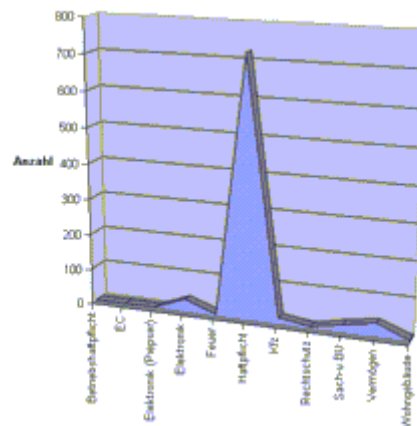


VS – KLIDA

Versicherungsschadenssoftware
für Win95/98/Me/NT/2000



Ausgabe 1.02.1409

m.tek software GmbH
Alle Rechte vorbehalten ©2001

www.mtek-software.de

Handbuch : Aufbau und Inhalt**Inhaltsverzeichnis:**

<u>Thema</u>	<u>Seite</u>
Allgemeine Hinweise, Einleitung.....	3
Leistungsmerkmale.....	4
Installation oder Update.....	7
Der Hauptbildschirm (Oberfläche von VS-KliDa)	8
Buttons, Listen und Auswahlelemente.....	11
Die Symbolleiste auf dem Hauptbildschirm	12
Ordnerstruktur von VS-KliDa.....	13
Die INI Dateien (Aufbau)	14
Dialoge von VS-KliDa (Adressen, Optionen, Statistiken...)	17
Schadensfälle verwalten (Anlegen, Löschen, Ändern).....	69
Der Terminprüfer für Wiedervorlage.....	70

Programm : Allgemeine Hinweise, Funktion der VS-KliDa Software

Funktionen des VS-KliDa

Mit dieser Software können Sie Schadensfälle jeder Art, die in Ihrem Firma, Betrieb, Hotel, Klinikum usw. auftreten, erfassen und verwalten.

Dabei hilft Ihnen die Software durch automatische Wiedervorlage von Schadensfällen, Bilanzierung von Schadenssummen und vielem mehr...

Dabei wurde die Funktionsweise und die Oberfläche der Software in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden entwickelt, damit Sie schnell und unkompliziert damit arbeiten können.

Doch immer gilt: Änderungswünsche, die Sie gerne implementiert haben, werden wir (soweit möglich) auch umsetzen und Ihnen zur Verfügung stellen!

Probieren Sie es aus und überzeugen Sie sich selbst!

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit der Benutzung dieser Software und würden uns über **Anregungen**, **Hinweise** und auch **Kritik** freuen. Denn eine Software wächst mit jeder Idee und Sie als Kunde wissen am besten, was Sie benötigen und was Ihnen die Arbeit erleichtern kann.

Faxen oder senden Sie uns per Email an

Firma	m.tek software GmbH
Adresse	Heinrichstraße 46 64331 Weiterstadt
Telefon	(06150) 160 91 - 30
Fax	(06150) 160 91 - 34
Email	vertrieb@mtek-software.de
Internet	http://www.mtek-software.de

Vielen Dank.

Copyright ©2001. Alle Rechte vorbehalten.

Programm : Die Leistungsmerkmale des VS-KliDa

Leistungsmerkmale in der Übersicht:

A **V1.x**

Abgeschl. Schadensliste	x
Adressenverwaltung	x
Adressen suchen	x
Adressenzuordnung pro Schaden	x
Aktenschilder erstellen	x
Allgemeine Einstellungen	x
Ansichtseinstellungen	x

B **V1.x**

Benutzeranmeldung	x
Benutzerverwaltung	x
Benutzerrechte	x
Benutzermenüs verwalten	x
Betragsliste	x
Bemerkungsliste	x
Berufsgruppenliste	x
Brief erstellen (Geschädigter)	x
Brief erstellen (Versicherung)	x

D **V1.x**

Drag & Drop (Hauptbildschirm)	x
Drucken Adressen	x
Drucker einrichten	x
Druckereinstellungen	x
Drucken Listen	x
Drucken Statistiken	x

E **V1.x**

Emailversand	x
Erweiterte Suche	x
Explorer Ordner	x

F **V1.x**

Felderauswahl bearbeiten	x
--------------------------	---

G **V1.x**

Grafische Statistiken	x
-----------------------	---

I **V1.x**

Internetzuordnung Adressen	x
Internet Online Support	x

Programm : Die Leistungsmerkmale des VS-KliDa

Leistungsmerkmale in der Übersicht:

<u>J</u>	<u>V1.x</u>
Jahresstatistik	x

<u>L</u>	<u>V1.x</u>
Listen (verschiedene)	x
Listenfilter	x
Logbuchverwaltung	x

<u>M</u>	<u>V1.x</u>
Monatsstatistik	x

<u>N</u>	<u>V1.x</u>
Netzwerkverwaltung	x
Netzwerkfähig (Client/Server)	x

<u>O</u>	<u>V1.x</u>
Online Hilfe	x

<u>Q</u>	<u>V1.x</u>
Quartalsstatistik	x

<u>S</u>	<u>V1.x</u>
Schadensfälle verwalten	x
Schadenszahlungen pro Fall	x
Schadensfallliste	x
Schadenszahlungsliste	x
Schnellsuche	x
Standortliste	x
Seite einrichten (Drucken)	x
Suche (Erweitert)	x
Statistiken Grafisch	x
Statistiken Tabellarisch	x
Sicherheitseinstellungen	x
Speichereinstellungen	x

Programm : Die Leistungsmerkmale des VS-KliDa

Leistungsmerkmale in der Übersicht:

<u>T</u>	<u>V1.x</u>
Tabellen (verschiedene)	x
Tabellenfilter	x
Tagesstatistik	x
Taschenrechner	x
Terminprüfer (Wiedervorlagen)	x
Texteditor (BEditor)	x
<u>V</u>	<u>V1.x</u>
Versicherungsliste	x
<u>W</u>	<u>V1.x</u>
Wiedervorlageliste	x
Wochenstatistik	x
<u>Z</u>	<u>V1.x</u>
Zwischenablage (Zugriff)	x

m.tek software® GmbH
www.mtek-software.de
support@mtek-software.de

August 2001, Alle Rechte vorbehalten.

Programm : Installation oder Update von VS-KliDa

Hinweis: Über dieses Setup können Sie die Software komplett neu installieren oder eine bestehende Installation erneuern. Bei dem Update werden Ihre Kundendaten nicht geändert (außer die Menüstrukturen). Die Seriennummer finden Sie auf der beiliegenden Lizenzinformation!

NEU Installation

Bei einer neuen Installation werden alle Dateien komplett in das angegebene Zielverzeichnis kopiert. Sie können ein Verzeichniswechsel vornehmen, indem Sie den Button \.. betätigen, der Ihnen das wechseln auf ein anderes Laufwerk bzw. auf ein anderes Verzeichnis ermöglicht. Dabei wird immer das eigentliche Programmverzeichnis .\vs-klida automatisch angehängt. Zum Starten der Installation betätigen Sie bitte den Button **Installation**. Nach einer Sicherheitsabfrage wird die Software installiert, die Symbole angelegt, in der Autostart-Gruppe der Terminprüfer eingetragen und ein Hinweis ausgegeben, das Sie beim **ersten Zugang** als **Benutzer** bitte **Kunde** eintragen (Groß-/Kleinschreibung beachten!) und als **Passwort 0000** eingeben. Sie können das Setup dann über den Button **Fertig** verlassen.

UPDATE installieren

Bei einem Update werden nur Programmdateien in das angegebene Zielverzeichnis kopiert. Sie können ein Verzeichniswechsel vornehmen, indem Sie das **Ordnersymbol** betätigen, der Ihnen das Wechseln auf ein anderes Laufwerk bzw. auf ein anderes Verzeichnis ermöglicht. Dabei wird immer das eigentliche Programmverzeichnis .\vs-klida automatisch angehängt. Beachten Sie bitte, das Sie bei einem Update das bereits vorhandene VS-KliDa Verzeichnis angeben müssen! Zum Starten des Updates betätigen Sie bitte den Button **Update**. Nach einer Sicherheitsabfrage wird die Software installiert und ein Hinweis ausgegeben, das Sie beim **nächsten Zugang** als **Benutzer** und als **Passwort** Ihre bekannten Daten eingeben, da diese beim Update nicht verändert werden. Sie können das Setup dann über den Button **Fertig** verlassen.

Bei einem FEHLER

Sollte es bei der Installation der Dateien zu einem Fehler kommen, so wird diese abgebrochen und Sie erhalten eine Fehlermeldung.

Als mögliche Ursachen könnten auftreten:

- Das eine Datei beschädigt ist (prüfen Sie in jedem Fall mit dem Windows Programm Scandisk (**Arbeitsplatz** => **rechte Maustaste** auf Diskette => Extras) die Diskette auf Fehler. Probieren Sie die Installation erneut.
- Bei Speicherplatzmangel auf dem Ziellaufwerk erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung. Wechseln Sie in diesem Fall das Ziellaufwerk oder schaffen Sie Platz auf diesem Datenträger und wiederholen Sie die Installation.
- Das eine Datei fehlt. In diesem Fall sehen Sie unter **Aktuell**: den Dateinamen. Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Sie erhalten umgehend per Post oder per Internet die fehlende Datei.

Nach erfolgter Installation /Update können Sie die Software dann über die angelegten Symbole starten. Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit Ihrer neuen Software.

Programm : Beschreibung der einzelnen Felder auf dem Hauptbildschirm**Die Objekte:**

Schadensnummer	Eingabefeld	Geben Sie hier die Schadensnummer (numerisch oder alphanumerisch) an. Ist der Hintergrund des Datenfeldes grün, so ist die Schadensnummer in der Datenbank vorhanden. Ein roter Hintergrund bedeutet, die Schadensnummer ist noch nicht vorhanden und gelb bedeutet, dass keine Schadensnummer angegeben ist.
Suchen	Button	Wenn Sie eine Schadensnummer angegeben haben, so wird in der Datenbank nach der Schadensnummer gesucht und wenn vorhanden, dessen Angaben in allen Datenfelder angezeigt.
Schaden aktualisieren bzw. Neu einrichten	Button	Dieser Button aktualisiert den angezeigten Schaden (alle Datenfelder werden für die angegebene Schadensnummer eingetragen) bzw. bei einer noch nicht vorhandenen Schadensnummer neu eingetragen.
Datum Schadensfall	Eingabefeld	Geben Sie hier das Datum des Schadenstages ein.
Symbol Kalender	Symbol	Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tagesauswahl vornehmen.
Gemeldet durch	Auswahlfeld	Geben Sie hier eine Person an, die den Schaden gemeldet hat. Bei allen Auswahlfeldern gilt: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den kleinen Pfeil an der rechten Seite, um die Daten für ein Auswahlfeld dauerhaft zu editieren.
Kenntnis Schadensfall	Eingabefeld	Angabe des Datums, wann der Schaden bei Ihnen gemeldet wurde.
Symbol Kalender	Symbol	Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tagesauswahl vornehmen.
Anrede	Eingabefeld	Auswahl oder Angabe einer Anrede für den /die Geschädigten.
Name, Vorname	Eingabefeld	Geben Sie hier den Namen und den Vornamen der Geschädigten Person ein. Sind mehrere Personen geschädigt, so tragen Sie weitere Personen in das Datenfeld Bemerkung ein.
Adressen...	Button	Über diesen Button können Sie Personen fest in der integrierten Adressenverwaltung der Software eintragen. Zusätzlich können Sie die komplette Adresse inkl. Zusatzdienste (Telefon, Fax usw.) zum Schadensfällen eintragen.

Programm : Beschreibung der einzelnen Felder auf dem Hauptbildschirm**Die Objekte:**

Versicherungsart	Auswahlfeld	Wählen Sie hier bitte die zugeordnete Versicherungsart aus, z.B. Haftpflicht.
(Vers. Unterart)	Auswahlfeld	Diese Auswahlliste enthält nur Einträge, wenn in der Versicherungsart eine Hauptgruppe ausgewählt wurde.
Schadensnummer V.	Eingabefeld	Geben Sie hier die Schadensnummer der zuständigen Versicherung an.
Schadensnummer M.	Eingabefeld	Falls bei einem Schaden ein Versicherungsmakler tätig wird, so können Sie diese hier angeben.
Klinikareal	Auswahlfeld	Wählen Sie ein Areal aus, auf dem der Schadensort liegt. Von dieser Auswahl sind die Felder Klinik/Bereich abhängig.
Klinik/Bereich	Auswahlfelder	Auswahl einer Klinik (Gebäude) und des zuständigen Bereiches (Station).
Schadenszuordnung	Auswahlfeld	Ordnen Sie hier den Schaden einer Auswahl zu.
Berufsgruppen	Auswahlfeld	Wählen Sie hier eine Berufsgruppe
Reserviert	Option	Für spätere Funktionen reserviert.
Abgeschl. Schaden	Option	Aktivieren Sie diese Option, wenn der Schaden komplett abgeschlossen ist (einschl. aller geleisteten Zahlungen).
Am:	Eingabefeld	Angabe des Datums, wann der Schaden komplett abgeschlossen ist.
Symbol Kalender	Symbol	Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tagesauswahl vornehmen.
Liste...	Button	Zeigt eine Liste aller Schäden mit zugehörigem Datenfeld für Abgeschlossen am (Datum).
Wiedervorlage	Option	Aktivieren Sie diese Option, wenn der Schadensfall zum angegebenen Datum als Wiedervorlage erscheinen soll.
Zum:	Eingabefeld	Angabe des Datums, wann der Schadensfall als Wiedervorlage angezeigt werden soll.
Symbol Kalender	Symbol	Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tagesauswahl vornehmen.
Liste...	Button	Zeigt eine Liste aller Schäden mit zugehörigem Datenfeld für Wiedervorlagen (Datum).

Programm : Beschreibung der einzelnen Felder auf dem Hauptbildschirm**Die Objekte:**

Betrag Rückstellung	Eingabefeld	Dieses Feld zeigt den Betrag aller Rückstellungen für den aktuellen Schadensfall an. Dieses Feld kann nicht editiert werden (Menü Bearbeiten => Schadensfallzahlungen).
Betrag Vorjahreszahl.	Eingabefeld	Dieses Feld zeigt den Betrag aller Vorjahreszahlungen für den aktuellen Schadensfall an. Dieses Feld kann nicht editiert werden (Menü Bearbeiten => Schadensfallzahlungen).
Betrag Zahl. lfd. Jahr	Eingabefeld	Dieses Feld zeigt den Betrag aller Zahlungen für das laufende Jahr für den aktuellen Schadensfall an. Dieses Feld kann nicht editiert werden (Menü Bearbeiten => Schadensfallzahlungen).
Betrag Eigenanteil	Eingabefeld	Dieses Feld zeigt den Betrag aller geleisteten Eigenanteile für den aktuellen Schadensfall an. Dieses Feld kann nicht editiert werden (Menü Bearbeiten => Schadensfallzahlungen).
Betrag Gesamt	Eingabefeld	Anzeige der Summe aller angezeigten Betragsfelder.
Anzeige Zahlungen	Information	Zeigt die Anzahl aller eingetragenen Zahlungen für den aktuellen Schadensfall an. Sie können diese editieren, in dem Sie auf den Textzug mit der linken Maustaste klicken.
Bemerkung	Eingabefeld	Beliebige Eingaben für den aktuellen Schadensfall.

Programm : Beschreibung der wichtigsten Begriffe und Symbole

Allgemein:



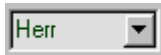
Eingabefeld, z.B. für den Namen oder die Schadensnummer



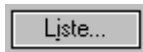
Option



Label (Beschriftung)



Auswahlliste (zum Editieren auf den Pfeil mit der **rechten Maustaste klicken**).



Button flach (Schaltfläche)



Button 3D (Schaltfläche)

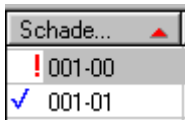


Informationszeile (auf dem Hauptbildschirm unten)

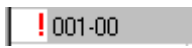


Symbol, z.B. für Auswahl eines Ordners

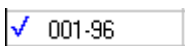
Tabellen:



Spalte einer Tabelle (zum sortieren auf die Tabellenüberschrift mit der **linken Maustaste klicken**).



Schadensfall hat Wiedervorlagetermin (rotes Ausrufezeichen !)



Schadensfall ist abgeschlossen (blauer Haken)

Hauptbildschirm:



Es sind keine Schadensfälle ungesichert.



Es wurde mind. ein Schadensfall bearbeitet und noch **nicht gesichert**.

Programm : Beschreibung der einzelnen Symbole von A-Z

Die Symbole in der Übersicht:



Symbol	Beschreibung
Neu	Löscht nach einer Sicherheitsabfrage alle Eingabefelder auf dem Hauptbildschirm und ermöglicht die Angabe eines neuen Schadensfalles.
Laden	Ermöglicht das individuelle Laden von Schadensdateien. Alle Schadensfälle können in beliebige Dateien abgelegt werden, z.B. getrennt nach Jahren.
Sichern	Auswahlmöglichkeit zum sichern der aktuellen Schadensfälle, z.B. als Backup auf ein Wechsellaufwerk oder im Netzwerk auf einen anderen Computer.
Drucken	Verschiedene Ausdrücke können in einem Popup-Menü ausgewählt werden, z.B. den aktuellen Schadensfall drucken oder für einen Aktenordner die Rückenschilder ausdrucken.
Löschen	Nach einer Sicherheitsabfrage wird der aktuelle Schadensfall gelöscht. Dieser Vorgang ist dann rückgängig zu machen, wenn in den Optionen Sichern angegeben ist, das jeweils eine BAK Datei erzeugt wird.
Kopieren	Kopiert den aktuellen Schadensfall als Text in die Zwischenablage (Ablagemappe), um diese Daten dann in anderen Programmen über die Funktion Einfügen (Strg + V) einzusetzen.
Einfügen	Fügt den Inhalt der Zwischenablage als neuen Schadensfall ein. Sollte der Inhalt der Zwischenablage nicht geeignet sein, so erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung.
Suchen	Über dieses Symbol wird die Schnellsuche der Software aufgerufen. Damit können Sie in allen Bereichen eines Schadensfalles nach beliebigen Daten suchen. Die erweiterte Suche können Sie darüber auch aufrufen.
Zahlungen	Listet alle geleisteten Zahlungen für den aktuellen Schadensfall auf. Ob ein Schadensfall bereits Zahlungsvorgänge hat, können Sie auf dem Hauptbildschirm unten links erkennen (Zahlvorgänge: x).
Statistik	Der Dialog für die Angaben zum erstellen einer Statistik wird aufgerufen und ermöglicht das vielseitige Erstellen von Statistiken aller Art (Tabellarisch und Grafisch).
Anmeldung	Aktiviert den Zugriffsschutz für die Software, z.B. für die Mittagspause. Diese Funktion wird auch für einen Benutzerwechsel genutzt.
Optionen	Zeigt die allgemeinen Optionen von VS-KliDa an. Eine Übersicht aller Einstellungsfunktionen erhalten Sie im Menü Eigenschaften mit der Funktion Übersicht Eigenschaften .
Hilfe	Zeigt die Online – Hilfe der Software an. Weitere Hilfe erhalten Sie im Menü Hilfe .

