Aktiviert eine dunkelgrauen Hintergrund für besseren Kontrast bei hellen Statusfarben wie z.B. beim Status Teilerledigt

Autom. aktualisieren Werte

Wenn Sie in den Vorgaben unter den Feldern Status oder Datum eine Änderung vornehmen, so wird die Grafik direkt neu aufgebaut (sonst müssen Sie den **Button Werte berechnen** drücken).

Autom. aktualisieren Grafik

Wenn Sie in den Vorgaben unter den Feldern Anzeige oder Bezug eine Änderung vornehmen, so wird die Grafik direkt neu aufgebaut (sonst müssen Sie den **Button Grafik aktualisieren** berechnen drücken).



Die aktuelle Grafik wird an ein externes Grafikprogramm als BMP übergeben. Das gewünschte Programm können Sie in den Optionen Allgemein angeben.



Die aktuellen Zählerstände werden als RTF Dokument ausgegeben.



Blendet das Vorgabefenster ein bzw. aus.

Vorgabe Status

Auswahl, welche Schäden mit welchen Statustexten für die Anzeige benutzt werden sollen.

Vorgabe Datum

Auswahl für die grafische Ansicht nach Datumsvorgabe (Zeitrhythmus).

Button Werte berechnen

Berechnet die Werte neu und aktualisiert anschließend die Grafik neu (beachten Sie die Option 'Autom. aktualisieren Werte').

Vorgabe Anzeige

Auswahl für die Darstellungsart (Linie wird empfohlen bei Vorgabe Status 'Alle...').

Vorgabe Bezug

Grundlage zur Darstellung wird die Anzahl der Schäden genommen oder die Anzahl der

benötigten Tage der Schäden, bis diese erledigt wurden.

Button Grafik aktualisieren

Aktualisiert die Grafik nur neu, ohne eine Neuberechnung der ermittelten Werte vorzunehmen (beachten Sie die Option '**Autom. aktualisieren Grafik**').

Frontendmodul (Optional)

Allgemein:

Über das Frontendmodul können Schäden z.B. in einem Intranet mittels PHP Script direkt vom Endanwender eingegeben und in VS_KliDa_2008 angelegt werden. Ein entsprechendes PHP-Script wird mit dem Frontend-Modul mitgeliefert. Prinzipiell können Sie aber jede Form der Eingabe für den Endanwender benutzen, z.B. ein selbst programmiertes Programm, das die Daten an das Frontend-Modul übergibt. Beachten Sie hierzu das Übergabeformat (beschrieben in der Datei [Anleitung_Externe_Schaeden_einbinden.pdf](#) im Hauptordner). Die Übergabe der Schadensdaten z.B. durch das PHP Script erfolgt dabei pro Schaden in einer Textdatei.

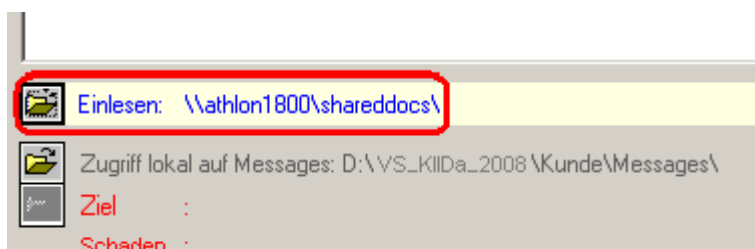
Dieses Modul ist optional erhältlich und nicht Bestandteil des Grundpaketes.

Funktionsprinzip des Frontendmodul:

Dateien mit Auftragsdaten z.B. vom PHP Script



Bedienung des Frontendmodul:



Beachten Sie aber bitte, dass Sie beim Front-End Modul den Pfad (Ordner) angeben müssen, wo die Schadensdateien im Abfragezyklus eingelesen (gescannt) werden sollen.

Struktur Ordner und Dateien für das Frontendmodul:

Ordner: ..\VS_KliDa_2008\kunde\messages\
Dateien: Frontend_Daten.dat = aktuelle Pooldaten (aktuell in Bearbeitung)
Pool_Messages.dat = Meldungen von PC's (noch nicht bearbeitet)

Aufbau einer Frontend - Datei zum Einbinden von externen Schäden:

Beispiel = 2004-12-14 10-08-39 Schaden.txt

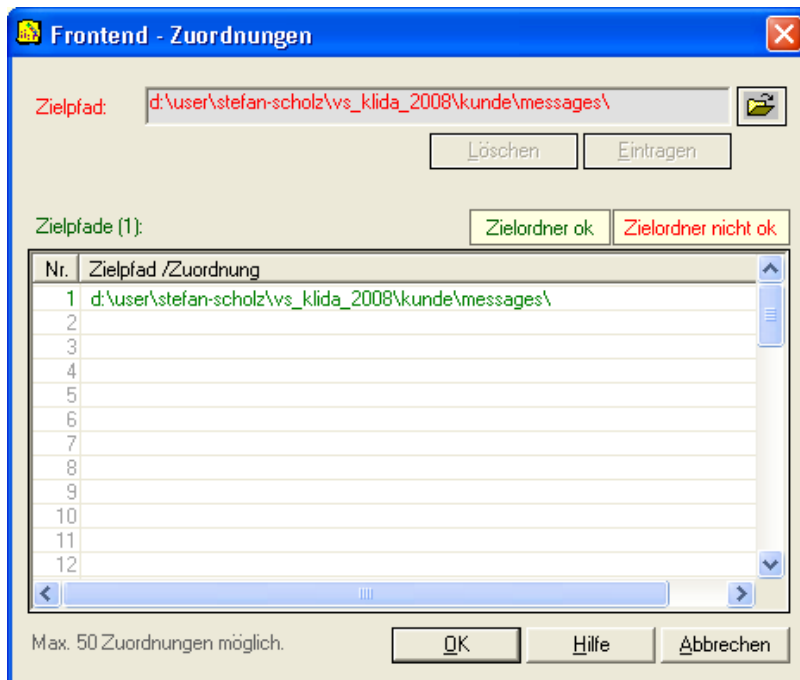
```
01 Schadensnummer=041214100839
02 Schadensbeschreibung=PC bleibt immer hängen
03 Datum, Zeit=14.12.2004, 10:08:39
04 Status=Offen
05 Prio=100%
06 Zuordnung durch=
07 Annahme durch=
08 Standort=Verwaltung
09 Betrifft=PC_10293_3
10 Erledigt am=
11 Gemeldet durch=Hr. Scholz
12 Meldungsart=
13 Zeitaufwand=
14 Akt. Absender=
15 Kategorie=Sachschaden
16 Termin=
17 Schadenszuordnung=Zahnersatz
18 Berufsgruppe=Pfleger/in
19 Eskalation=
20 Schadenstext=Patient auf Treppe gestürzt
21 Reserve=
22 Reserve=
23 Reserve=
24 Reserve=
25 Reserve=
```

Zuordnungen eintragen (Dialog aufrufen über den Button Zielpfade):

Über die Zuordnungen wird festgelegt, wohin ein eingeleiteter Schaden versendet werden soll. Eine Zuordnung geht daher immer auf den Pfad eines Mitarbeiter-PC's, z.B. \\ahtlon-
duo\VS_KliDa_2008\kunde\messages\
Dort werden die Schäden durch das Frontend - Modul in der Pool_Messages.dat abgelegt und durch VS_KliDa_2008 dann verarbeitet.

Es können max. 50 Zuordnungen eingetragen werden (Stand 07/2008).

Eingabefelder und Bedienelemente:

**Anzeige Zielpfad**

Anzeige der aktuell markierten Zuordnung.

Symbol Auswahl

Ermöglicht die Zuordnung eines neuen Zielpfades für die in der Tabelle markierte Zuordnung (Platz 1...50).

Eine Pfadangabe muss immer auf den Message-Ordner einer VS_KliDa_2008 - Installation hinweisen, z.B. auf \\ahtlon-duo\VS_KliDa_2008\kunde\messages\

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die markierte Zuordnung.

Achtung: Wenn Sie keine einzige Zuordnung mehr eingetragen haben, stellt das Modul seine Tätigkeit solange ein, bis mind. wieder eine Zuordnung eingetragen wird.

Button Eintragen

Trägt nach einer Sicherheitsabfrage den Zielpfad (über das Symbol Auswahl ausgewählt) für die markierte Zuordnung ein.

Zielpfade (x):**Auflistung der 50 Zuordnungen**

Markieren Sie hier die gewünschte Zuordnung, um diese neu zuzuordnen über das Symbol Auswahl) bzw. eine vorhandene Zuordnung zu löschen.

Rote Einträge = Zielordner nicht erreichbar

Grüne Einträge = Zielordner ist erreichbar

Statustexte – Allgemeine Beschreibung

Beschreibung der Statustexte

Erledigt	Der Schaden ist komplett bearbeitet
In Arbeit	Der Schaden wird jetzt aktuell von einem Mitarbeiter bearbeitet
Offen	Der Schaden wurde neu aufgenommen; noch keine Aktivitäten
Storniert	Der Schaden wurde storniert
Teilerledigt	Der Schaden ist nur teilweise erledigt, weitere Aktivitäten sind noch notwendig
Wiedervorlage	Der Schaden muss warten, weil z.B. auf eine Rückmeldung wartet wird oder die Lieferung für ein Ersatzteil abgewartet werden muss
Weitergeleitet	Der Schaden wurde teilweise bearbeitet und dann z.B. an eine externe Fremdfirma oder eine andere Abteilung weitergeleitet
Gesperrt	Der Schaden ist gesperrt und kann nur noch vom Anleger des Schadens (Feld Annahme durch) oder einem Benutzer mit Administratorrecht bearbeitet werden .

