

\$ + K

GAS-Hotel

©2003

unter Win95/98/Me/NT/2000/XP

Einleitung

Einleitung Providerabrechnung

Der Empfang von Gebühren

Die Oberfläche von GAS-Hotel

Die Symbolleiste

Alle Dialoge (Dialogboxen)

Die wichtigsten Themen

Die Ordnerstruktur

Die INI Dateien

Die Leistungsmerkmale

Information Demoversion => Vollversion

Setup (Installation)

Weitere Informationen und Updates:

support@mtek-software.de

<http://www.mtek-software.de>

Ausgabe 1.04.3003

main_index

\$ Einleitung

+ pro:00001

K Startseite GAS_Hotel

\$ + K **Thema : Einleitung**

Programm : Allgemeine Hinweise, Funktion der Software

Funktionen der GAS_Hotel Software

Diese Software ist eine Neuentwicklung auf Basis der Gebührenabrechnungssoftware G-A-System (2000-2002), allerdings ausschließlich für Hotels, Jugendherbergen, Pensionen usw.

Der Name GAS_Hotel steht daher für „Gebührenabrechnungssoftware Hotel“. Sie geeignet für jeden Kunden, der Zimmertelefone jeder Art komfortabel und einfach abrechnen und verwalten möchte.

Wie all unsere Software nehmen wir keine Einträge in der Registry vor; es werden keine Dateien (INI, DLL usw.) nach Windows kopiert. Sie können zum Deinstallieren der Software also einfach den Programmordner löschen.

Doch immer gilt: Änderungswünsche, die Sie gerne implementiert haben, werden wir (soweit möglich) auch umsetzen und Ihnen zur Verfügung stellen!

Probieren Sie es aus und überzeugen Sie sich selbst!

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit der Benutzung dieser Software und würden uns über **Anregungen**, **Hinweise** und auch **Kritik** freuen. Denn eine Software wächst mit jeder Idee und Sie als Kunde wissen am besten, was Sie benötigen und was Ihnen die Arbeit erleichtern kann.

Faxen oder senden Sie uns per Email an

Firma m.tek software GmbH
Adresse Waldstraße 17
 61137 Schöneck

Email vertrieb@mtek-software.de
Internet <http://www.mtek-software.de>

Vielen Dank.

Copyright ©2004. Alle Rechte vorbehalten.

einleitung_t

\$ Einleitung

+ pro:00005

K Einleitung; Allgemeine Informationen; Erste Schritte

\$ + K **Thema : Einleitung**

Programm : Die Leistungsmerkmale des GAS_Hotel

Leistungsmerkmale in der Übersicht:

A	V1.x
Ablagemappe	x
Abrechnungsanzeige Einzel	x
Abrechnungsanzeige Summen	x
Abrechnung Normal	x
Abrechnung beliebiger Zeitraum	x
Abrechnung Tag	x
Abrechnung Woche	x
Abrechnung Monat	x
Abrechnung Quartal	x
Abrechnung Jahr	x
Alle Zimmer anmelden	x
Alle Zimmer abmelden	x
Allgemeine Einstellungen	x
An-/Abmeldungen einzeln	x
An-/Abmeldungsliste	x
Anmeldebestätigung	x
Ansichtseinstellungen	x
Anzeige drucken	x
Auskunft AVON	x
AVON (Vorwahlnummern)	x

B	V1.x
Benutzeranmeldung	x
Berechtigungsumschaltung	x
Berichte einzeln	x
Berichtsübersicht	x
Betragsliste	x
Buchen / Reservierungen	x
Buchungen Grafisch	x
Buchungsbestätigung	x
Buchungslauf Automatisch	x
Buchungslauf Manuell	x