Programm : Die Dateiablage im Ordner VS-KliDa

**Information : Um Ihre Kundendaten zu sichern, reicht es aus, den Ordner
\\vs-klida\kunde\... zu sichern!**

Der Ordner \\vs-klida\temp

- In diesem Ordner werden Dateien abgelegt, die nach ihrer Benutzung automatisch wieder gelöscht werden.

Der Ordner \\vs-klida\kunde

- In diesem Ordner finden Sie direkt [die INI Dateien](#) des Programms.
- Die Beschreibung der einzelnen INI Dateien finden Sie in der Gesamtübersicht.

Der Ordner \\vs-klida\kunde\schadensfälle

- Die [Schadensfälle](#) sind hier abgelegt.
- Diese Dateien können Sie manuell oder komfortabel im Menü Bearbeiten editieren.
- Sind die Daten über die Sicherheitsoptionen verschlüsselt, dürfen die entsprechenden Schadensdaten nicht mehr manuell bearbeitet werden.

Der Ordner \\vs-klida\kunde\logbuch

- Hier werden die Logbücher der einzelnen Schadensfälle abgelegt.
- Diese Dateien können Sie manuell oder komfortabel im Menü Datei ansehen und löschen.
- Die Logbücher werden automatisch erzeugt und gepflegt.

Programm : Verwaltung von Variablen und Optionen

\\vs-klida\kunde\kunde.ini

- Allgemeine Kundenoptionen für VS-KliDA
- Einstellungen für Benutzerfunktionen
- Angaben für Dialoge (Farben, Koordinaten usw.)

\\vs-klida\kunde\vs-klida.ini

- Installationsparameter

\\vs-klida\kunde\code.ini

- Systemparameter für die Lizenzierung

Kunde.ini : Allgemeine Kundenoptionen**[ADRESSE]**

AdrStartX	Angabe der X-Koordinate für die Adressenverwaltung (x)
AdrStartY	Angabe der Y-Koordinate für die Adressenverwaltung (y)
AdrStartB	Angabe der Dialogbreite für die Adressenverwaltung (b)
AdrStartH	Angabe der Dialogbreite für die Adressenverwaltung (h)

[ANZEIGE]

StartX	Angabe der X-Koordinate für den Hauptbildschirm (x)
StartY	Angabe der Y-Koordinate für den Hauptbildschirm (y)
StartB	Angabe der Dialogbreite für den Hauptbildschirm (b)
StartH	Angabe der Dialogbreite für den Hauptbildschirm (h)
FarbeTabelle	Farbwert für die Anzeige von Schäden aus dem akt. Jahr (RGB Wert)

[ALLGEMEIN]

Waehrung	Angabe der Währungsbezeichnung, z.B. Euro
EuroKurs	Umrechnungskurs für die DM auf den Euro (1,95583)
Export	Pfad zum Exportprogramm, z.B. C:\Programme\Microsoft Office\Office\Excel.exe
PfadDoppelt	Angabe für einen Ordner, in dem Dateien beim Sichern doppelt abgelegt werden sollen, z.B. c:\backup
PfadNZeit	Angabe für einen Pfad, in dem die Schadensfälle nach Zeit gesichert werden sollen, z.B. a:\
NachZeit	Uhrzeitangabe, wann Dateien zusätzlich gesichert werden sollen (ss:mm)
WSymbol	Angabe des Währungszeichens, z.B. €
Absender	Absenderadresse für Briefe an Geschädigte und Versicherungen
PrgHandle1	Interne Registerzahl für VS-KliDa (Nicht verändern!)
PrgHandle2	Interne Registerzahl für den Terminprüfer (Nicht verändern!)
LogTage	Angabe, nach wie vielen Tagen Einträge im Logbuch gelöscht werden sollen (0 = nie löschen; x > 0 = Anzahl Tage)

[KUNDE]

Adresse	Angabe der Registrierungsadresse (wird beim Setup eingegeben)
Lizenz	Angabe der Lizenznummer (wird beim Setup eingegeben)

[NETZWERK]

Netzwerk1	Angabe für Clientfunktion dieses Computers (Ja = True, Nein = False)
Netzwerk2	Angabe für Serverfunktion dieses Computers (Ja = True, Nein = False)
PfadServer	Angabe bei Clientfunktion des Pfades zum VS-KliDa Servers

[OPTIONEN]

Übersicht	Übersichtsanzeige Eigenschaften (zeigen = True, verstecken = False)
StartOptX	Angabe der X-Koordinate für die Eigenschaftenanzeige (x)
StartOptY	Angabe der Y-Koordinate für die Eigenschaftenanzeige (y)
Allgemein1	Hinweiston bei Aktionen (Ja = True, Nein = False)
Allgemein2	Hinweiston bei Ablagemappe (Ja = True, Nein = False)
Allgemein10	Menüs mit Tastendefinitionen (Ja = True, Nein = False)
Allgemein11	Texterklärung zu den Menüs zeigen (Ja = True, Nein = False)
Allgemein12	Menüs ohne Symbole zeigen (Reserviert)
Allgemein20	Debugmodus für Fehlersuche aktivieren (Ja = True, Nein = False)
Ansicht1	Symbole mit Rahmen (Ja = True, Nein = False)
Ansicht2	Symbole mit Texterklärung (Ja = True, Nein = False)
Ansicht10	Dialoge nebeneinander setzen (Ja = True, Nein = False)
Ansicht11	Dialoge im Hintergrund nicht sperren (Sperren = True, Nicht sperren = False)
Ansicht20	Hauptbildschirm in maximaler Ansicht (Maximal = True, Normal = False)

Kunde.ini : Allgemeine Kundenoptionen

Sichern1	Immer BAK erzeugen (Ja = True, Nein = False)
Sichern2	Vorhandene Dateien überschreiben (ohne Abfrage = True, Mit Abfrage = False)
Sichern3	Dateien doppelt sichern (Ja = True, Nein = False)
Sichern10	Dateien nach Zeit sichern (Ja = True, Nein = False)
Sichern11	Dateien immer automatisch sichern (Ja = True, Nein = False)
Druck1	Kopfzeile auf jedem Blatt (Ja = True, Nein = False)
Druck2	Fusszeile auf jedem Blatt (Ja = True, Nein = False)
Druck3	Seitenzahl in Fusszeile (Ja = True, Nein = False)
Druck4	Kopf- und Fusszeile mit Trennlinien (Ja = True, Nein = False)
Druck5	Jede Seite mit Umrandung (Ja = True, Nein = False)
Druck10	Tabellenkopf auf jeder Seite drucken (Ja = True, Nein = False)
Druck11	Senkrechte Trennstriche mitdrucken (Ja = True, Nein = False)
Druck12	Waagerechte Trennstriche mitdrucken (Ja = True, Nein = False)

[SCHADEN]

SchadenMax	Maximale Anzahl für Schadensfälle pro Datei (Reserviert)
LetzteDatei	Zugriff auf letzte Schadensdatei

[SCHUTZ]

AbfrageNo	Passwortabfrage beim Start abschalten (Ja = True, Nein = False; Es werden dann die Rechte und Menüs des ersten Benutzers genommen!)
Leerlauf10	Nach 10 Min. Leerlauf Passwortschutz aktivieren (Ja = True, Nein = False)
Benutzer	Letzter angemeldeter Benutzername
Benutz01..20	Zugriffsdaten der möglichen 20 Benutzer (Nicht verändern!)

[SUCHEN]

SuchenBereich	Angabe in welchem Datenbereich gesucht werden soll (1...30)
SuchenAbStart	Sucht übereinstimmend ab dem ersten Zeichen (Ja = True, Nein = False)
SuchenGrKlein	Beachtet beim Suchen Gross- und Kleinschreibung (Ja = True, Nein = False)
SuchenStartX	Angabe der X-Koordinate für die Erweiterte Suche (x)
SuchenStartY	Angabe der Y-Koordinate für die Erweiterte Suche (y)
SuchenStartB	Angabe der Dialogbreite für die Erweiterte Suche (b)
SuchenStartH	Angabe der Dialogbreite für die Erweiterte Suche (h)

[STATISTIK]

DatumUhr	Zeitangaben für Statistikauswertung (tt.mm.jjjj tt.mm.jjjj ss:mm ss:mm)
Areal	Angabe eines Datenareals mit Standort und Klinikbereich
Optionen	Optionen für Wiedervorlage und Abschl. Schadensfälle (1..3 0 oder 1)
Betrag1...5	Betragsangaben für die 5 Betragsbereiche (x.xx 0 oder 1 als Minimum 0 oder 1 als Maximum)
Datenfeld	Angabe des Suchbegriffes für die Auswahl im Datenbereich (beliebig)
Auswahl	Auswahl für einen Datenbereich, in dem mit gesucht werden soll (1...30)

[TABELLE]

TabStartX	Angabe der X-Koordinate für die Tabellenansicht (x)
TabStartY	Angabe der Y-Koordinate für die Tabellenansicht (y)
TabStartB	Angabe der Dialogbreite für die Tabellenansicht (b)
TabStartH	Angabe der Dialogbreite für die Tabellenansicht (h)
Optionen	Optionen für Wiedervorlage und Abschl. Schadensfälle (0/1 0/1 0/1 0/1)
DatumUhr	Zeitbereich für Filterfunktion (tt.mm.jjjj tt.mm.jjjj)

VS-Klida.ini : Allgemeine Programmooptionen**[KONFIG]**

ErstStart Flag für den ersten Programmstart (False = noch nie gestartet, True = mind. 1 mal gestartet)

Zugriff Letzter Zugriff auf die Software durch Benutzer x (tt.mm.jjjj, ss:mm (Benutzer-ID))

Installation Installationsdatum der Software (tt.mm.jjjj ss:mm:ss)

Update Letztes Update der Software (tt.mm.jjjj ss:mm:ss)

Version Angabe der aktuellen Version der Software

Anzahl Anzahl der Vorgänge, die bei der letzten Installation /Update ausgeführt wurden (x)

[GB32]

Datei Interne Angaben für Dialog Open und Dialog Save (Folder) Funktionen (Nicht verändern!)

Code.ini : Systemparameter**[KUNDE]**

Code Interne Parameter für die Softwarelizenzierung (Nicht verändern!)

Menü : **Listen**

Dialog : **Adressenliste**



Auflistung der Adressen

Auflistung

Anzeige aller eingerichteten Adressen.

Durch einen **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Adresseintrag erhalten Sie eine übersichtliche Gesamtanzeige der Adresse.

Sie können aber auch eine Adresse **markieren** und dann den Button **Information** benutzen.

Sie können in dieser Software **maximal 5.000 Adressen** verwalten.

Buttons

Editieren

Beendet diesen Dialog und startet die **Adressverwaltung** (bzw. kehrt zu dieser zurück, falls diese vorher bereits aufgerufen wurde) und zeigt die Adresse an, die Sie in dieser Auflistung markiert haben. Dort können Sie dann die ausgewählte Adresse editieren (löschen oder aktualisieren).

Information

Markieren Sie bitte einen aufgelistete Adresse und drücken Sie dann den Button **Information**. Sie erhalten eine komplette Übersicht der markierten Adresse.

Export

Exportiert die Tabelle der Adressen in das eingerichtete Exportprogramm, d.h. es wird das Exportprogramm automatisch gestartet und der Inhalt der Tabelle an dieses übergeben. Die Angabe für das Exportprogramm können Sie im Menü **Eigenschaften** unter **Optionen Allgemein** vornehmen.

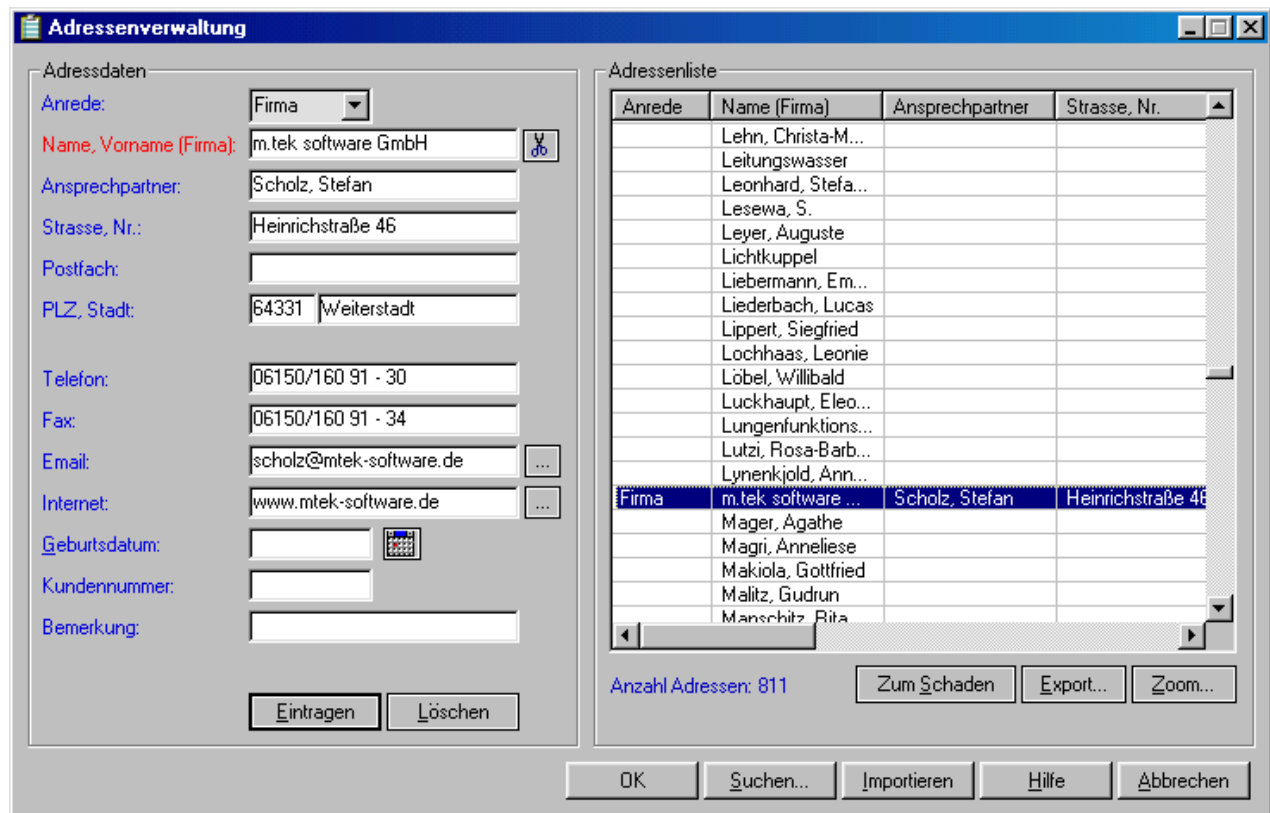
Drucken

Druckt nach einer Abfrage nach dem gewünschten Drucker die Auflistung der Adressen als Tabelle aus.

Über die Funktion **Optionen Drucken** im Menü **Eigenschaften** können Sie den Ausdruck durch Parameter beeinflussen, z.B. ob Kopf- oder Fusszeile mit gedruckt werden soll.

Menü : Eigenschaften

Dialog : Adressenverwaltung



Adressdaten

Anrede (Auswahl)

Wählen Sie eine Anrede für eine Adresse aus oder geben Sie eine neue Anrede direkt ein. Möchten Sie dauerhaft **eine neue Anrede** in die Auswahl aufnehmen, so müssen Sie auf dem Hauptbildschirm im dortigen Auswahlfeld **Anrede** mit der **rechten Maustaste** auf den Pfeil (jeweils rechts bei Auswahlfeldern) klicken.

Name, Firma (Eingabe) usw.

Geben Sie in den folgenden Auswahlfeldern die Adressdaten für die Adresse ein. Wenn Sie eine Adresse neu eingeben wollen, so können Sie die Eingabefelder vorher mit dem **Symbol Schere** löschen.

Durch den Namen einer Adresse entscheiden Sie, ob eine Adresse **neu angelegt** oder eine **vorhandene Adresse** nur **aktualisiert** wird.

Die Vorgehensweise ist immer die gleiche:

Sie wählen aus der Liste eine Adresse aus, ändern die gewünschten Felder und drücken die **Eingabetaste** (Return) oder den Button **Eintragen**.

Die Felder **Email** und **Internet** können jeweils über die danebenstehenden Buttons ... dazu genutzt werden, aus der Adressverwaltung heraus eine **Email** an den Adressaten zu schreiben bzw. die angegebene **Internetadresse** online aufzurufen.

Beim Feld **Geburtstag** können Sie mit dem **Symbol Kalender** schnell und einfach eine Tagesauswahl vornehmen.

Symbol Schere

Löscht alle Inhalte aller Eingabefelder und ermöglicht so eine übersichtlichere Neueingabe einer Adresse. Sie können aber auch vorhandene Adressdaten einfach überschreiben und durch Angabe eines noch nicht vorhandenen Namens eine **Adresse neu anlegen**.

Button Eintragen

Fügt eine Adresse neu ein (wenn der Name in der Adressdatenbank noch nicht vorhanden ist) oder aktualisiert eine bereits vorhandene Adresse. Sie können **maximal 5.000 Adressen** verwalten.

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die aktuelle Adresse. Dieser Löschvorgang kann aber rückgängig gemacht werden, in dem Sie direkt nach dem Löschen die Adressenverwaltung über den Button **Abbrechen** verlassen und anschließend neu aufrufen.

Achtung: Dabei gehen aber alle bis dahin gemachten Änderungen an Adressen ebenfalls verloren!

Erst durch drücken des Buttons **OK** werden alle Änderungen und Löschvorgänge übernommen.

Adressenliste

Auflistung Adressen

Listet alle eingerichteten Adressen auf (**max. 10.000 Adressen**).

Zum Schaden

Beendet diesen Dialog und trägt die aktuelle Adresse (**Anrede** und **Name, Bezeichnung**) in das Feld auf dem Hauptbildschirm für den aktuellen Schadensfall ein.

Diese Eintragung der Adressdaten wird erst dann endgültig in den angezeigten Schadensfall übernommen, wenn Sie den Schadensfall aktualisieren (Button **Schaden aktualisieren** drücken).

Export

Exportiert die Tabelle der Adressen in das eingerichtete Exportprogramm, d.h. es wird das Exportprogramm automatisch gestartet und der Inhalt der Tabelle an dieses übergeben. Die Angabe für das Exportprogramm können Sie im Menü **Eigenschaften** unter **Optionen Allgemein** vornehmen.