Statusanzeige und Statusauswahl im Reiter Liste auf dem Hauptbildschirm:

Status	Anz.
<input type="checkbox"/> Erledigt	246
<input checked="" type="checkbox"/> In Arbeit	0
<input checked="" type="checkbox"/> Offen/Neu	17
<input type="checkbox"/> Storniert	0
<input type="checkbox"/> Teilerledigt	0
<input checked="" type="checkbox"/> Wiedervorlage	1
<input checked="" type="checkbox"/> Weitergeleitet	0
<input checked="" type="checkbox"/> Gesperrt	0

Über die Symbole können Sie eine zusätzliche Statusanzeige aktivieren (nicht wenn der **Reiter Liste** aktiv ist) und Statustexte schnell aus- bzw. abwählen.

Klicken Sie auf das Symbol vorne (Leuchtdiode LED), um einen Status ein- oder auszublenden.

Klicken Sie auf den **Statustext** selbst, um eine Liste nur mit dem angeklickten Status über alle eingeblendeten Schäden zu erhalten (**Statuslisten**).

Optionale Statusanzeige

Die **optionale Statusanzeige** hat die gleichen Funktionen wie die Statusanzeige auf der rechten Seite im **Reiter Liste**. **Diese zusätzliche Anzeige ist nicht sichtbar im Reiter Liste!**

Anzeigen:			
<input checked="" type="checkbox"/> Erledigt	246	<input type="checkbox"/> Teilerledigt	0
<input checked="" type="checkbox"/> In Arbeit	0	<input checked="" type="checkbox"/> Wiedervorlage	1
<input checked="" type="checkbox"/> Offen/Neu	17	<input checked="" type="checkbox"/> Weitergeleitet	0
<input type="checkbox"/> Storniert	0	<input checked="" type="checkbox"/> Gesperrt	0 >>

Diese Anzeige aktivieren Sie im **Reiter Liste** mit dem Symbol .

Wichtige Hinweise für Administratoren

Allgemein:

Bitte beachten Sie, daß die folgenden Hinweise nur und ausschließlich von Systemadministratoren benutzt werden. **Falsche Vorgehensweisen können sonst zu Datenverlust führen!**

Einmalige Updatemöglichkeit:

Die Vorgaben für die Tabelle, also Beschriftung, Sortierung und Spaltenbreite können Sie einmalig einem User "aufzwingen", in dem Sie aus Ihrer Kunden.ini im Ordner `..vs_klida_2008\kunde\` folgende Einträge aus der `kunde.ini` Datei in eine neue Datei `update_vs_klida_2008.ini` im gleichen Ordner kopieren und diese anschließend bei den Usern in den jeweiligen Kundenordner kopieren. Sie können dazu komfortabel die **Updatefunktion** in der **Mitarbeiterverwaltung** im Menü **Eigenschaften** benutzen. Dabei sind die blau eingefärbten Einträge möglich.

Aufbau der Datei `..vs_klida_2008\kunde\update_vs_klida_2008.ini` :

```
[UPDATE]
GridText=|Schadensnummer|Schaden|Datum/Zeit|Status|Prio|Zugeordnet|Annahme|Standort|Datum Kenntnis|Schadensende|Adresse
Geschädigt.|Meldungsart|Zeitaufwand|Absender|Kategorie|Wiedervorlage|Schadenszuordnung|Berufsgruppen|Eskalation|Schadenstext|
Leseflag|Zahlungen Gesamt|Rückstellung|Vorjahreszahlung|Zahlungen lfd. Jahr|Eigenanteil Klinik|Versicherungsart|SchadenNr. Vers.|
Vers. Makler|SchadenNr. Makler|Gemeldet durch|||
GridBreit=|110|135|100|140|215|100|100|175| 50| 75|100|100| 50| 50|115| 75|100| 75| 75|100|5| 70| 70| 70| 70| 70|100| 50|100| 50|
100|
GridSort=| 1| 3| 9| 2| 4|6|7| 8| 18|10|11| 12|31|13|14| 15|16|17| 5|19| 27|28| 29|30|20|22|23|24|25|26|21|
GridData=|21|1|3|7|6|14|10|4|5|16|19|12|31|15|13|2|9|11|8|17|18|20|22|23|24|25|26|27|28|29|30|
Clienten=3
Ausgang=3
Eingang=3
ZyklusA=5
ZyklusE=5
ZyklusT=5
Termine=3
```

Wenn Sie eine leere Datei `update_vs_klida_2008.ini` erzeugen und bei den Usern (Mitarbeitern) als Update einspielen lassen, dann werden die blau angegebenen Werte mit Standardwerten beim Programmstart erzeugt.

Notizen

Notizen

Notizen

Notizen