C **V1.x**

LeistungsMerkmale_t

\$ Leistungsmerkmale

+ pro:00007

K Leistungsmerkmale; Die Leistungsmerkmale der Software

D	V1.x
Direkte Rechnung (ohne Zimmer)	x
Drag & Drop (Hauptbildschirm)	x
Drucker einrichten	x
Druckereinstellungen	x
Drucken Listen	x
Drucken Statistiken	x
E	V1.x
Eigenschaftsliste Zimmer	x
Einladen von Zimmereigenschaften	x
Einstellungen Datensatz flexibel	x
Einstellungen TK-Anlage	x
Emailversand	x
Erweiterte Suche	x
Explorer Ordner	x
F	V1.x
Faxgerät abrechnen	x
Faxpauschale je Seite	x
Felderauswahl bearbeiten	x
Freie Liste	x
Freie Posten (Rechnung)	x
G	V1.x
Gast anmelden	x
Gast abmelden	x
Gast abrechnen	x
Gast verlegen	x
Gebührenabrechnung	x
Grafische Statistiken	x
Grundpreise nach Zeit je Zimmer	x
Grundpreise pro Tag je Zimmer	x
Grundpreise pro Gespräch je Zimmer	x
Grundpreise alle Gespräch je Zimmer	x
Gutschrift für Gast	x
H	V1.x
Hilfe zur Hilfe	x
Hilfe Online	x
I	V1.x
Internet Online Support	x
J	V1.x
Jahresabrechnung	x
Jahresstatistik	x

K	V1.x
Kurzanleitung	x

L	V1.x
Limitverwaltung	x
Listen (verschiedene)	x
Listenfilter	x
Logbuch	x

M	V1.x
Monatsabrechnung	x
Monatsstatistik	x

N	V1.x
Nächste Zimmer anmelden	x
Netzwerkverwaltung	x

O	V1.x
Online Hilfe	x
Optionen Allgemein	x
Optionen Anzeige	x
Optionen Drucker	x
Optionen Firma	x
Optionen Passwort	x
Optionen Schnittstelle	x
Optionen Symbole	x

P	V1.x
Providerberechnung Call-by-Call	x
Providerberechnung Preselection	x
Providereditor (optional)	x
Providerliste	x
Providertarifrechner	x
Providerverwaltung	x

Q	V1.x
Quartalsabrechnung	x

U	V1.x
Umsatzabrechnung	x
Umsatzberichte zeigen	x

R	V1.x
Rechnung erstellen	x
Rechnung Freie Posten	x
Rechnung wiederholen	x
Rechnungen einzeln	x
Rechnungsliste	x
Rechnungsstorno	x
Rechnungsübersicht	x
Rechnungsvorgang (Kassierung)	x
Reisegruppenverwaltung	x
Reservierungen	x
Reservierungsbestätigung	x

S	V1.x
Schnellsuche	x
Seite einrichten (Drucken)	x
Suche (Erweitert)	x
Sicherheitseinstellungen	x
Sichern von Zimmereigenschaften	x
Statusliste Zimmer	x

T	V1.x
Tabellen (verschiedene)	x
Tabellenfilter	x
Tagesabrechnung	x
Taschenrechner	x
Texteditor (BEditor)	x
TK-Umschaltungen je Zimmer	x
TK-Anlagenverwaltung	x

V	V1.x
Verlegung Gast	x
Vorkasse	x

W	V1.x
Wecken (Terminplanung)	x
Weckanzeige (Farbliche Darstellung)	x
Wecken mit Meldung (optisch)	x
Wecken mit Sound (akustisch)	x
Wecken mit Quittierung	x
Weckterminliste	x
Werbescrolling (Statusbar)	x
Willkommensblatt	x
Wochenabrechnung	x

Z	V1.x
Zahlungsvorgänge (Liste)	x

Zwischenablage (Zugriff)	x
Zimmer (max. 500)	x
Zimmereigenschaften	x
Zimmereigenschaften Farben	x
Zimmereigenschaften Grösse	x
Zimmereigenschaften Schrift	x
Zimmerübersicht	x
Zwischenkasse	x

m.tek software® GmbH
www.mtek-software.de
support@mtek-software.de

Juni 2003, Alle Rechte vorbehalten.

\$ + K **Thema : Setup**

Programm : Installation oder Update von GAS_Hotel

Hinweis: Über dieses Setup können Sie die Software komplett neu installieren oder eine bestehende Installation erneuern. Bei dem Update werden Ihre Kundendaten nicht geändert. Die Lizenznummer finden Sie auf der beiliegenden Lizenzinformation!

NEU Installation

Bei einer neuen Installation werden alle Dateien komplett in das angegebene **Zielverzeichnis** kopiert. Sie können ein Verzeichniswechsel vornehmen, indem Sie den **Button \..** betätigen, der Ihnen das wechseln auf ein anderes Laufwerk bzw. auf ein anderes Verzeichnis ermöglicht. Dabei wird immer das eigentliche Programmverzeichnis **.\GAS_Hotel** automatisch angehängt. Zum Starten der Installation betätigen Sie bitte den **Button Installation**. Nach einer Sicherheitsabfrage wird die Software installiert, die Symbole angelegt, in der Autostart-Gruppe das GDV Empfangsmodul eingetragen und ein Hinweis ausgegeben, das Sie beim **ersten Zugang** als **Passwort 0000** eingeben. Sie können das Setup dann über den **Button Fertig** verlassen.