Zoom...

Startet den Dialog **Adressenliste** und ermöglicht eine bessere Übersicht der aufgelisteten Adresse und weitere Funktionen für die Adressenverwaltung.

Buttons

Suchen...

Startet den Dialog **Adresse suchen** und ermöglicht das schnelle und einfache Auffinden bereits vorhandener Adressdaten. Zusätzlich können Sie hier weitere Funktionen ausführen.

Importieren

Importiert nach einer Sicherheitsabfrage aus einer auszuwählenden Datei vorhandene Schadensfälle zu den aktuellen Schadensfällen. Wird beim Importieren ein Schadensfall anhand seiner Schadensnummer bereits als vorhanden identifiziert, so wird dieser Schadensfall **nicht** importiert. Den Aufbau der zu importierenden Datei können Sie über unseren Support erfahren.

Menü : **Bearbeiten**

Dialog : **Adressen suchen**



Über diese Schnellsuche können Sie eine oder mehrere Adressen schnell und einfach suchen und sich anzeigen lassen.

Eingabefeld Suchbegriff

Geben Sie hier einen beliebigen Suchbegriff ein, um die gewünschten Adresse angezeigt zu bekommen.

Dabei wird während der Eingabe des Begriffes ständig die Auflistung der Adressen aktualisiert. Die Suche richtet sich nach der Auswahl des gewünschten Spaltenbereichs (über den Button **Bereich...**) und wird in der **Titelzeile angezeigt**, z.B. Bereich Name.

Auflistung der Adressen

Anzeige der Adressen, die den angegebenen Suchbegriff enthalten und alle sonstigen Kriterien erfüllen.

Über den Button **OK** (Taste **Return**) oder einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf eine aufgelistete Adresse wird die Anrede und der Name der markierten Adresse auf dem Hauptbildschirm im Feld **Anrede** und **Name** eingetragen.

Das Eintragen im Hauptbildschirm geht nicht, wenn die Suche aus der Adressenverwaltung heraus aufgerufen wurde!

Auswahl

Bereich...

Wählen Sie hier den Bereich aus, in dem der angegebene Suchbegriff vorhanden sein soll. Ihre Wahl wird in der **Titelzeile** angezeigt.

Optionen

Ab Start

Der angegebene Suchbegriff muss im ausgewählten Bereich beginnen. Ist der Suchbegriff **z.B.** mitten im Bereichstext vorhanden, so wird die Adresse bei der Suche nicht berücksichtigt.

Groß-/Klein

Der Suchbegriff muss in der Groß-/Kleinschreibung exakt übereinstimmen.

Menü : Zusätze

Dialog : Benutzeranmeldung (Benutzerwechsel)

Benutzerangaben

Benutzeranmeldung

Geben Sie hier bitte Ihren Benutzernamen ein.

Beachten Sie unbedingt Gross- und Kleinschreibung.

Sie können mit der Eingabetaste (Return) ins das Passwortfeld gelangen.

Benutzerpasswort

Angabe Ihres Passwortes für den angegebenen Benutzernamen.

Das Passwort muss **mindestens 4 Zeichen** lang sein.

Achten Sie hier unbedingt darauf, das Sie bei Eingaben von Zahlen auf dem numerischen Tastenfeld die NUM – Anzeige auch aktiviert haben!

Sie können mit der Eingabetaste die Anmeldung bzw. den Benutzerwechsel durchführen. Auf dem Hauptbildschirm von VS-KliDa finden Sie unten rechts in der **Informationszeile** den aktuell eingeloggtten Benutzernamen. Wenn Sie dort den **Mauszeiger** kurz über dem Benutzernamen verweilen lassen, dann bekommen Sie zusätzlich in einem kleinem gelben Informationsfenster die Benutzer ID angezeigt, also den Platz, den der Benutzer in der Benutzerverwaltung einnimmt.

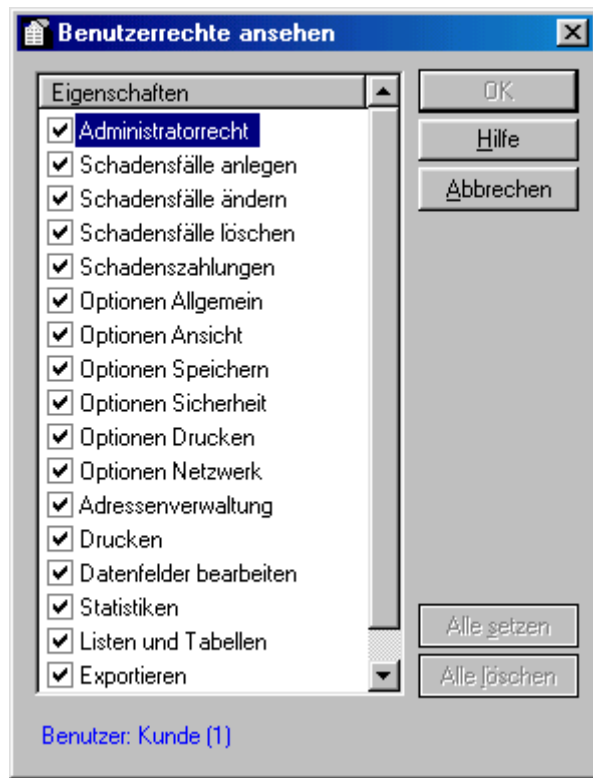
Im Menü **Eigenschaften** finden Sie unter Optionen Sicherheit die Zugriffsrechte der einzelnen Benutzer. Dort können Sie auch die Benutzer verwalten (**Namen und Passwörter**).

Informationsanzeige

Auf der rechten Seite wird angezeigt, auf wen die Software registriert ist, welche Windows – Version Sie benutzen und welche Programmversion und Programmvariante bei Ihnen installiert ist. Diese Information können Sie jederzeit erneut im Menü **Hilfe** unter der Funktion **Information** abrufen.

Menü : **Zusätze**

Dialog : **Benutzerrechte sehen /verwalten**



Anzeige der Zugriffsrechte

Auflistung der Rechte

Aktivieren Sie hier die Zugriffsrechte für einen Benutzer, die Sie diesem erteilen oder sperren möchten.

Der Benutzer, dem diese Rechte gehören, wird in der **Titelleiste** angezeigt.

Achtung: Das Administratorrecht steht über allen anderen Rechten, d.h. ein Benutzer mit aktiviertem Benutzerrecht braucht keine anderen Rechte!

Klicken Sie mit der **linken Maustaste** auf das gewünschte Kästchen, um ein Zugriffsrecht für den Benutzer zu aktivieren bzw. deaktivieren.

Mit der **Tastatur** markieren Sie einen Eintrag (Cursortasten benutzen) und drücken bitte die **Leertaste** (Blank), um eine Markierung zu setzen bzw. zu löschen.

Buttons

Diese Buttons sind nur freigegeben, wenn der Aufruf über den Dialog Optionen => Sicherheit erfolgt.

Alle setzen

Setzt alle Bereiche auf aktiv. Dem Benutzer werden also alle möglichen Zugriffsrechte erteilt.

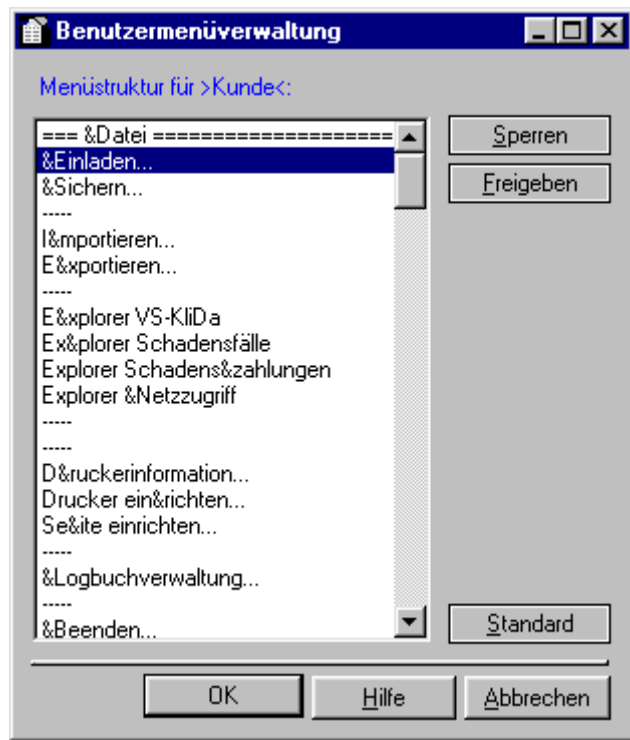
Alle löschen

Löscht alle Zugriffsrechte und **setzt nur das erste Recht** (Administratorrecht) auf aktiv.

Eine Liste ohne ein einziges aktiviertes Zugriffsrecht macht ja auch kaum Sinn.

Menü : **Eigenschaften (über Optionen Sicherheit)**

Dialog : **Benutzermenüs (Menüverwaltung)**



Anzeige der Menüstruktur

Auflistung Menüfunktionen

Anzeige der Menüstruktur des markierten Benutzers.

Der Benutzer, dem diese Menüfunktionen gehören, wird in der **Titelleiste** angezeigt.

Klicken Sie mit der **linken Maustaste** auf das gewünschte Menü, um es zu aktivieren (Button **Freigegeben**) bzw. zu deaktivieren (Button **Sperren**).

Buttons

Sperren

Sperrt die Menüfunktion, die links in der Auflistung markiert und freigegeben ist.

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen freigegebenen Menüeintrag können Sie eine Sperrung ebenfalls ausführen.

Freigegeben

Gibt die Menüfunktion, die links in der Auflistung markiert und gesperrt ist, wieder für den Benutzer frei.

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen freigegebenen Menüeintrag können Sie eine Freigabe ebenfalls ausführen.

Standard

Setzt die Menüstruktur für den Benutzer auf die Grundstruktur, d.h. es werden alle verfügbaren Menüs angezeigt und freigegeben.

Menü : Bearbeiten

Dialog : Bereichsfunktion Löschen



Funktionsauswahl

Schadensfälle Löschen

Löscht nach den Angaben der Filter und Optionen die daraus ermittelten Schadensfälle (so kann man z.B. alle Schadensfälle löschen, die älter 1990 sind oder ähnliches).

Schadensfälle Auslagern

Lagert alle Schadensfälle aus der aktuellen Schadensdatei aus, die den angegebenen Filtern und Optionen entsprechen. Nach dem Auslagern wird die jeweilige Auslagerungsdatei angezeigt. Diese Schadensfälle sind anschließend in keiner direkten Bearbeitung mehr vorhanden; können aber mit der Funktion **Auslagerung hinzufügen (Menü Datei)** wieder eingebunden werden.

Schadensfälle Ersetzen

Ersetzt bei den ermittelten Schadensfällen den vorhandenen Begriff (**Wert**) durch den Begriff **Angabe 1**, z.B. wenn eine Versicherung einen neuen Namen erhält und dieser bei allen entsprechenden Schadensfällen ersetzt werden soll.

Schadensfälle Tauschen

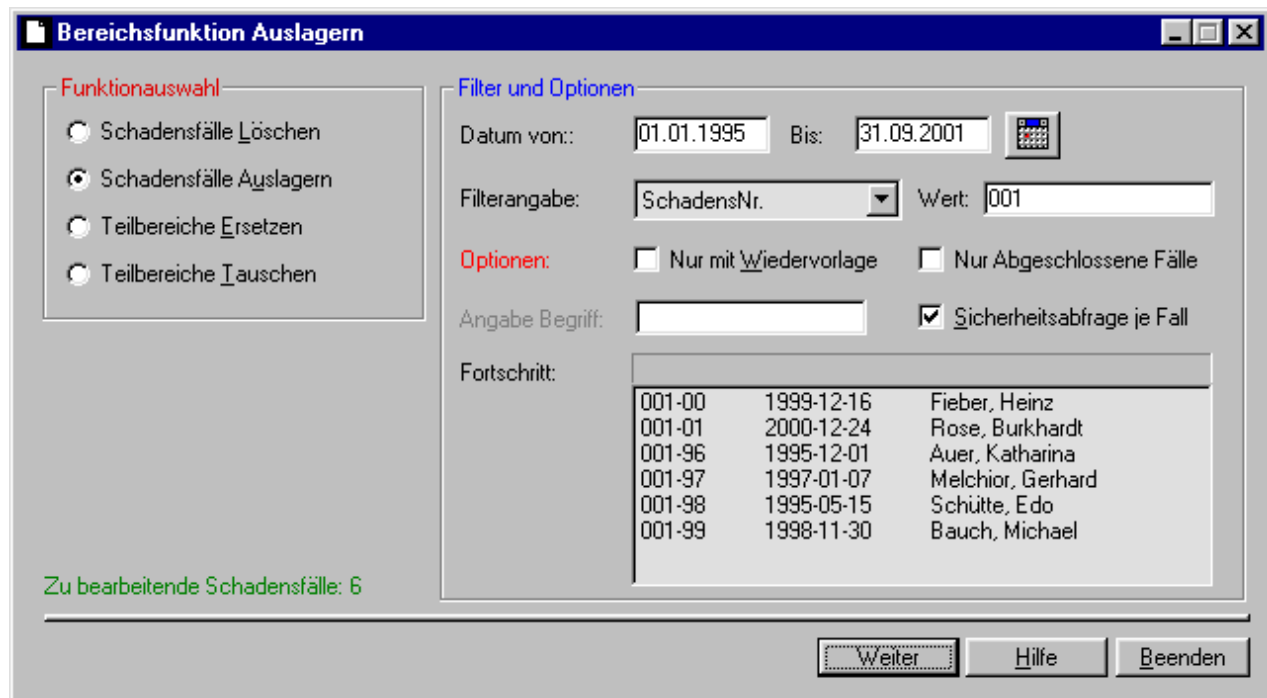
Tauscht bei allen ermittelten Schadensfällen den Inhalt des gewählten Bereiches komplett gegen den angegebenen Begriff **Angabe 2** aus. Beim **Ersetzen** wird nur der Begriff selbst ersetzt, beim **Tauschen** wird der gesamte Bereich ausgewechselt.

Filter und Optionen

Datum von - bis	<p>Geben Sie den Zeitbereich ein, für den Schadensfälle bearbeitet werden sollen.</p> <p>Dabei können Sie – wie überall in dieser Software – eine Zeitangabe verkürzt angeben, also z.B. 12 für den 12. des aktuellen Monats oder 12.4 für den 12.04. des aktuellen Jahres oder 12.14.93 für den 12.04.1993 usw.</p>
Symbol Kalender	Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tages- bzw. Datumsauswahl vornehmen.
Filterangabe (Auswahl)	Wählen Sie hier bitte den Bereich aus, in dem der angegebene Begriff (Wert) gesucht werden soll. Geben Sie keinen Bereich an, so wird der Suchbegriff in allen Bereichen eines Schadensfalles gesucht.
Wert (Eingabefeld)	Angabe eines Suchbegriffes, welcher im ausgewählten Bereich vorhanden sein muss, damit ein Schadensfall mit der gewünschten Bereichsfunktion bearbeitet wird.
Wiedervorlage (Option)	Es werden nur Schadensfälle berücksichtigt, die einen aktiven Wiedervorlagetermin haben.
Abgeschlossen (Option)	Es werden nur Schadensfälle berücksichtigt, die den Status Abgeschlossen haben.
Angabe Begriff (Eingabefeld)	Geben Sie hier den Begriff ein, der für den im Feld Wert angegebenen Begriff eingesetzt werden soll.
Sicherheitsabfrage je Fall	Fragt für jeden Schadensfall, der mit den angegebenen Zeitbereich, Optionen und Filtern übereinstimmt nach, ob er tatsächlich gelöscht werden soll.
Fortschritt (Anzeige)	Zeigt den Fortschritt der Bereichsbearbeitung an, sobald Sie über den Button Starten /Weiter den Vorgang ausgelöst haben.
Allgemeine Buttons	
Starten / Weiter	<p>Nach Angabe aller Optionen und Filter wird durch den Button Starten ermittelt, welche Schadensfälle für die Bereichsfunktion Löschen in Frage kommen. Diese werden in der Auflistung unter dem Fortschrittsbalken angezeigt.</p> <p>Wurde mindestens ein Schadensfall ermittelt, so wird der Button neu beschriftet (Weiter). Drücken Sie nun den Button Weiter, um die eigentliche Bereichsfunktion für die aufgelisteten Schadensfälle auszuführen.</p>

Menü : **Bearbeiten**

Dialog : **Bereichsfunktion Auslagern**



Funktionsauswahl

Schadensfälle Löschen

Löscht nach den Angaben der Filter und Optionen die daraus ermittelten Schadensfälle (so kann man z.B. alle Schadensfälle löschen, die älter 1990 sind oder ähnliches).

Schadensfälle Auslagern

Lagert alle Schadensfälle aus der aktuellen Schadensdatei aus, die den angegebenen Filtern und Optionen entsprechen. Nach dem Auslagern wird die jeweilige Auslagerungsdatei angezeigt. Diese Schadensfälle sind anschließend in keiner direkten Bearbeitung mehr vorhanden; können aber mit der Funktion **Auslagerung hinzufügen (Menü Datei)** wieder eingebunden werden.

Schadensfälle Ersetzen

Ersetzt bei den ermittelten Schadensfällen den vorhandenen Begriff (**Wert**) durch den Begriff **Angabe 1**, z.B. wenn eine Versicherung einen neuen Namen erhält und dieser bei allen entsprechenden Schadensfällen ersetzt werden soll.

Schadensfälle Tauschen

Tauscht bei allen ermittelten Schadensfällen den Inhalt des gewählten Bereiches komplett gegen den angegebenen Begriff **Angabe 2** aus. Beim **Ersetzen** wird nur der Begriff selbst ersetzt, beim **Tauschen** wird der gesamte Bereich ausgewechselt.

Filter und Optionen

Datum von - bis

Geben Sie den Zeitbereich ein, für den Schadensfälle bearbeitet werden sollen.

Dabei können Sie – wie überall in dieser Software – eine **Zeitangabe verkürzt angeben**, also z.B. 12 für den 12. des aktuellen Monats oder 12.4 für den 12.04. des aktuellen Jahres oder 12.14.93 für den 12.04.1993 usw.

Symbol Kalender

Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tages- bzw. Datumsauswahl vornehmen.

Filterangabe (Auswahl)

Wählen Sie hier bitte den Bereich aus, in dem der angegebene **Begriff (Wert)** gesucht werden soll. Geben Sie keinen Bereich an, so wird der Suchbegriff in allen Bereichen eines Schadensfalles gesucht.

Wert (Eingabefeld)

Angabe eines Suchbegriffes, welcher im ausgewählten Bereich vorhanden sein muss, damit ein Schadensfall mit der gewünschten **Bereichsfunktion** bearbeitet wird.

Wiedervorlage (Option)

Es werden nur Schadensfälle berücksichtigt, die einen **aktiven Wiedervorlagetermin** haben.

Abgeschlossen (Option)

Es werden nur Schadensfälle berücksichtigt, die den **Status Abgeschlossen** haben.

Angabe Begriff (Eingabefeld)

Geben Sie hier den Begriff ein, der für den im **Feld Wert** angegebenen Begriff eingesetzt werden soll.

Sicherheitsabfrage je Fall

Fragt für jeden Schadensfall, der mit den angegebenen Zeitbereich, Optionen und Filtern übereinstimmt nach, ob er tatsächlich gelöscht werden soll.

Fortschritt (Anzeige)

Zeigt den Fortschritt der Bereichsbearbeitung an, sobald Sie über den **Button Starten /Weiter** den Vorgang ausgelöst haben.

Allgemeine Buttons

Starten / Weiter

Nach Angabe aller Optionen und Filter wird durch den **Button Starten** ermittelt, welche Schadensfälle für die Bereichsfunktion Löschen in Frage kommen. Diese werden in der Auflistung unter dem Fortschrittsbalken angezeigt.

Wurde mindestens ein Schadensfall ermittelt, so wird der Button neu beschriftet (Weiter). Drücken Sie nun den **Button Weiter**, um die eigentliche Bereichsfunktion für die aufgelisteten Schadensfälle auszuführen.

Menü : Bearbeiten

Dialog : Bereichsfunktion Ersetzen



Funktionsauswahl

Schadensfälle Löschen

Löscht nach den Angaben der Filter und Optionen die daraus ermittelten Schadensfälle (so kann man z.B. alle Schadensfälle löschen, die älter 1990 sind oder ähnliches).

Schadensfälle Auslagern

Lagert alle Schadensfälle aus der aktuellen Schadensdatei aus, die den angegebenen Filtern und Optionen entsprechen. Nach dem Auslagern wird die jeweilige Auslagerungsdatei angezeigt. Diese Schadensfälle sind anschließend in keiner direkten Bearbeitung mehr vorhanden; können aber mit der Funktion **Auslagerung hinzufügen (Menü Datei)** wieder eingebunden werden.

Schadensfälle Ersetzen

Ersetzt bei den ermittelten Schadensfällen den vorhandenen Begriff (**Wert**) durch den Begriff **Angabe 1**, z.B. wenn eine Versicherung einen neuen Namen erhält und dieser bei allen entsprechenden Schadensfällen ersetzt werden soll.

Schadensfälle Tauschen

Tauscht bei allen ermittelten Schadensfällen den Inhalt des gewählten Bereiches komplett gegen den angegebenen Begriff **Angabe 2** aus. Beim **Ersetzen** wird nur der Begriff selbst ersetzt, beim **Tauschen** wird der gesamte Bereich ausgewechselt.

Filter und Optionen

Datum von - bis	Geben Sie den Zeitbereich ein, für den Schadensfälle bearbeitet werden sollen. Dabei können Sie – wie überall in dieser Software – eine Zeitangabe verkürzt angeben , also z.B. 12 für den 12. des aktuellen Monats oder 12.4 für den 12.04. des aktuellen Jahres oder 12.14.93 für den 12.04.1993 usw.
Symbol Kalender	Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tages- bzw. Datumsauswahl vornehmen.
Filterangabe (Auswahl)	Wählen Sie hier bitte den Bereich aus, in dem der angegebene Begriff (Wert) gesucht werden soll. Geben Sie keinen Bereich an, so wird der Suchbegriff in allen Bereichen eines Schadensfalles gesucht.
Wert (Eingabefeld)	Angabe eines Suchbegriffes, welcher im ausgewählten Bereich vorhanden sein muss, damit ein Schadensfall mit der gewünschten Bereichsfunktion bearbeitet wird.
Wiedervorlage (Option)	Es werden nur Schadensfälle berücksichtigt, die einen aktiven Wiedervorlagetermin haben.
Abgeschlossen (Option)	Es werden nur Schadensfälle berücksichtigt, die den Status Abgeschlossen haben.
Angabe Begriff (Eingabefeld)	Geben Sie hier den Begriff ein, der für den im Feld Wert angegebenen Begriff eingesetzt werden soll.
Sicherheitsabfrage je Fall	Fragt für jeden Schadensfall, der mit den angegebenen Zeitbereich, Optionen und Filtern übereinstimmt nach, ob er tatsächlich gelöscht werden soll.
Fortschritt (Anzeige)	Zeigt den Fortschritt der Bereichsbearbeitung an, sobald Sie über den Button Starten /Weiter den Vorgang ausgelöst haben.
Allgemeine Buttons	
Starten / Weiter	Nach Angabe aller Optionen und Filter wird durch den Button Starten ermittelt, welche Schadensfälle für die Bereichsfunktion Löschen in Frage kommen. Diese werden in der Auflistung unter dem Fortschrittsbalken angezeigt. Wurde mindestens ein Schadensfall ermittelt, so wird der Button neu beschriftet (Weiter). Drücken Sie nun den Button Weiter , um die eigentliche Bereichsfunktion für die aufgelisteten Schadensfälle auszuführen.

Menü : Bearbeiten

Dialog : Bereichsfunktion Tauschen



Funktionsauswahl

Schadensfälle Löschen

Löscht nach den Angaben der Filter und Optionen die daraus ermittelten Schadensfälle (so kann man z.B. alle Schadensfälle löschen, die älter 1990 sind oder ähnliches).

Schadensfälle Auslagern

Lagert alle Schadensfälle aus der aktuellen Schadensdatei aus, die den angegebenen Filtern und Optionen entsprechen. Nach dem Auslagern wird die jeweilige Auslagerungsdatei angezeigt. Diese Schadensfälle sind anschließend in keiner direkten Bearbeitung mehr vorhanden; können aber mit der Funktion **Auslagerung hinzufügen (Menü Datei)** wieder eingebunden werden.

Schadensfälle Ersetzen

Ersetzt bei den ermittelten Schadensfällen den vorhandenen Begriff (**Wert**) durch den Begriff **Angabe 1**, z.B. wenn eine Versicherung einen neuen Namen erhält und dieser bei allen entsprechenden Schadensfällen ersetzt werden soll.

Schadensfälle Tauschen

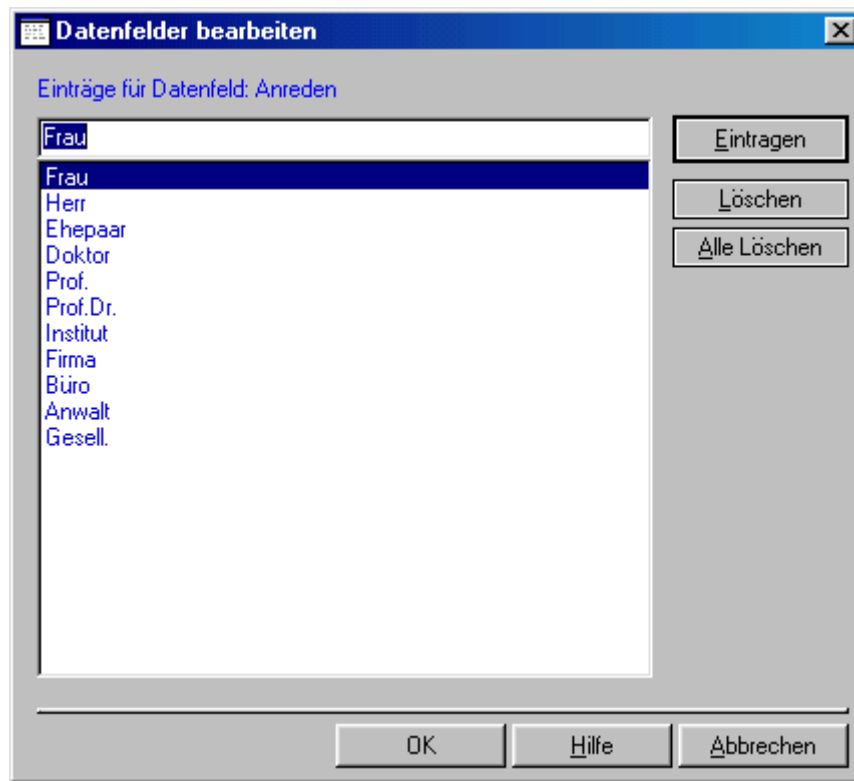
Tauscht bei allen ermittelten Schadensfällen den Inhalt des gewählten Bereiches komplett gegen den angegebenen Begriff **Angabe 2** aus. Beim **Ersetzen** wird nur der Begriff selbst ersetzt, beim **Tauschen** wird der gesamte Bereich ausgewechselt.

Filter und Optionen

Datum von - bis	Geben Sie den Zeitbereich ein, für den Schadensfälle bearbeitet werden sollen. Dabei können Sie – wie überall in dieser Software – eine Zeitangabe verkürzt angeben , also z.B. 12 für den 12. des aktuellen Monats oder 12.4 für den 12.04. des aktuellen Jahres oder 12.14.93 für den 12.04.1993 usw.
Symbol Kalender	Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tages- bzw. Datumsauswahl vornehmen.
Filterangabe (Auswahl)	Wählen Sie hier bitte den Bereich aus, in dem der angegebene Begriff (Wert) gesucht werden soll. Geben Sie keinen Bereich an, so wird der Suchbegriff in allen Bereichen eines Schadensfalles gesucht.
Wert (Eingabefeld)	Angabe eines Suchbegriffes, welcher im ausgewählten Bereich vorhanden sein muss, damit ein Schadensfall mit der gewünschten Bereichsfunktion bearbeitet wird.
Wiedervorlage (Option)	Es werden nur Schadensfälle berücksichtigt, die einen aktiven Wiedervorlagetermin haben.
Abgeschlossen (Option)	Es werden nur Schadensfälle berücksichtigt, die den Status Abgeschlossen haben.
Angabe Begriff (Eingabefeld)	Geben Sie hier den Begriff ein, der für den im Feld Wert angegebenen Begriff eingesetzt werden soll.
Sicherheitsabfrage je Fall	Fragt für jeden Schadensfall, der mit den angegebenen Zeitbereich, Optionen und Filtern übereinstimmt nach, ob er tatsächlich gelöscht werden soll.
Fortschritt (Anzeige)	Zeigt den Fortschritt der Bereichsbearbeitung an, sobald Sie über den Button Starten /Weiter den Vorgang ausgelöst haben.
Allgemeine Buttons	
Starten / Weiter	Nach Angabe aller Optionen und Filter wird durch den Button Starten ermittelt, welche Schadensfälle für die Bereichsfunktion Löschen in Frage kommen. Diese werden in der Auflistung unter dem Fortschrittsbalken angezeigt. Wurde mindestens ein Schadensfall ermittelt, so wird der Button neu beschriftet (Weiter). Drücken Sie nun den Button Weiter , um die eigentliche Bereichsfunktion für die aufgelisteten Schadensfälle auszuführen.

Menü : Bearbeiten

Dialog : Datenfelder bearbeiten



Einträge für Datenfeld: x

Eingabefeld

Geben Sie hier einen neuen Begriff ein oder editieren Sie einen vorhandenen Begriff um, in dem Sie in der Auflistung den gewünschten Eintrag mit der **linken Maustaste anklicken** und anschließend editieren.

Nach Ihrer Eingabe können Sie den neuen / geänderten Begriff mit dem Button **Eintragen** übernehmen.

Ein **direktes Ändern** eines Begriffes **ist nicht möglich**. Ein geänderter Begriff wird als neuer Begriff eingetragen, den „alten“ Begriff können Sie dann markieren und über den Button **Löschen** aus der Liste entfernen.

Bei den Feldern **Versicherung** und den Feldern **Areal**, **Klinik** und **Station** sind die Begriffe jeweils durch Semikolon (;) getrennt.

Das liegt daran, dass hier die Folgefelder (bei der **Versicherung** die **Versicherungsunterart** und bei **Areal** jeweils die Felder **Klinik** und **Station**) abhängig von der Auswahl des jeweils ersten Feldes ist, **z.B.** ist der Inhalt des Auswahlfeldes **Versicherungsunterart** abhängig von Ihrer Auswahl des Feldes **Versicherung**.

Auflistung

Anzeige der eingerichteten Auswahlbegriffe für das jeweilige Auswahlfeld auf dem Hauptbildschirm.

Buttons

Eintragen

Der Begriff in der Eingabezeile (links neben dem Button **Eintragen**) wird als neuer Eintrag in die Auswahlliste aufgenommen.

Sollten Sie einen **Begriff doppelt eintragen**, so markieren Sie einen dieser Begriffe und benutzen den Button **Löschen**, um den Begriff aus der Auswahlliste zu entfernen.

Löschen

Entfernt nach einer Sicherheitsabfrage den markierten Begriff aus der Auswahlliste.

Alle löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage alle Begriffe der Auswahlliste. Sie können diesen Schritt rückgängig machen, in dem Sie den Dialog über den Button **Abbrechen** verlassen und anschließend erneut aufrufen.

Menü : **Listen**

Dialog : **Listen (Übersichtslisten)**

Tabelle (Listenansicht) Information

Anzahl Schadensfälle : 103 von 882

SchadensNr.	Datum Scha...	Datum Kennt...	Gemeldet von?	Anrede	Name/Vorname	Versicherer ▲
099-88	1988-03-13				Fieberling, Paula	Haftpflicht
099-95	1992-10-01				Tomahogh, Hans-Jürgen	Haftpflicht
100-98	1998-09-19				Saul, Käthe	Haftpflicht
101-00	2000-10-30				Doenecke, Prof.	Rechtschl
103-95	1994-06-28				Fuchser, Gertraut	Haftpflicht
104-00	2000-10-21				Morales Almagro, Carmen	Haftpflicht
105-00	1999-10-27				Wolf, Willi	Haftpflicht
106-00	2000-05-27				Tarnovietschi, Nidolae	Haftpflicht
110-00	2000-10-11				Lannert, Katharina	Haftpflicht
111-00	1998-01-30				Krinke, Manuel	Haftpflicht
113-00	2000-03-04				Eberl, Nicole	Haftpflicht
114-00	2000-03-20				Gruppe, Sieglinde	Haftpflicht
115-00	1997-12-16				Reinhardt, Peter	Haftpflicht
117-00	2000-10-26				Ernst, Lieselotte	Haftpflicht
118-00	2000-07-27				Meischner, Peter	Haftpflicht
119-00	2000-12-04				Sasse, Philippina	Haftpflicht
122-00	2000-11-23				Ceken, Mustafa	Haftpflicht
129-98	1995-06-05				Fitzner, Matthias	Haftpflicht
153-96	1994-03-10				Liederbach, Lucas	Haftpflicht
161-94	1975-04-13				Eidmann, Nils-Hennig	Haftpflicht
190-93	1991-09-27				Lehmann, Hartmut	Haftpflicht
208-93	1992-05-05				Windisch, Tina	Haftpflicht
250-01	2001-08-01	08.08.2001	Bien, Anja	Ehepaar	Koch, Walter	Betriebsh
Gesamt DM:						

Anzeigeoptionen: Abgeschlossene Fälle Offene Fälle Alle Fälle
 Nur Wiedervorlage
 01.01.1960 bis 31.12.2001 Aktualisieren

Anzeigen... Filter... Export... Drucken Hilfe Beenden

Auflistung der Schadensfälle

Auflistung

Anzeige aller Schadensfälle, die den unten angegebenen Optionen und Zeitbereichen entsprechen.

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Schadensfall wird diese Auflistung beendet und der markierte Schadensfall auf dem Hauptbildschirm direkt angezeigt. Diese Funktion können Sie auch mit dem Button **Anzeigen** ausführen.

Information

Markieren Sie bitte einen aufgelisteten Schadensfall und drücken Sie dann den Button **Information**. Sie erhalten eine komplette Übersicht der markierten Adresse.

Anzeigeoptionen

Abgeschlossene Fälle

Markieren Sie diese Option, wenn nur Schadensfälle aufgelistet werden sollen, die als abgeschlossen markiert wurden. Durch den Button **Aktualisieren** wird die Anzeige der Schadenfälle neu aufgebaut.

Offene Fälle

Markieren Sie diese Option, wenn nur Schadensfälle aufgelistet werden sollen, die **nicht** als abgeschlossen markiert wurden. Durch den Button **Aktualisieren** wird die Anzeige der Schadenfälle neu aufgebaut.

Alle Fälle

Markieren Sie diese Option, wenn alle Schadensfälle aufgelistet werden sollen, also unabhängig davon, ob sie abgeschlossen oder noch offen sind. Durch den Button **Aktualisieren** wird die Anzeige der Schadenfälle neu aufgebaut.

Nur Wiedervorlage

diese Option bewirkt, dass nur Schadensfälle in die Auflistung aufgenommen werden, wenn sie zur Wiedervorlage markiert sind.

Diese Option wird mit den Optionen **Abgeschlossen**, **Offen** oder **Alle** UND – Verknüpft, d.h. alle Optionen müssen übereinstimmen, damit ein Schadensfall in der Liste angezeigt wird.

Zeitbereich von - bis

Geben Sie hier einen beliebigen Zeitbereich an, aus dem Schadensfälle in der Tabelle angezeigt werden sollen.

Dabei können Sie – wie überall in dieser Software – eine **Zeitangabe verkürzt angeben**, also z.B. 12 für den 12. des aktuellen Monats oder 12.4 für den 12.04. des aktuellen Jahres oder 12.14.93 für den 12.04.1993 usw.

Aktualisieren

Löscht die Auflistung der Schadensfälle und baut die Tabelle nach den vorgegebenen Optionen und Zeitbereichen neu auf.

Über den Button **Filter...** können Sie den Aufbau der Tabelle selbst bestimmen.

Buttons

Anzeigen

Beendet die Tabellenanzeige und zeigt auf dem Hauptbildschirm den markierten Schadensfall direkt an.

Diese Funktion können Sie auch mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Schadensfall ausführen.

Filter

Startet den Dialog für **Tabellenfilter** und ermöglicht Ihnen die Auswahl der Bereiche, die von einem Schadensfall in der Tabelle angezeigt werden sollen. Dadurch kann der Aufbau der Tabelle von Ihnen vorgegeben werden.

Export

Exportiert die Tabelle der Schadensfälle in das eingerichtete Exportprogramm, d.h. es wird das Exportprogramm automatisch gestartet und der Inhalt der Tabelle an dieses übergeben. Die Angabe für das Exportprogramm können Sie im Menü **Eigenschaften** unter **Optionen Allgemein** vornehmen.