UPDATE installieren

Bei einem Update werden nur Programmdateien in das angegebene **Zielverzeichnis** kopiert. Sie können ein Verzeichniswechsel vornehmen, indem Sie das **Ordnersymbol** betätigen, der Ihnen das Wechseln auf ein anderes Laufwerk bzw. auf ein anderes Verzeichnis ermöglicht. Dabei wird immer das eigentliche Programmverzeichnis **.\GAS_Hotel** automatisch angehängt. Beachten Sie bitte, das Sie bei einem Update das bereits vorhandene **GAS_Hotel** Verzeichnis angeben müssen! Zum Starten des Updates betätigen Sie bitte den **Button Update**. Nach einer Sicherheitsabfrage wird die Software installiert und ein Hinweis ausgegeben, das Sie bei der **Passwortabfrage** Ihre bekannten Daten eingeben müssen, da diese beim Update nicht verändert werden. Sie können das Setup dann über den **Button Fertig** verlassen.

Bei einem FEHLER

Sollte es bei der Installation der Dateien zu einem Fehler kommen, so wird diese abgebrochen und Sie erhalten eine Fehlermeldung.

Als mögliche Ursachen könnten auftreten:

setup_t
\$ Setup (Installation)
+ pro:00010
K Setup; Installation; Update VS-KliDa; Update von VS-KliDA

- Das eine Datei beschädigt ist (prüfen Sie in jedem Fall mit dem Windows Programm Scandisk (**Arbeitsplatz** => **rechte Maustaste** auf Diskette => Extras) die Diskette auf Fehler. Probieren Sie die Installation erneut.
- Bei Speicherplatzmangel auf dem Ziellaufwerk erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung. Wechseln Sie in diesem Fall das Ziellaufwerk oder schaffen Sie Platz auf diesem Datenträger und wiederholen Sie die Installation.
- Das eine Datei fehlt. In diesem Fall sehen Sie unter **Aktuell:** den Dateinamen. Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Sie erhalten umgehend per Post oder per Internet die fehlende Datei.

Nach erfolgter Installation /Update können Sie die Software dann über die angelegten Symbole starten. Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit Ihrer neuen Software.

\$ + K **Thema : Information**

Programm : Demoverision und Vollversion

Demoverision

In der Demoverision können Sie keine Abrechnung der Zimmer vornehmen. Wenn Sie eine Zimmer abrechnen, so werden die angezeigten Beträge per Zufallsgenerator ermittelt.

Außerdem können Sie keinerlei Ausdrücke vornehmen.

In der Vollversion können Sie max. 500 Zimmer (Stand 06/2003) verwalten und abrechnen. Die Software ist an allen Anlagen mit V.24 Schnittstelle anzuschliessen.

Weitere Informationen und Bestellung:

Firma m.tek software GmbH
Adresse Waldstraße 17
 61137 Schöneck

Email vertrieb@mtek-software.de
Internet <http://www.mtek-software.de>

Vielen Dank.

Copyright ©2004. Alle Rechte vorbehalten.

FreewareVollversion_t

\$ Informationen Vollversion

+ pro:00015

K Informationen Vollversion; Informationen Demoverision;Unterschiede

Demoverision => Vollversion;Demoverision;Vollversion;Update auf Vollversion

\$ + K **Thema : Einleitung Providerabrechnung**

Programm : Allgemeine Hinweise, Funktion von GAS_Hotel

Siehe auch: Abrechnungsprinzip der GAS_Hotel
Providerdateien der GAS_Hotel

Gesprächsdaten von Providern am PC erfassen

Zur Berechnung eines Telefongesprächs wurde bis jetzt immer der Takt (Einheit) der Deutschen Telekom benötigt. Dieser wird am Gesprächsende an die Telefonanlage übermittelt und kann mittels eines Gebührenfaktors (z.Zt. 0,06 Euro pro Einheit) zur Berechnung der entstandenen Telefonkosten genutzt werden.

Und was ist bei den neuen Anbietern (Providern)?