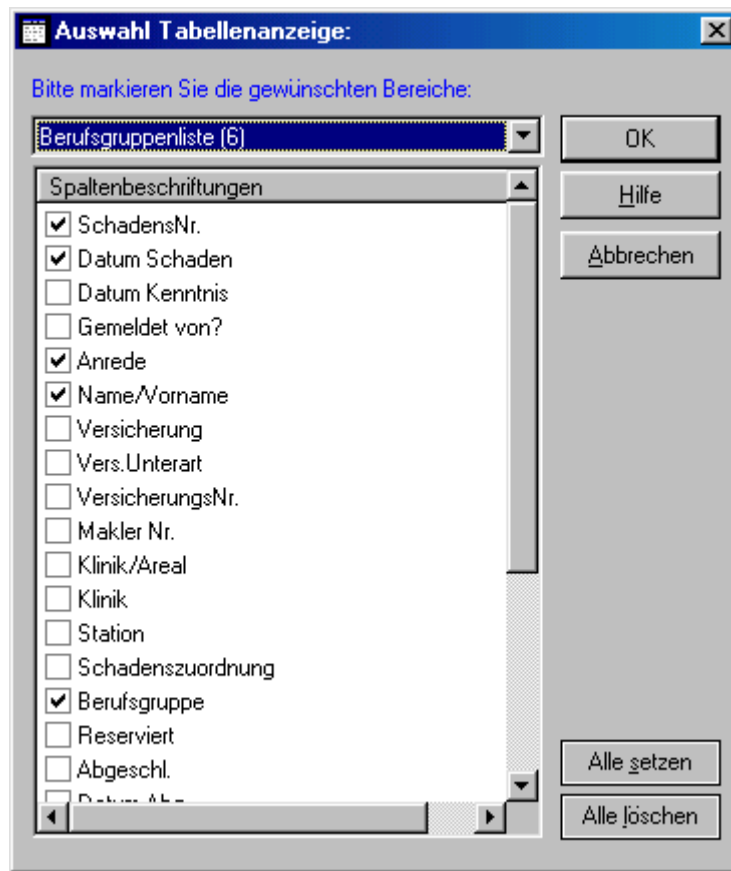
Drucken

Druckt nach einer Abfrage nach dem gewünschten Drucker die Auflistung der Schadensfälle als Tabelle aus.

Über die Funktion **Optionen Drucken** im Menü **Eigenschaften** können Sie den Ausdruck durch Parameter beeinflussen, z.B. ob Kopf- oder Fusszeile mit gedruckt werden soll.

Menü : **Listen**

Dialog : **Listen Filter (Übersichtsliste Auswahl)**



Bitte markieren Sie die gewünschten Bereiche:

Auswahl definierter Bereiche

Hier können Sie vordefinierte Listen auswählen. Sobald Sie einen Eintrag markiert haben, sehen Sie in der Ankreuzliste darunter die dafür vordefinierten Bereiche (ein Kreuz aktiviert einen Bereich, kein Kreuz deaktiviert in einer Tabelle den Bereich).

Sie können dann noch Anpassungen vornehmen (Kreuze setzen oder löschen) und dann mit dem Button **OK** diese Auswahl in die Auflistung übernehmen. Dieser Dialog wird dabei geschlossen.

Ankreuzliste Bereiche

Klicken Sie mit der **linken Maustaste** auf das gewünschte Kästchen, um einen Bereich für die Tabellenansicht zu aktivieren bzw. deaktivieren.

Mit der **Tastatur** markieren Sie einen Eintrag (Cursortasten benutzen) und drücken bitte die **Leertaste** (Blank), um eine Markierung zu setzen bzw. zu löschen.

Buttons

Alle setzen

Setzt alle Bereiche auf aktiv. In der Tabelle werden also alle möglichen Spalten aufgelistet.

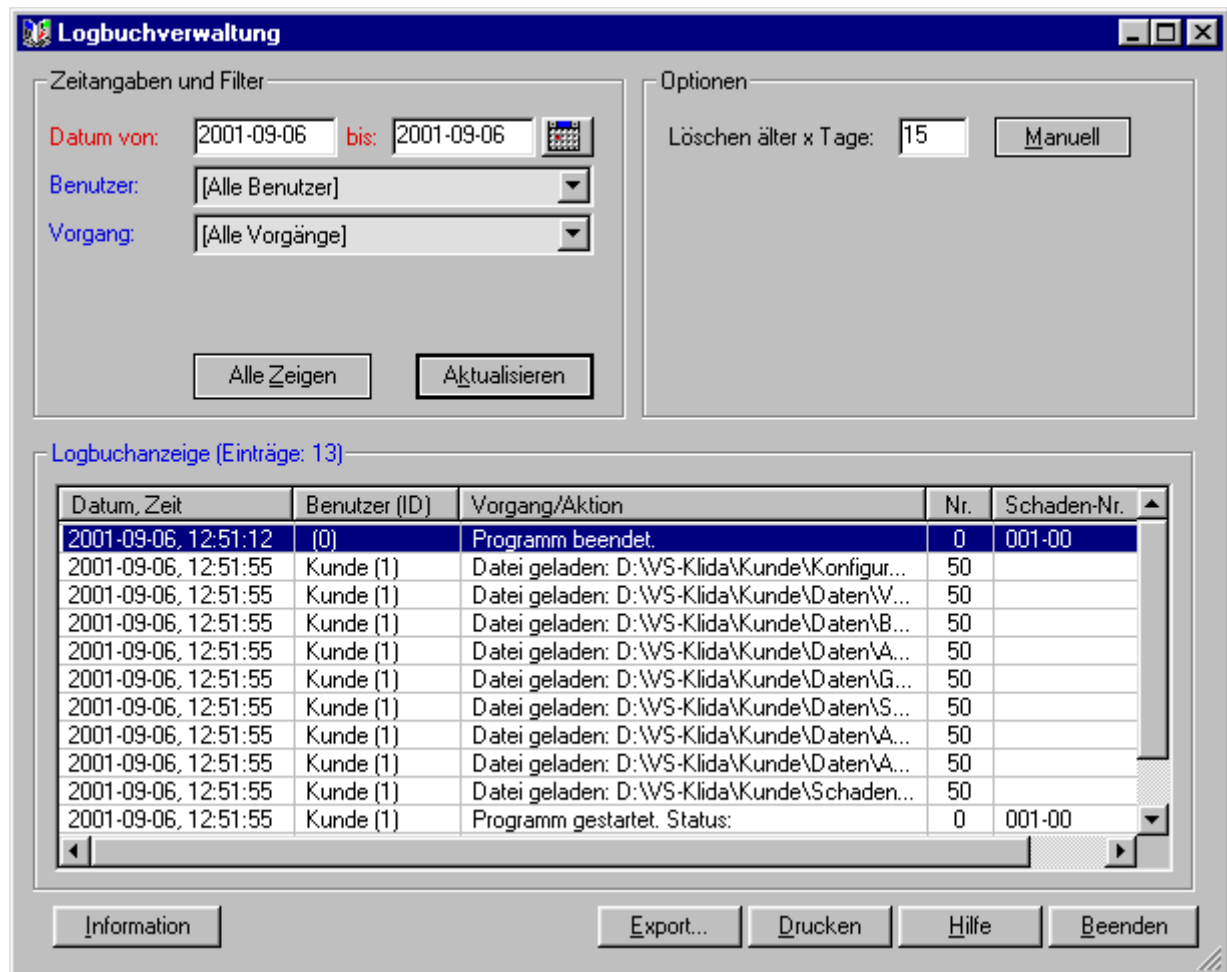
Alle löschen

Löscht alle Bereiche und **setzt nur den ersten Bereich** (Schadensnummer) auf aktiv.

Eine Liste ohne einen einzigen aktivierten Bereich macht ja auch kaum Sinn.

Menü : Datei

Dialog : Logbuchverwaltung



Zeitangaben und Filter

Datum von - bis

Geben Sie den Zeitbereich ein, für den Sie Vorgänge aus dem Logbuch sehen wollen.

Dabei können Sie – wie überall in dieser Software – eine **Zeitangabe verkürzt angeben**, also z.B. 12 für den 12. des aktuellen Monats oder 12.4 für den 12.04. des aktuellen Jahres oder 12.04.1993 für den 12.04.1993 usw.

Symbol Kalender

Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tages- bzw. Datumsauswahl vornehmen.

Benutzerauswahl

Wählen Sie hier aus, für welchen Benutzer Sie Vorgänge sehen möchten. Wenn Sie alle Vorgänge unabhängig von einem Benutzer sehen möchten, so wählen Sie bitte den Eintrag **[Alle Benutzer]**.

Vorgangsauswahl

Hier können Sie die Anzeige der Vorgänge einschränken, in dem Sie nur einen Teilbereich auswählen, z.B. alle Dateizugriffe.

Möchten Sie alle Vorgänge sehen, so wählen Sie bitte den Eintrag **Alle Vorgänge**.

Button Alle Zeigen

Setzt die Datumsvorgabe und die Benutzer- und Vorgangsauswahl auf Standardwerte und zeigt die Logbucheinträge entsprechend neu an.

Button Aktualisieren

Aktualisiert die Logbuchansicht nach Ihren Vorgaben.

Optionen

Löschen älter x Tage

Eingabefeld für Anzahl von Tagen, die Einträge älter x Tage im Logbuch beim Beenden von VS-KliDa gelöscht werden sollen. Bei einer **Angabe von 0 Tagen** werden nie Logbucheinträge gelöscht!

Button Manuell

Startet den Löschvorgang sofort und nicht erst beim Beenden der Software.

Logbuchansicht

Anzeige Vorgänge

Zeigt nach den eingestellten Vorgaben (**Datum**, **Benutzer** und **Vorgang**) die entsprechenden Logbucheinträge.

Buttons

Information

Markieren Sie bitte einen aufgelisteten Logbucheintrag und drücken Sie dann den Button **Information**. Sie erhalten eine komplette Übersicht des markierten Eintrages.

Sie können aber auch direkt auf einen Logbucheintrag **doppelt mit der linken Maustaste** klicken, um diese Funktion auszuführen.

Export

Exportiert die Tabelle der Vorgänge in das eingerichtete Exportprogramm, d.h. es wird das Exportprogramm automatisch gestartet und der Inhalt der Tabelle an dieses übergeben. Die Angabe für das Exportprogramm können Sie im Menü **Eigenschaften** unter **Optionen Allgemein** vornehmen.

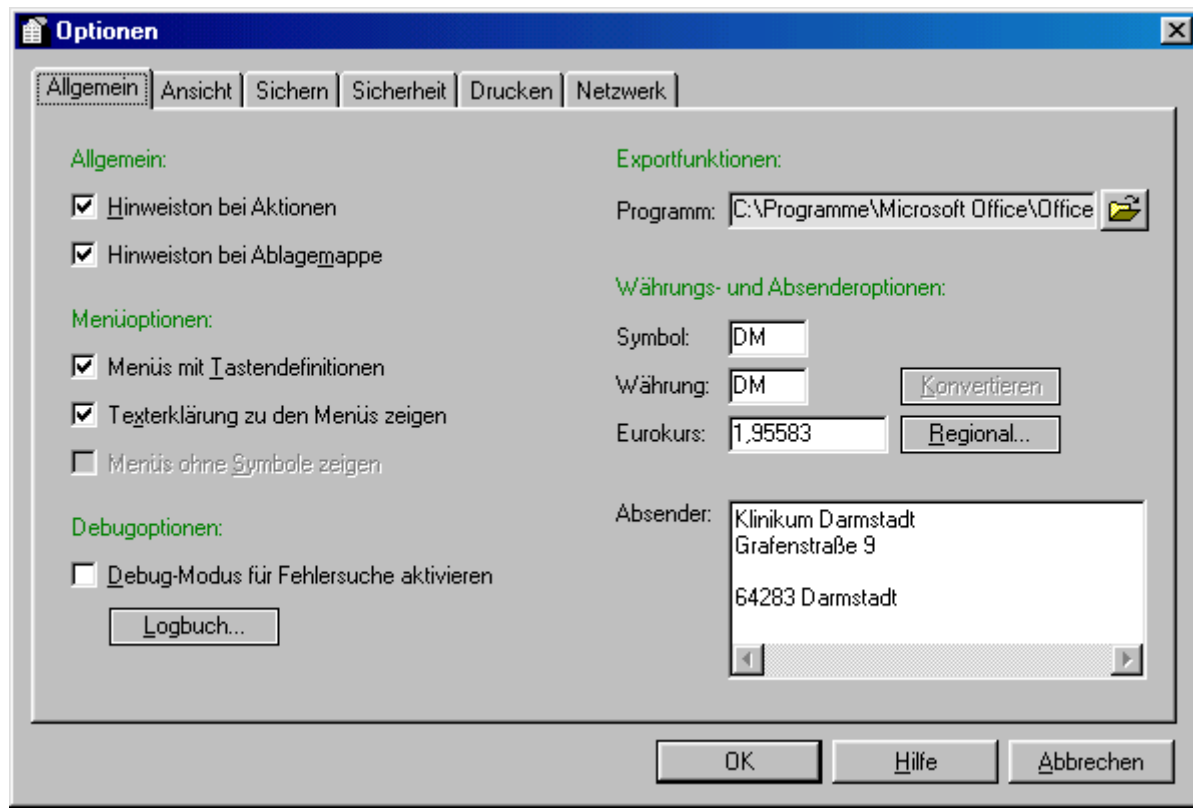
Drucken

Druckt nach einer Abfrage nach dem gewünschten Drucker die Auflistung der Vorgänge als Tabelle aus.

Über die Funktion **Optionen Drucken** im Menü **Eigenschaften** können Sie den Ausdruck durch Parameter beeinflussen, z.B. ob Kopf- oder Fusszeile mit gedruckt werden soll.

Menü : Eigenschaften

Dialog : Optionen Allgemein



Allgemein

Hinweiston bei Aktionen

Es wird der Systemklang für allgemeine Aktionen ausgeführt, z.B. wenn Sie einen Dialog aufrufen.

Dieser Hinweiston kann nur abgespielt werden, wenn Sie die allgemeinen Systemklänge aktiviert haben (**Systemsteuerung – Akustische Signale**) und ein Ausgabemedium vorhanden ist (Soundkarte und Lautsprecher).

Hinweiston bei Ablagemappe

Es wird der Systemklang für allgemeine Aktionen ausgeführt, wenn in die Zwischenablage aus dieser oder einer anderen beliebigen Software Daten in die Ablagemappe (Zwischenablage) kopiert werden, die als Format **CF_Text** (also reiner Text) definiert sind.

Über die Funktion **Schadensfall einfügen** im Menü **Bearbeiten** können Sie dann prüfen, ob die eingetragenen Daten als Schadensfall zu verwenden sind.

Dieser Hinweiston kann nur abgespielt werden, wenn Sie die allgemeinen Systemklänge aktiviert haben (**Systemsteuerung – Akustische Signale**) und ein Ausgabemedium vorhanden ist (Soundkarte und Lautsprecher).

Menüoptionen

- Menüs mit Tastendefinitionen** Zeigt hinter einem Menüeintrag eine Tastendefinition an, die Sie drücken können, um die Menüfunktion schnell und einfach auszuführen. Die Tastendefinitionen sind nur möglich, wenn Sie sich auf dem Hauptbildschirm befinden.
- Texterklärung zu den Menüs** Zeigt in der Statuszeile auf dem Hauptbildschirm jeweils eine kurze Beschreibung zur aktuell markierten Menüfunktion an.
- Menüs ohne Symbole zeigen** Diese Funktion ist für spätere Versionen reserviert und z. Zt. ohne Funktion.

Debugoptionen

- Debug-Modus für Fehlersuche...** Aktiviert eine interne Struktur, die es ermöglicht, Programminterne Vorgänge sichtbar zu machen, um fehlerhafte Funktion oder Programmstürze zu lokalisieren.

Diese Funktion bitte immer nur nach Absprache mit unserer Hotline (Softwarespezialisten) aktivieren!

- Button Logbuch** Aufruf der Logbuchverwaltung von dieser Software. Hier können allgemeine Vorgänge der Benutzer festgehalten und verwaltet werden.

Exportfunktionen

- Programm:** Angabe einer Software, die für die Exportfunktion in Tabellen und Statistiken genutzt werden soll. Sie können dabei Text- oder Tabellenverarbeitungsprogramme angeben, z.B. MS Word® oder MS Excel®.
- Symbol Ordner** Über dieses Symbol können Sie schnell und einfach ein gewünschtes Programm auswählen. Wird eine Softwareangabe übernommen, so wird diese automatisch in das Eingabefeld **Programm** eingetragen.

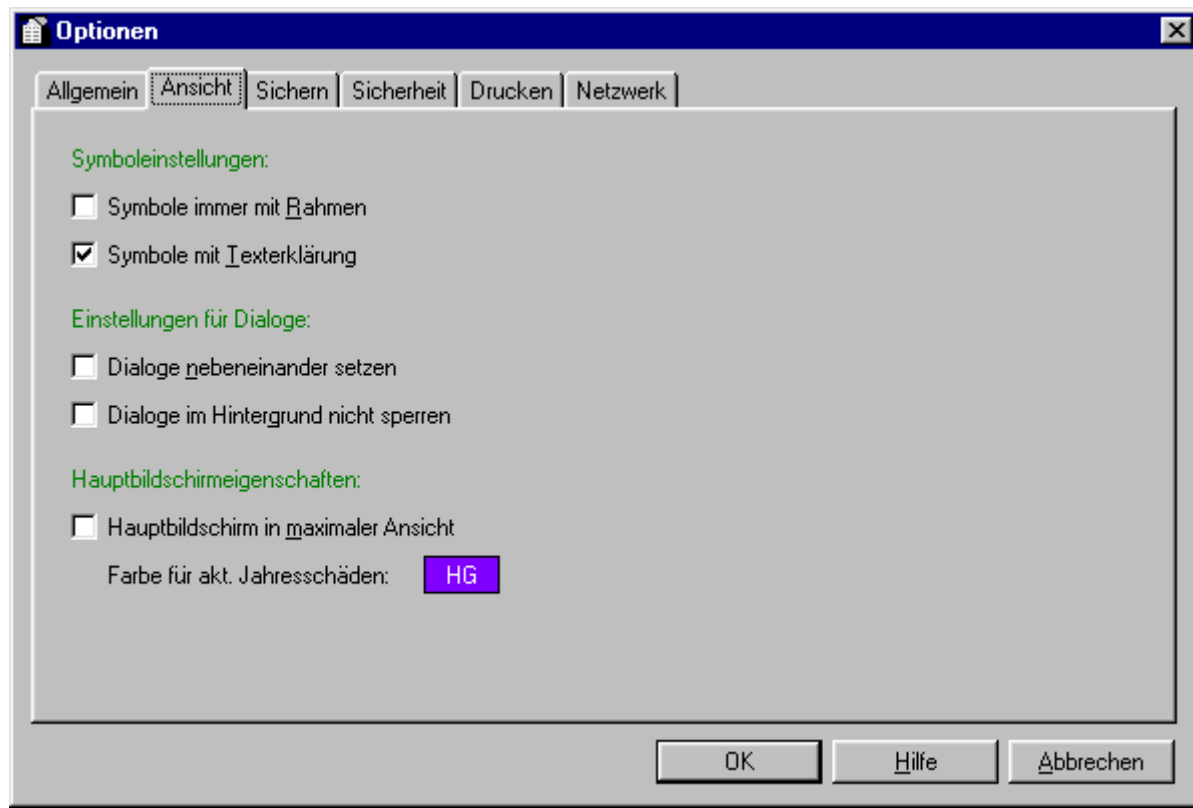
Währungs- und Absenderoptionen

- Symbol** Angabe eines Währungssymbols für die aktuell in dieser Software genutzten Währung, z.B. €. Sollte Ihr System und vor allem Ihr Drucker nicht in der Lage sein, das gewünschte Währungssymbol auszudrucken, so sollten Sie stattdessen gebräuchliche Buchstabenkombinationen benutzen, z.B. EUR.

Währung	<p>Angabe einer Bezeichnung für die aktuell in dieser Software genutzten Währung, z.B. Euro.</p> <p>Achtung: Sie können in dieser Software immer nur eine Währung gleichzeitig benutzen. Eine Umstellung auf eine neue Währung (z.B. von DM auf Euro) gilt immer ab dem Zeitpunkt der Währungsumstellung.</p> <p>Wollen Sie alle bis dato eingegebenen Schadensfälle in zukünftige Berechnungen mit einbeziehen, so müssen Sie nach einer Umstellung eine einmalige Konvertierung der bisherigen Schadensfällen in die neue Währung vornehmen!</p>
Button Konvertieren	<p>Konvertiert nach Angabe einer neuen Währung (Stichwort Währungsumstellung) alle bisherigen Schadensfälle in die neue Währung um.</p>
Eurokurs	<p>Angabe des Eurokurses gegenüber einer Zweitwährung, z.B. der DM (bis Ende 28. Februar 2002).</p>
Button Regional	<p>Aufruf der Regionalen Eigenschaften Ihres Betriebssystems. Hier können Sie nachschauen, welche Einstellungen - der Software übergeordnet – für Datums- und Währungsanzeigen gelten.</p>
Eingabe Absender	<p>Angabe einer Adresse für die Funktion Brief an Geschädigten und Brief an Versicherung (jeweils im Menü Zusätze) als Absender (Briefkopf) benutzt werden soll.</p>

Menü : Eigenschaften

Dialog : Optionen Ansicht



Symboleinstellungen

Symbole immer mit Rahmen

Die Symbole in der Symbolleiste des Hauptbildschirmes werden jeweils mit einem Rahmen versehen.

Diese Ansicht entspricht der Gestaltung früherer Windows – Software.

Symbole mit Texterklärung

Jedem Symbol wird eine kurze Textbeschreibung untergesetzt. Damit wird die Funktion eines Symbols deutlich hervorgehoben.

Wenn Sie diese Option deaktivieren, so können Sie diese Beschreibung trotzdem abrufen, in dem Sie den Mauszeiger kurz auf einem Symbol verweilen lassen, bis ein kleines gelbes Informationsfenster mit dessen Beschreibung eingeblendet wird. Sobald Sie den Mauszeiger wieder bewegen, wird dieses Informationsfenster automatisch wieder geschlossen.

Einstellungen für Dialoge

Dialoge nebeneinander setzen

Setzt Dialoge - sofern mehrere aufgerufen sind – möglichst neben- und nicht übereinander.

Diese Funktion ist stark davon abhängig, welche Bildschirmauflösung auf Ihrem System eingestellt ist. Je höher die gewählte Auflösung ist, umso besser können die Dialoge nebeneinander gesetzt werden.

Sie können natürlich immer die Dialoge mit der **linken Maustaste** auch manuell verschieben (klicken Sie dazu auf die Titelleiste eines Dialoges und verschieben diese an die gewünschte Position).

Viele Dialoge behalten beim schliessen ihre Koordinaten und Breite und Höhe, so das beim erneuten Aufruf ein Dialog an seiner alten Position dargestellt wird. Für solche Dialoge gilt diese Option **nicht** (z.B. Erweiterte Suche, Tabellenansicht usw.).

Dialoge im Hintergrund nicht ...

Normalerweise werden Dialoge dieser Software, die im Hintergrund liegen, gegen unbeabsichtigtes aktivieren gesperrt. Manche User empfinden dieses Verhalten aber als störend. Deshalb kann diese Sperrfunktion hiermit deaktiviert werden.

Hauptbildschirmeigenschaften

... in maximaler Ansicht

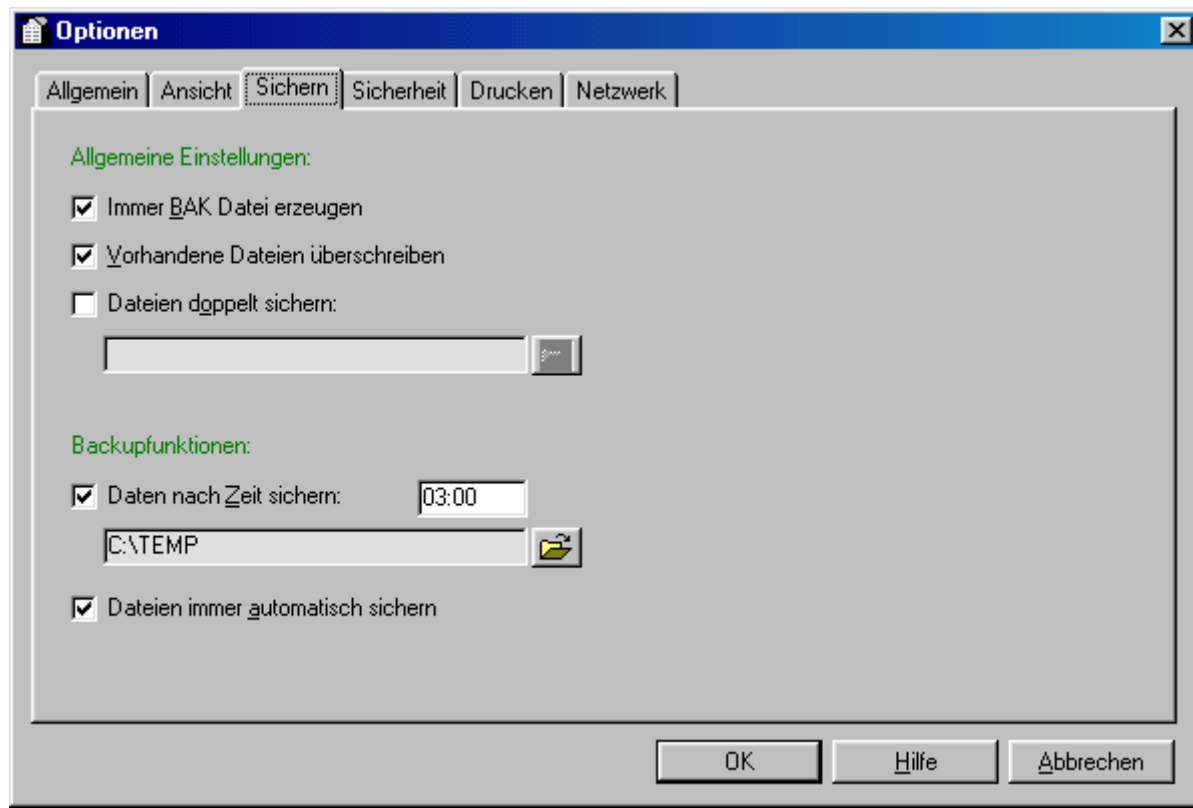
Wird diese Software gestartet, so wird unabhängig von Größe und Position des Hauptbildschirmes beim letzten Benutzen der Software dieser immer auf das Maximale der Bildschirmfläche geschaltet.

Farbe für akt. Jahresschäden

Zeigt auf dem Hauptbildschirm in der Tabelle der Schadensfälle die Schäden aus dem aktuellem Jahr in der hier ausgewählten Farbe an.

Menü : Eigenschaften

Dialog : Optionen Sichern



Allgemeine Einstellungen

Immer BAK Datei erzeugen

Wird eine Speichervorgang ausgelöst, so wird eine Datei, die bereits existiert, zuerst in eine BAK Datei (Sicherungskopie) umbenannt. Erst danach wird der ausgelöste Speichervorgang durchgeführt. Dadurch ist es möglich, manuell immer einen Vorgang rückgängig zu machen.

Vorhandene Dateien überschchr.

Überschreibt bei einem Kopiervorgang eine Datei, **ohne** vorher durch eine Sicherheitsabfrage dieses zu kontrollieren. Diese Option sollte standardmäßig aktiviert sein; nur bei extrem wichtigen Datenbeständen kann diese Option deaktiviert werden, um alle Dateioperationen manuell zu entscheiden.

Dateien doppelt sichern

Sichert eine Datei unter einem Pfad, den Sie darunter angeben können, zusätzlich ab. Dadurch wird jede Datei doppelt abgelegt. Dies kann **z.B.** dazu genutzt werden, um einmal die Dateien auf Festplatte und einmal – sozusagen als Backup – auf ein Wechselmedium, **z.B.** Diskette oder ZIP – Medium.

Pfadangabe doppelt sichern

Angabe, wo Dateien beim Sichern zusätzlich abgelegt werden sollen. Dieses Feld ist nur frei, wenn die Option darüber aktiviert wird.

Symbol Ordner

Über dieses Symbol können Sie schnell und einfach den gewünschten Pfad auswählen. Wird eine Pfadangabe übernommen, so wird diese automatisch in das Eingabefeld eingetragen.

Backupfunktionen

Daten nach Zeit sichern

Sichert bei Erreichen des angegebenen Zeitpunktes alle relevanten Dateien (Schadensfälle, Konfiguration, Menüdaten) an den angegebenen Speicherort.

Dazu muss unbedingt

- a) diese Software zum jeweiligen Zeitpunkt aktiv sein
- b) der angegebene Speicherort verfügbar sein.

Ob eine Sicherung nach Zeit stattgefunden hat, kann im Logbuch jederzeit nachgesehen werden.

Eingabe Uhrzeit

Angabe einer Uhrzeit im Format ss:mm. Die Datensicherung findet täglich statt.

Pfadangabe nach Zeit sichern

Angabe, wo Dateien beim Sichern zusätzlich abgelegt werden sollen. Dieses Feld ist nur frei, wenn die Option darüber aktiviert wird.

Symbol Ordner

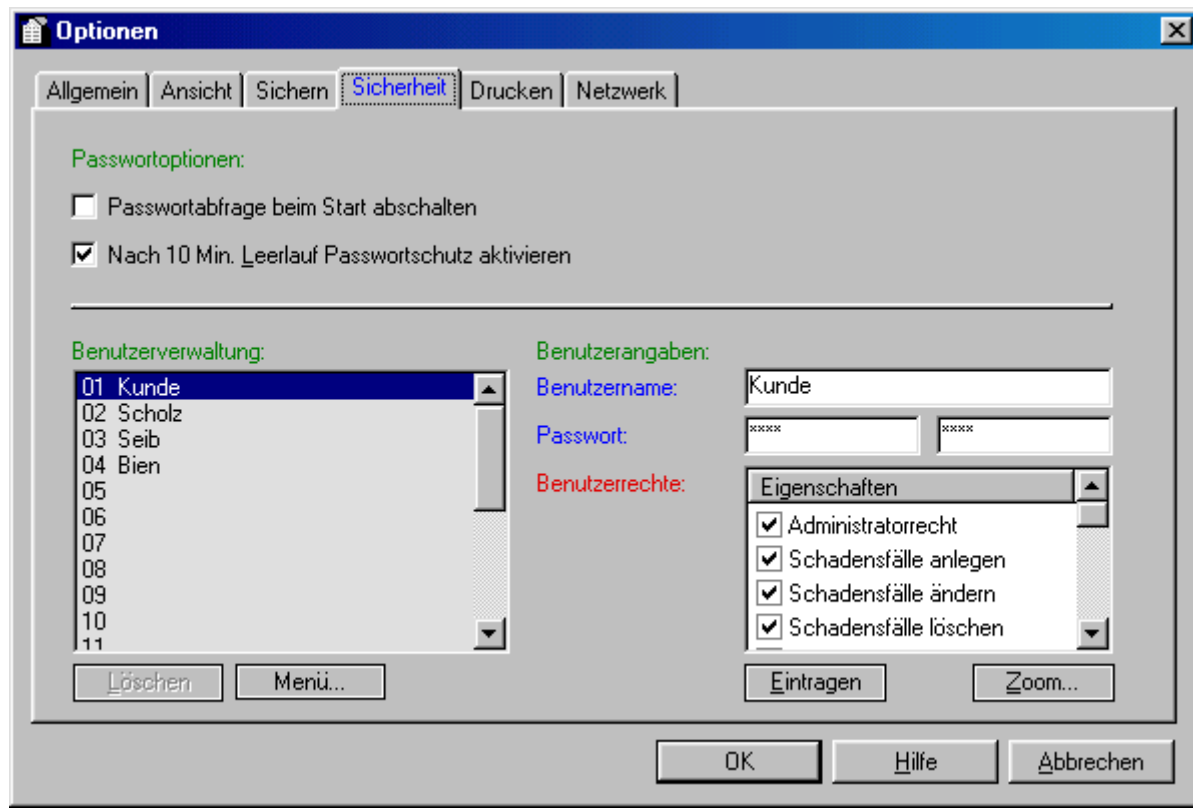
Über dieses Symbol können Sie schnell und einfach den gewünschten Pfad auswählen. Wird eine Pfadangabe übernommen, so wird diese automatisch in das Eingabefeld eingetragen.

Dateien immer autom. sichern

Sobald eine Änderung in dieser Software vorgenommen wird (Schadensfall löschen, ändern, neu anlegen oder Adressen löschen, ändern, neu anlegen), werden die dazu notwendigen Dateien automatisch gesichert.

Menü : Eigenschaften

Dialog : Optionen Sicherheit



Passwortoptionen

Passwortabfrage beim Start...

Fragt beim Start dieser Software nach einem Benutzernamen und dem zugehörigen Passwort. Durch die Benutzeranmeldung werden jeweils die Zugriffsrechte für einen Benutzer festgelegt.

Achtung: Wenn Sie diese Option deaktivieren, so werden die Zugriffsrechte des ersten Benutzers genommen! Achten Sie daher unbedingt darauf, das in diesem Fall die Rechte des ersten Benutzers Ihnen mindesten noch Zugriff auf die Benutzerverwaltung gestatten.

Nach 10 Min. Leerlauf...

Aktiviert nach 10 Minuten Leerlauf in der Software die Benutzeranmeldung. Dadurch kann verhindert werden, das ein fremder Zugriff auf die Software in Ihrer Abwesenheit geschieht.

Benutzerverwaltung

Auflistung Benutzer

Zeigt Ihnen alle eingerichteten Benutzer an. Durch Anklicken eines Benutzers mit der **linken Maustaste** werden auf der rechten Seite die Rechte des markierten Benutzers angezeigt. Mit den **Pfeiltasten** können Sie über die **Tastatur** die Benutzer ebenfalls auswählen.

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage den markierten Benutzer mit seinen Rechten. Dieser Schritt kann rückgängig gemacht werden, in dem Sie den Button **Abbrechen** benutzen.

Button Menü...

Startet den Dialog **Benutzermenü**, in dem Sie das Menü des aktuell markierten Benutzers bearbeiten können. Dadurch kann das Menü für jeden Benutzer individuell gestaltet bzw. einzelne Funktionen gesperrt werden.

Benutzerangaben**Benutzername**

Angabe bzw. Anzeige des aktuell markierten Benutzers. Um einen Benutzer neu einzugeben, müssen Sie in der Benutzerliste einen freien Benutzerplatz markieren, dann einen Namen eingeben (**mind. 4 beliebige Zeichen**) und zweimal ein Passwort (mind. 4 beliebige Zeichen) eingeben. Anschließend drücken Sie den Button **Eintragen**.

Bei der Benutzeranmeldung wird beim Benutzernamen Gross-/Kleinschreibung beachtet!

Passwort (2 x Eingabe)

Um ein Passwort zu ändern bzw. neu einzugeben, müssen Sie ein Passwort (**mind. 4 beliebige Zeichen**) zweimal eingeben und dann den Button **Eintragen** drücken.

Auflistung Rechte

Zeigt die Zugriffsrechte für den aktuell markierten Benutzer. Sie können diese Zugriffsrechte pro Benutzer beliebig aktivieren bzw. deaktivieren.

Klicken Sie dazu mit der **linken Maustaste** auf die Kästchen, um eine Zugriffsrecht zu setzen bzw. zu löschen.

Mit der **Tastatur** können Sie mit den Pfeiltasten einen Eintrag markieren und mit der **Leertaste** (Space) das Recht setzen bzw. löschen.

Über den Button **Zoom** können Sie die Rechte übersichtlicher und einfacher bearbeiten.

Achtung: Das Administratorrecht steht über allen anderen Rechten, d.h. ein Benutzer mit aktiviertem Benutzerrecht braucht keine anderen Rechte!

Button Eintragen

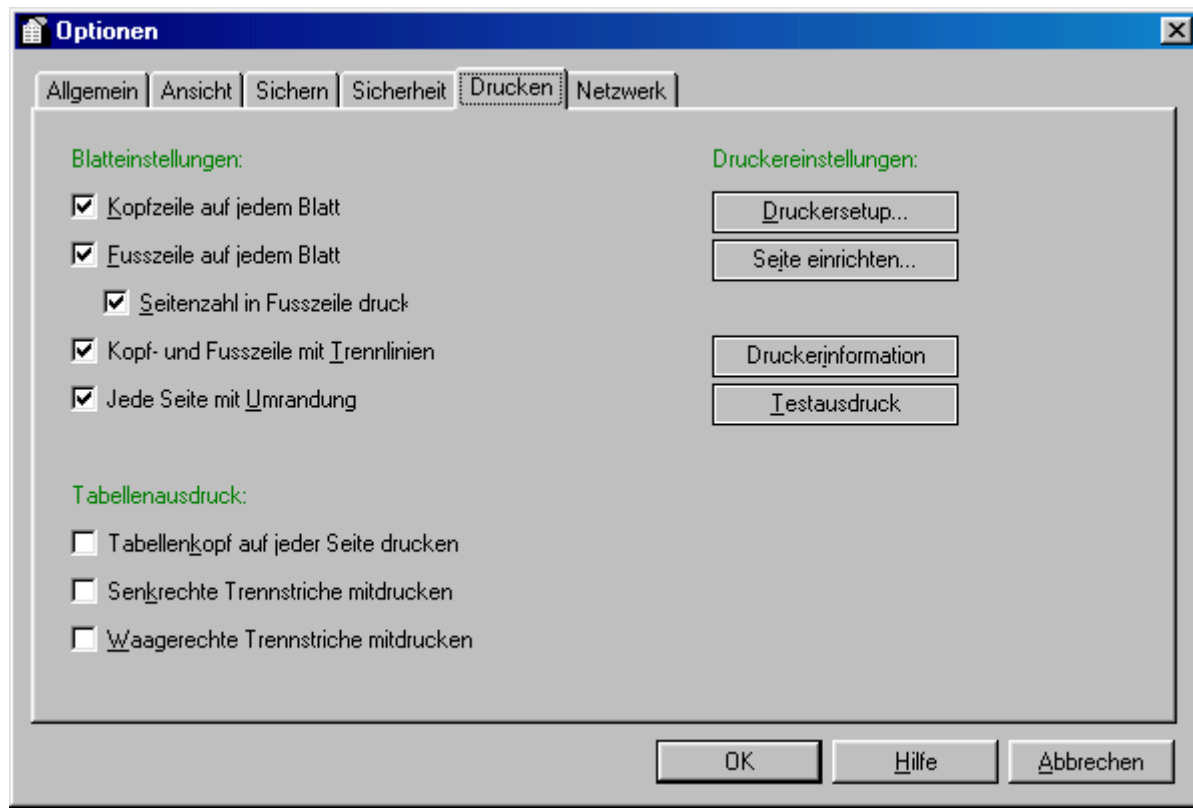
Übernimmt die angegebenen Daten für den markierten Benutzer und trägt diese in die Stammdaten ein. Sie können anschließend weitere Benutzer bearbeiten oder diesen Dialog mit dem Button **OK** beenden.

Button Zoom...

Zeigt den Dialog **Benutzerrechte Zoom**, in dem Sie die Rechte einfacher und schneller bearbeiten können.

Menü : Eigenschaften

Dialog : Optionen Drucken



Blatteinstellungen

Kopfzeile auf jedem Blatt

Druckt auf jedem Blatt ein zweizeilige Kopfzeile, in der Informationen über den Ausdruck stehen, z.B. welche Statistik usw.

Fusszeile auf jedem Blatt

Druckt auf jedem Blatt eine zweizeilige Fusszeile, in der die Seitenzahl, Datum und Uhrzeit usw. ausgegeben wird.

Seitenzahl in Fusszeile drucken

Bei aktivierter Option wird in der Fusszeile jede Seite mit einer Seitenzahl versehen. Diese Option ist nur freigeschaltet, wenn die Option **Fusszeile auf jedem Blatt** aktiviert ist.

Jede Seite mit Umrandung

Jedes Blatt wird mit einem Rahmen versehen. Bei aktivierter Kopf- und Fusszeile ergibt dies das Aussehen einer Tabelle.

Tabellenausdruck

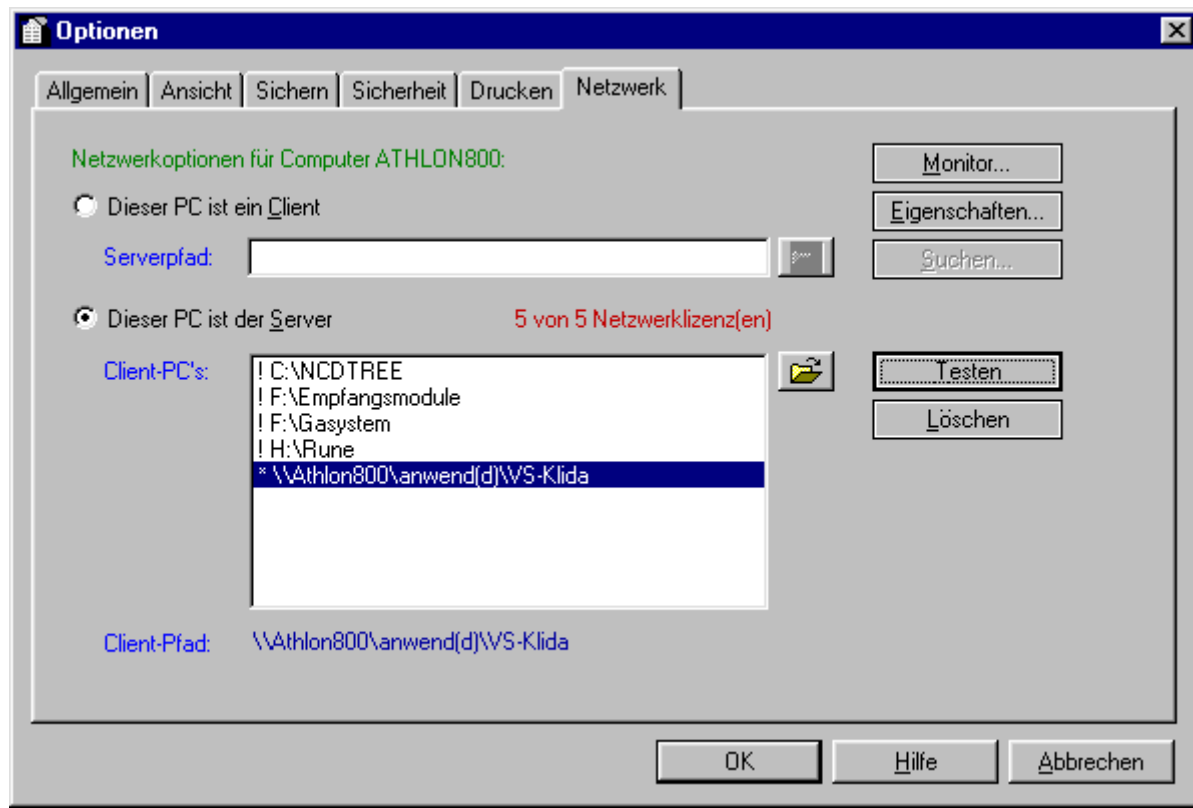
Tabellenkopf auf jeder Seite ...

Bei Ausdrucken von Tabellen wird die Kopfzeile (Titelzeile) einer Tabelle auf jedem Blatt erneut eingegeben. Damit erhalten Tabellen, die über mehrere Seiten gehen, auf jedem Blatt eine Beschriftung der Spalten.

Senkrechte Trennstriche ...	In einer Tabelle werden als sichtbare Trennung zwischen den Spalten (senkrecht) Trennlinien gezeichnet.
Waagerechte Trennstriche ...	In einer Tabelle werden als sichtbare Trennung zwischen den Zeilen (waagrecht) Trennlinien gezeichnet.
Druckereinstellungen	
Button Druckersetup ...	Öffnet den Druckerdialog, der es Ihnen ermöglicht, Einstellungen für die installierten Drucker vorzunehmen. Diesen Dialog können Sie auch über die Systemsteuerung aufrufen.
Button Seite einrichten ...	Öffnet den Dialog zum Einrichten einer Seite für den Ausdruck. Hier können Sie Randabstände, Ausgabeformat (Hoch- oder Querformat) und vieles mehr.
Button Druckerinformation	Nach Auswahl eines Druckers können Sie durch Drücken des Button Drucken Informationen über den vorher ausgewählten Drucker abzurufen.
Button Testausdruck	Erstellt einen Testausdruck mit allen aktivierten Druckoptionen dieser Software, die es ermöglicht, Korrekturen von Einstellungen für einen Ausdruck zu erkennen und vorzunehmen.

Menü : Eigenschaften

Dialog : Optionen Netzwerk



Netzwerkooptionen für Computer ...

Achtung: Neben den Einstellungen in dieser Software müssen auch die allgemeinen Netzwerkrechte der Windows – Betriebssysteme korrekt eingestellt werden!

Dieser PC ist ein Client

Diese Option wird dann aktiviert, wenn diese Software alleine arbeitet oder die Daten **von einem anderen PC** (Server) holt.

Serverpfad (Eingabe)

Geben Sie hier den Zugriffspfad an, von dem beim Start der Software die Schadensfälle usw. geholt werden sollen.

Ist der Server beim Start dieser Software nicht verfügbar, so werden die lokal abgelegten Stammdaten geladen.

Dies wird deutlich auf dem Hauptbildschirm über der Schadensfallliste angezeigt (neben den Button **Zugriff...**).

Symbol Ordner

Über dieses Symbol können Sie schnell und einfach den gewünschten Pfad auswählen. Wird eine Pfadangabe übernommen, so wird diese automatisch in das Eingabefeld eingetragen.

Button Monitor...

Startet den integrierten Netzwerkmonitor. Diese Funktion ist unter WinNT/Win2000 nicht möglich, da es dort diesen Monitor nicht gibt.

Button Eigenschaften...	Zeigt die Netzwerkeigenschaften des aktuellen Rechners an. Diese Funktion kann auch direkt über den Arbeitsplatz oder über die Systemsteuerung aufgerufen werden.
Button Suchen...	Wird eine Angabe für einen Serverpfad gemacht, so kann über diesen Button geprüft werden, ob a) die Verbindung über das Netzwerk steht b) und die dort installierte Software auch als Server eingetragen ist.
Dieser PC ist der Server	Wenn Sie diese Option aktivieren, so können andere Softwareinstallationen auf die auf diesem Rechner abgelegten Schadensfälle zugreifen und arbeiten auch ausschließlich in diesen Dateien.
Client – PC's	Auflistung aller eingerichteten Client – PC's. Ein Eintrag mit einem * bedeutet, dass die Verbindung aktiv ist und im angegebenen Pfad auch tatsächlich VS-KliDa installiert ist. Eine Pfadangabe mit einem ! vor dem Eintrag bedeutet, dass entweder die Verbindung nicht aktiv ist oder kein VS-KliDa dort installiert ist. Nur wer als Client hier eingetragen wird, hat eine Berechtigung, auf die Daten dieses Computers zuzugreifen!
Symbol Ordner	Über dieses Symbol können Sie schnell und einfach den gewünschten Pfad auswählen. Wird eine Pfadangabe übernommen, so wird diese automatisch in die Auflistung eingetragen.
Client - Pfad	Anzeige des kompletten Pfades des aktuell markierten Client – PC's (in der Auflistung darüber).
Button Testen	Testet den Zugriff auf den aktuell markierten Client – PC.
Button Löschen	Löscht nach einer Sicherheitsabfrage den markierten Client- PC. Dieser PC kann danach nicht mehr auf die Daten dieses Servers – PC

Menü : Bearbeiten

Dialog : Schadensfallzahlungen

Datum	Uhrzeit	Bemerkung	Rückstellung	Vorjahresz	Lfd. Jahr	Eigenanteil
27.07.2001	11:18:41	[Importiert am 27.07.2001]	3.00	0.00	0.00	0.00

Rückstellung	3.00 DM	Lfd. Jahr	0.00 DM
Vorjahresz	0.00 DM	Eigenanteil	0.00 DM
Gesamtbetrag:			3.00 DM

Informationen	NUM	1	0	0	0
---------------	-----	---	---	---	---

Geleistete Zahlungen

Auflistung Zahlungsvorgänge

Listet alle bisher geleisteten Zahlungen für den im Hauptbildschirm markierten Schadensfall auf.

Die Anzahl der Schadensfallzahlungen sehen Sie auch auf dem **Hauptbildschirm** unterhalb der Betragsfelder.

Eingabefeld Datum

Geben Sie den Zeitpunkt ein, für den die geleistete Zahlung eingetragen werden soll.

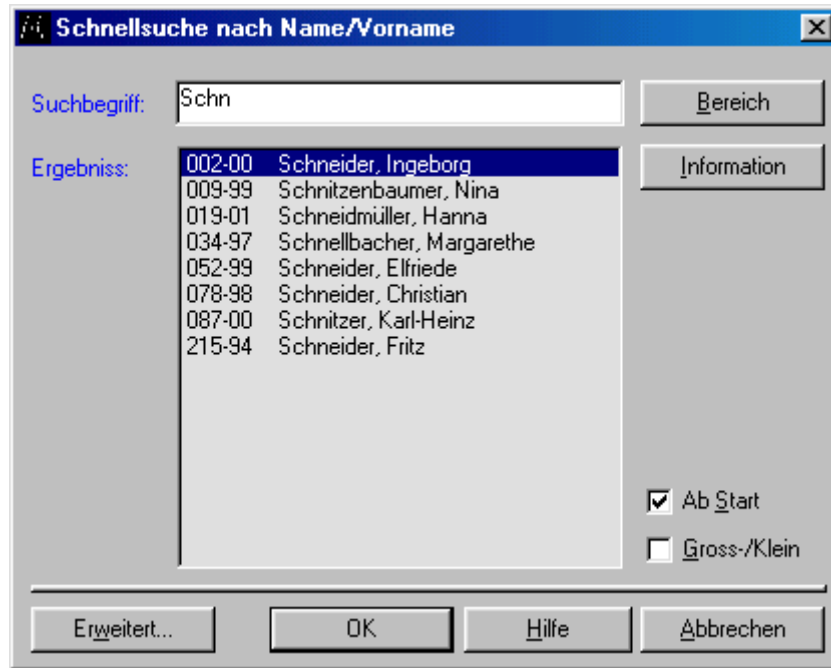
Dabei können Sie – wie überall in dieser Software – eine **Zeitangabe verkürzt angeben**, also **z.B.** 12 für den 12. des aktuellen Monats oder 12.4 für den 12.04. des aktuellen Jahres oder 12.14.93 für den 12.04.1993 usw.

Wird ein Datum und eine Uhrzeit angegeben, die exakt einer bereits geleisteten Zahlung in der Liste entspricht, so wird die durch den Button **Eintragen überschrieben** und nicht wie sonst **neu eingetragen**.

Symbol Kalender	Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tages- bzw. Datumsauswahl vornehmen.
Symbol Taschenrechner	Startet den internen Windows Taschenrechner, um eventuelle Berechnungen durchführen zu können.
Eingabefeld Uhrzeit	Angabe einer Uhrzeit, für wann die Zahlung eingetragen werden soll (Format: ss:mm:ss).
Eingabefeld Bemerkung	Hier können Sie einen beliebigen Kommentar eingeben, der für die geleistete Zahlung eingetragen wird.
Eingabefeld Beträge 1...4	Geben Sie hier gewünschten Beträge in der jeweils passenden Spalte ein, die für die Zahlung geleistet wurden. Dabei können Sie eine oder mehrere Spalten gleichzeitig mit einem Betrag versehen. Es kann ja z.B. eine Rückstellung vorgenommen werden mit gleichzeitiger Zahlung im lfd. Jahr.
Button Grafisch	Startet die Übergabe der Statistik an MS Excel® und erzeugt eine Tabelle mit allen notwendigen Daten und auf einem extra Tabellenblatt ein Diagramm in der gewünschten grafischen Form.
Buttons	
Export	Exportiert die Tabelle der geleisteten Zahlungen in das eingerichtete Exportprogramm, d.h. es wird das Exportprogramm automatisch gestartet und der Inhalt der Tabelle an dieses übergeben. Die Angabe für das Exportprogramm können Sie im Menü Eigenschaften unter Optionen Allgemein vornehmen.
Drucken	Druckt nach einer Abfrage nach dem gewünschten Drucker die Auflistung der Zahlungen als Tabelle aus. Über die Funktion Optionen Drucken im Menü Eigenschaften können Sie den Ausdruck durch Parameter beeinflussen, z.B. ob Kopf- oder Fusszeile mit gedruckt werden soll.
Information	Drücken Sie bitte diesen Button Information , um alle Informationen über den zugehörigen Schadensfall zu erhalten.
Alle löschen	Löscht nach einer Sicherheitsabfrage alle eingetragenen Zahlungen aus der Liste. Sie können diesen Schritt rückgängig machen, in dem Sie den Dialog über den Button Abbrechen verlassen und anschließend erneut aufrufen.
Löschen	Entfernt nach einer Sicherheitsabfrage den markierten Zahlungsvorgang aus der Liste.
Button Eintragen	Übernimmt die angegebenen Daten für den markierten Benutzer und trägt diese in die Stammdaten ein. Sie können anschließend weitere Benutzer bearbeiten oder diesen Dialog mit dem Button OK beenden.

Menü : **Bearbeiten**

Dialog : **Schnellsuche**



Über die Schnellsuche können Sie einen oder mehrere Schadensfälle schnell und einfach suchen und anzeigen lassen.

Eingabefeld Suchbegriff

Geben Sie hier einen beliebigen Suchbegriff ein, um die gewünschten Schadensfälle angezeigt zu bekommen.

Dabei wird während der Eingabe des Begriffes ständig die Auflistung der Schadensfälle aktualisiert. Die Suche richtet sich nach der Auswahl des gewünschten Spaltenbereichs (über den Button **Bereich...**) und wird in der **Titelzeile** angezeigt, z.B. Bereich Schadensnummer.

Auflistung der Schadensfälle

Anzeige der Schadensfälle, die den angegebenen Suchbegriff enthalten und alle sonstigen Kriterien erfüllen.

Über den Button **OK** (Taste **Return**) oder einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen aufgelisteten Schadensfall wird dieser auf dem Hauptbildschirm angezeigt.

Auswahl

Bereich...

Wählen Sie hier den Bereich aus, in dem der angegebene Suchbegriff vorhanden sein soll. Ihre Wahl wird in der **Titelzeile** angezeigt.

Optionen

Ab Start

Der angegebene Suchbegriff muss im ausgewählten Bereich beginnen. Ist der Suchbegriff **z.B.** mitten im Bereichstext vorhanden, so wird der Schadensfall bei der Suche nicht berücksichtigt.

Groß-/Klein

Der Suchbegriff muss in der Groß-/Kleinschreibung exakt übereinstimmen.

Buttons

Erweitert...

Schließt diesen Dialog **Schnellsuche** und startet den Dialog **Erweiterte Suche**, in dem Sie mit vielen Parametern und Filtern detaillierte Suchen vornehmen können.

Menü : Bearbeiten

Dialog : Erweiterte Suche

Suchangaben

1. Angabe: Datum Schaden Suchbegriff: 1996
 Und Oder Nicht

2. Angabe: Name/Vorname Suchbegriff: Schn
 Und Oder Nicht

3. Angabe: Name/Vorname Suchbegriff: Meier
 Und Oder Nicht

4. Angabe: Suchbegriff:

Suchergebnisse (Anzahl Schadensfälle: 1)

SchadensNr.	Datum Scha...	Datum Kennt...	Gemeldet von?	Anrede	Name/Vorname	Versicherung	Ve
025-92	1990-10-08				Meier, Irgard	Haftpflicht	

Suchangaben

1. bis 4. Angabe

Wählen Sie von oben nach unten die Bereiche aus, in dem die Suchbegriffe, die Sie rechts angeben, gesucht werden sollen. Wenn Sie keine Auswahl in der Auswahlliste vornehmen, so wird ein angegebener Suchbegriff im gesamten Schadensfall gesucht.

Beispiel:

Sie wählen den Bereich **Versicherung** und geben den Suchbegriff **Allianz** ein. Dann werden alle Schadensfälle aufgelistet, in denen im Datenfeld der Begriff **Allianz** eingetragen ist. Es werden aber auch Schadensfälle aufgelistet, in denen z.B. **Allianzen** oder **Allianz der Versicherer** eingetragen sind.

1. bis 4. Suchbegriff

Wie oben schon erwähnt können Sie hier zur jeweiligen Bereichsauswahl (links) einen beliebigen Suchbegriff eingeben. Je präziser Sie einen Suchbegriff eingeben, umso genauer erhalten Sie die Schadensfälle, die Sie auch tatsächlich suchen. Ein Suchbegriff **E** macht z.B. kaum Sinn, da der Buchstabe **E** sehr häufig vorkommt.

1. bis 3. Option Und

Wenn Sie auf der linken Seite mehr als einen Suchbereich auswählen, so werden diese Optionen freigeschaltet. Dabei bedeutet die Option UND, das der Suchbegriff aus dem 1. Eingabefeld im Schadensfall vorkommen muss **und** der 2. Suchbegriff (bzw. 2. + 3. Bereich oder 3. + 4. Bereich) ebenfalls im Schadensfall enthalten sein muss. Ist einer der beiden Suchbegriffe in den angegebenen Suchbereich nicht enthalten, so wird der Schadensfall **nicht** angezeigt.

1. bis 3. Option Oder

Wenn Sie auf der linken Seite mehr als einen Suchbereich auswählen, so werden diese Optionen freigeschaltet. Dabei bedeutet die Option ODER, das der Suchbegriff aus dem 1. Eingabefeld im Schadensfall vorkommen kann **oder** der 2. Suchbegriff (bzw. 2. + 3. Bereich oder 3. + 4. Bereich) im Schadensfall enthalten sein muss. Es muss in **mind. einem der beiden** angegebenen Suchbereiche einer der beiden Suchbegriffe enthalten sein, damit der Schadensfall angezeigt wird.

1. bis 3. Option Nicht

Wenn Sie auf der linken Seite mehr als einen Suchbereich auswählen, so werden diese Optionen freigeschaltet. Dabei bedeutet die Option NICHT, das der Suchbegriff aus dem 1. Eingabefeld im Schadensfall vorkommen kann, **aber nicht** der 2. Suchbegriff (bzw. 2. + 3. Bereich oder 3. + 4. Bereich) enthalten sein darf oder umgekehrt. Sind beide Suchbegriffe in den angegebenen Suchbereichen enthalten, so wird der Schadensfall **nicht** angezeigt.

Suchergebnisse

Anzeige der Suchtreffer

Auflistung der Schadensfälle, die dem angegebenen Suchraster entsprechen.

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen angezeigten Schadensfall erhalten Sie diesen als komplette Übersicht. Die gleiche Funktion erreichen Sie durch den Button **Information** (dazu vorher bitte den gewünschten Schaden **markieren**).

Buttons

Information

Markieren Sie bitte einen aufgelisteten Schadensfall und drücken Sie dann den Button **Information**. Sie erhalten eine komplette Übersicht des Schadensfalles.

Export

Exportiert die Tabelle der Schadensfälle in das eingerichtete Exportprogramm, d.h. es wird das Exportprogramm automatisch gestartet und der Inhalt der Tabelle an dieses übergeben. Die Angabe für das Exportprogramm können Sie im Menü **Eigenschaften** unter **Optionen Allgemein** vornehmen.

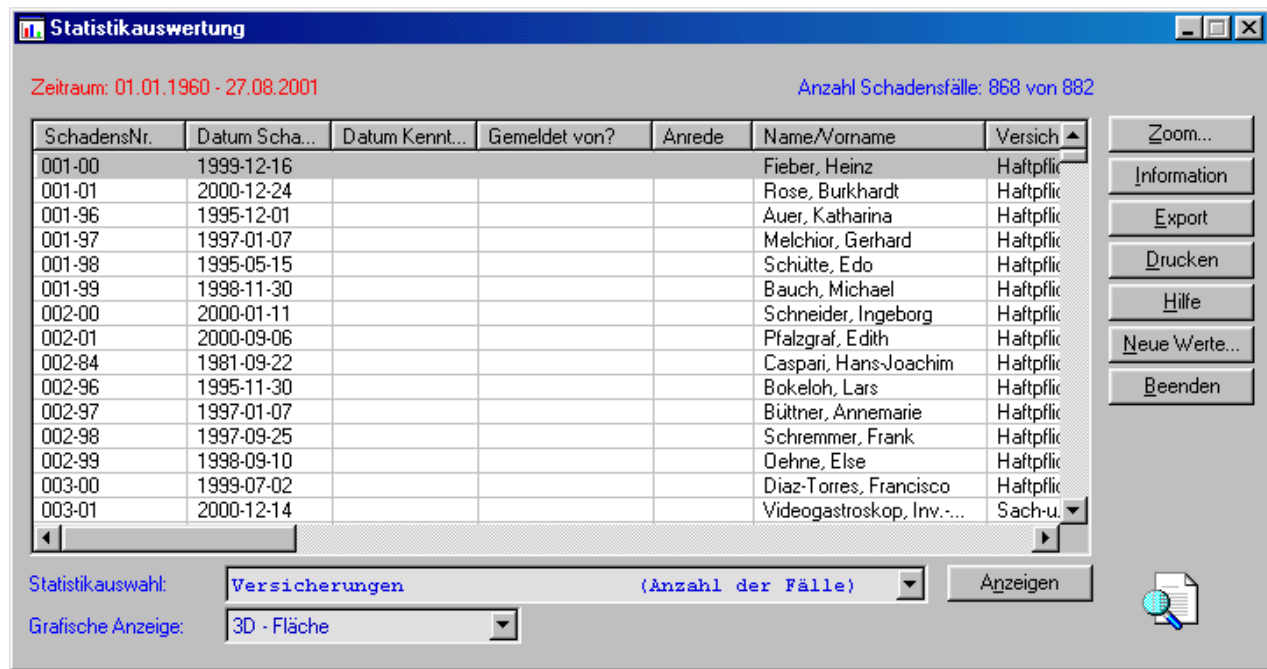
Drucken

Druckt nach einer Abfrage nach dem gewünschten Drucker die Auflistung der Schadensfälle als Tabelle aus.

Über die Funktion **Optionen Drucken** im Menü **Eigenschaften** können Sie den Ausdruck durch Parameter beeinflussen, z.B. ob Kopf- oder Fusszeile mit gedruckt werden soll.

Menü : **Statistiken (über Statistik erstellen)**

Dialog : **Statistik Auswertung**



Auflistung und Filter

Anzeige Schadensfälle

Auflistung aller Schadensfälle, die den angegebenen Optionen, Filtern und Zeitbereichen aus dem Dialog Statistik erstellen entsprechen.

Für genauere Informationen über einen Schadensfall klicken Sie **doppelt mit der linken Maustaste** auf einen Schadensfall.

Statistikauswahl

Wählen Sie aus eine der vorgegebenen Statistiken die gewünschte aus und aktivieren Sie die Auswertung mit dem Button **Anzeigen**.

Grafische Anzeige

Auswahl der grafischen Anzeigeform, die in MS Excel® für das Diagramm verwendet werden soll.

Sie können auch den Eintrag **Manuelle Auswahl** markieren; dann werden Sie vor jedem Statistikstart nach der grafischen Form gefragt.

Button Anzeigen

Startet die Übergabe der Statistik an MS Excel® und erzeugt eine Tabelle mit allen notwendigen Daten und auf einem extra Tabellenblatt ein Diagramm in der gewünschten grafischen Form.

Buttons

Zoom...

Startet den Dialog **Tabellen (Listenansicht)** und ermöglicht eine bessere Übersicht der aufgelisteten Schadensfälle.

- Information** **Markieren** Sie bitte einen aufgelisteten Schadensfall und drücken Sie dann den Button **Information**. Sie erhalten eine komplette Übersicht des Schadensfalles.
- Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Schadensfall können Sie das Informationsfenster ebenfalls aufrufen.
- Export** Exportiert die Tabelle der Schadensfälle in das eingerichtete Exportprogramm, d.h. es wird das Exportprogramm automatisch gestartet und der Inhalt der Tabelle an dieses übergeben. Die Angabe für das Exportprogramm können Sie im Menü **Eigenschaften** unter **Optionen Allgemein** vornehmen.
- Drucken** Druckt nach einer Abfrage nach dem gewünschten Drucker die Auflistung der Schadensfälle als Tabelle aus.
- Über die Funktion **Optionen Drucken** im Menü **Eigenschaften** können Sie den Ausdruck durch Parameter beeinflussen, z.B. ob Kopf- oder Fusszeile mit gedruckt werden soll.
- Neue Werte...** Beendet diesen Dialog und kehrt zum Dialog **Statistik erstellen** zurück, wo Sie neue Zeitwerte, Optionen und Filter für die Erstellung einer neuen Statistik angeben können.

Menü : Statistiken

Dialog : Statistik erstellen

Zeit- und Ortsangaben

Datum von - bis

Geben Sie den Zeitbereich ein, für den Sie eine Statistik erstellen wollen.

Dabei können Sie – wie überall in dieser Software – eine **Zeitangabe verkürzt angeben**, also **z.B.** 12 für den 12. des aktuellen Monats oder 12.4 für den 12.04. des aktuellen Jahres oder 12.04.1993 für den 12.04.1993 usw.

Vordefinierte Zeitbereich finden Sie direkt im Menü **Statistik** (Tages-, Wochen-, Monats-, Quartals- oder Jahresstatistik).

Symbol Kalender

Über dieses Symbol können Sie direkt in einem Kalender eine Tages- bzw. Datumsauswahl vornehmen.

Button Alle zeigen

Setzt die Datumsangabe Von auf den 01.01.1900 und die Datumsangabe Bis auf das aktuelle Tagesdatum. Damit werden alle Schadensfälle vom Datum her erfasst.

Uhrzeit von - bis

Angabe einer Uhrzeit, die täglich geprüft wird. Damit kann eine Statistik auf eine bestimmte Tageszeit reduziert werden.

Für einen **gesamten Tag** geben Sie bitte 00:00 – 24:00 ein.

Standorte (Areal, Klinik, Station)	Auswahl eines Standortes mit den damit verbundenen Arealen, Kliniken und Standorten. Dabei können einzelne Bereiche ausgelassen werden. Wenn Sie z.B. nur den Standort auswählen, so werden die Schadensfälle mit in die Statistik aufgenommen, die zu dem ausgewählten Standort gehören, unabhängig von Klinik und Station.
Button Liste	Listet alle Schadensfälle mit der Zugehörigkeit des Standortes, Areals, Klinikbereiches und der Station auf. Diese Liste dient nur zur Übersicht und hat weiter keine Funktion.
Filterangaben	
Optionen Abg. Fälle, Offene ...	Hier können Sie auswählen, welche Schadensfälle in die Statistik aufgenommen werden sollen. Die ersten 3 Optionen entscheiden über den Status Abgeschlossen und die letzte Option, ob der Schadensfall zur Wiedervorlage einen Termin haben muss oder nicht.
Rückstellung	Angabe eines Betrages für den Betrag Rückstellung, der im Schadensfall als Minimum oder Maximum Betrag eingetragen sein muss.
Vorjahreszahlung	Angabe eines Betrages für die Sparte Vorjahreszahlung, der im Schadensfall als Minimum oder Maximum Betrag eingetragen sein muss.
Lfd. Jahr	Angabe eines Betrages für die Sparte Lfd. Jahr, der im Schadensfall als Minimum oder Maximum Betrag eingetragen sein muss.
Eigenanteil	Angabe eines Betrages für die Sparte Eigenanteil, der im Schadensfall als Minimum oder Maximum Betrag eingetragen sein muss.
Gesamtbetrag	Angabe eines Betrages für die Sparte Gesamtbetrag, der im Schadensfall als Minimum oder Maximum Betrag eingetragen sein muss.
Feldsuche	Hier können Sie zusätzlich zu allen Filtern und Optionen ein bestimmten Bereich der Schadensfälle auswählen und einem Suchbegriff zuordnen, der in diesem Bereich dann vorkommen muss. Wenn Sie die Bereichsauswahl leer lassen und nur einen Suchbegriff eingeben, so kann der Suchbegriff im gesamten Schadensfall vorkommen (unabhängig seiner gefundenen Position).
Symbol Schere	Löscht alle Inhalte aller Eingabefelder und setzt alle Optionen auf Standardwerte. Das ermöglicht so eine übersichtlichere Neueingabe aller erforderlichen Optionen und Filter.
Symbol Taschenrechner	Startet den internen Windows Taschenrechner, um eventuelle Berechnungen durchführen zu können.

Allgemein : Schadensfälle verwalten

Schadensfälle anlegen

Über das Menü **Bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, neue Schadensfälle anzulegen.

Benutzen Sie dazu die Funktion Schadensfall neu (oder Symbol **Neu**) und geben Sie direkt auf dem Hauptbildschirm die neuen Daten ein.

Das Pflichtfeld für jeden Schadensfall ist nur das Eingabefeld Schadensnummer.

Wenn Sie eine Schadensnummer eingeben, so bekommen Sie durch die Hintergrundfarbe des Eingabefeldes schon während einer Eingabe signalisiert, ob ein Schaden mit dieser Nummer bereits in der Datenbank vorhanden ist oder nicht:



Im Eingabefeld der Schadensnummer ist keine Angabe gemacht. Es kann daher der Button **Suchen** (rechts daneben) nicht genutzt werden.



Diese Schadensnummer ist bereits vorhanden.



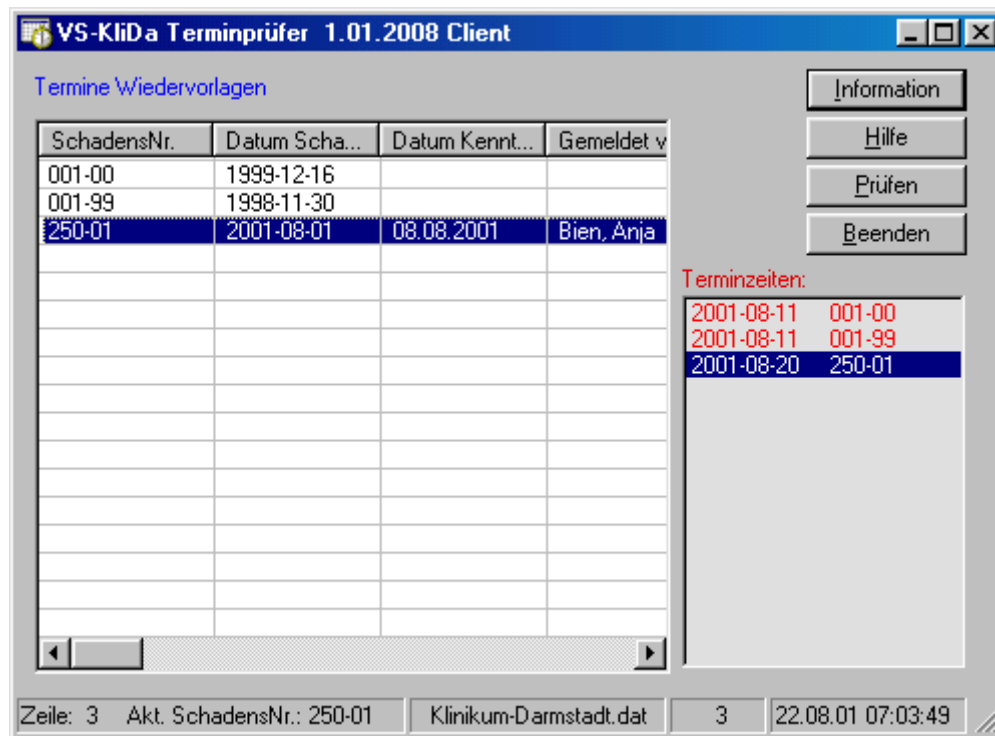
Diese Schadensnummer ist noch nicht vorhanden und kann als neuer Schaden angelegt werden.

Um einen Schadensfall zu bearbeiten, haben Sie mehrere Möglichkeiten:

- Suchen Sie einen Schadensfall über die **Schnellsuche**, **Erweiterte Suche** oder **markieren** Sie in direkt in der Auflistung im Hauptbildschirm
- Für einen **neuen** Schadensfall benutzen Sie bitte die Funktion **Schadensfall neu** (oder Symbol **Neu**) und geben Sie direkt auf dem Hauptbildschirm die erforderlichen Daten ein.
- **Ändern** Sie die gewünschten Bereichsdaten, z.B. den Vorgang oder eine Schadenszahlung und drücken Sie den Button **Schaden aktualisieren** oder die **Eingabetaste** (Return)
- Zum **Löschen** eines Schadensfalles wählen Sie ihn aus und drücken das Symbol **Schere** oder benutzen im Menü **Bearbeiten** die Funktion **Schadensfall Löschen**.

Menü : **Zusätze**

Dialog : **Terminprüfer**



Der Terminprüfer bringt Schadensfälle zur Wiedervorlage auf den Bildschirm, sobald ein eingetragener Wiedervorlagetermin eines Schadensfalles erreicht ist.

Ob der Terminprüfer aktiv ist, kann in der **Symbolleiste** von Windows an dem **Symbol** für den Terminprüfer erkannt werden:



Klicken Sie auf dieses Symbol  , um den Terminprüfer in den Vordergrund zu bringen.

Auf dem Hauptbildschirm von VS-KliDa wird der im Hintergrund aktive Terminkalender neben der **Option für Wiedervorlage** durch ein kleines **Symbol** dargestellt:



Klicken Sie auf das kleine Symbol des Terminprüfers, um diesen in den Vordergrund zu bringen.

Der Terminprüfer

Termin Wiedervorlagen

Auflistung

Anzeige aller Schadensfälle, die einen Termin zur Wiedervorlage haben.

Mit einem **Doppelklick der linken Maustaste** auf einen Schadensfall wird der markierte Schadensfall komplett angezeigt.

Terminzeiten

Auflistung Termine

Anzeige aller anstehenden Termine in chronologischer Reihenfolge.

Wenn Sie einen Termin markieren, so wird in der Schadensliste der **zugehörige Schadensfall** ebenfalls markiert.

Markieren Sie einen Schadensfall, um den zugehörigen **Termin** mit angezeigt zu bekommen.

Buttons

Information

Markieren Sie bitte einen aufgelisteten Schadensfall und drücken Sie dann den Button **Information**. Sie erhalten eine komplette Übersicht der markierten Adresse.

Prüfen

Prüft alle vorgegebenen Termine sofort durch. Die automatische Prüfung findet immer zur vollen Stunde statt. Mit dieser Funktion kann die Prüfung **manuell** durchgeführt werden.