Seit Öffnung des Kommunikationsmarktes besteht für den Kunden die Möglichkeit, seine Telefonate nicht wie bisher über die Deutsche Telekom zu führen, sondern durch Vorwahl einer Kennziffer (Call by Call, 010..) einen anderen Anbieter zu wählen. Durch diese Kennziffern kann der Kunde für jedes Telefongespräch entscheiden, welchen Tarif er in Anspruch nehmen will. Seit Einführung dieser Angebote entstand aber ein technisches Problem: Die Übermittlung von Einheiten am Gesprächsende findet bei diesen Anbietern nicht mehr statt, d.h. im Klartext: Alle Telefonanlagen und die damit verbundenen Abrechnungssysteme wissen nicht mehr, was das geführte Telefonat gekostet hat (siehe Grafiken unten).

Bei Providern erhalten Sie am Gesprächsende keine Information über die Kosten des geführten Telefongesprächs.

Dadurch muss eine Abrechnungssoftware diesen Betrag selbst errechnen! Dazu müssen der Software alle Providertarife bekannt sein. Aus dem Zeitpunkt, der gewählten Zielrufnummer und der Gesprächsdauer können dann die Kosten errechnet werden.

Abrechnung von Gebühren mit Einheiten (Dt. Telekom):

{bml blocksch prov1.bmp}

Abrechnung von Gebühren ohne Einheiten (Provider):

{bml blocksch prov2.bmp}

Probleme beim berechnen der Kosten von diesen Telefonaten...

Verschiedene Faktoren machen das berechnen von über Provider geführte Gespräche sehr aufwendig, z.B. Tarifwechsel während des Gespräches, Rabatte nach Zeit (z.B. T-Plus 10 Minuten), Grundgebühren pro Gespräch, Kostenersparnis bei häufig gewählten Rufnummern, keine einheitlichen Regionen und vieles mehr... Experten gehen davon aus, das z.Zt. keine erhältliche Software in der Lage ist, eine 100% korrekte Berechnung durchzuführen. Der

einleitungProviderabrechnung_t

\$ Einleitung Providerabrechnung

+ pro:00020

K Einleitung Providerabrechnung; Allgemeine Informationen; Provider

Kompromiss liegt in der Annäherung der Berechnung an die tatsächlich entstandenen Kosten. Größtes Problem liegt in der Aktualisierung der Tarife, d.h. Änderung von Tarifen bei den Providern müssen schnellstmöglich dem Kunden zur Verfügung gestellt werden (im Idealfall sofort)...

Copyright ©2003. Alle Rechte vorbehalten.

\$ + K **Thema : Abrechnungsprinzip der GAS_Hotel**

Programm : Ablauf einer Abrechnung eines Providergesprächs

Siehe auch: Einleitung Providerabrechnung
Providerdateien der GAS_Hotel

Was genau passiert für eine Abrechnung?

1. Nach der Installation der Software GAS_Hotel müssen Sie nach dem Erststart von GAS_Hotel Ihren Standort angeben (Menü Eigenschaften => Providerverwaltung)!
2. GAS_Hotel wird gestartet; es werden die Tarifdateien aus dem Ordner .kunde\provider*_????-?.pgi geladen
3. Wird eine Abrechnung durchgeführt, so wird in der folgenden Reihenfolge verfahren:
 - a) sind Einheiten vorhanden, ja = dann berechnen. Fertig.
 - b) ist ein Betrag direkt vorhanden, ja = dann Übernehmen. Fertig.
 - c) als nächstes wird geprüft, ob das Gespräch ein Call-by-Call ist (also Zielwahl mit 010... beginnt),
wenn ja dann weiter mit Pkt. f)
 - d) ist Option "Jedes Gespräch mit KD0 berechnen" aktiviert, wenn ja dann weiter mit Pkt. f)
 - e) trifft alles nicht zu, dann hat das geführte Gespräch 0.00 Euro als Betrag.
 - f) Nun sucht die GAS_Hotel anhand der provider.dat zu der ermittelten Kennung (z.B.: für MobilCom = 01019 oder für Preselection = 010K0) nach dem gewünschten Provider, schneidet dort die Kennung aus (z.B. Mobilcom = MC oder Preselection = KD0 und übergibt nun alle notwendigen Daten an den Pgi-Rechner, der im Hintergrund läuft, z.B.

|KD0|010K0|11.10.2002, 14:05:00|06151279720|000023|| (0000023 = Sekunden Dauer)

einleitungAbrechnungsprinzip_t

\$ Abrechnungsprinzip Provider

+ pro:00022

K Abrechnungsprinzip Provider; Allgemeine Informationen; Provider

Der PGI Rechner nimmt nun anhand der Kennung (KD0) und der Nummer (010K0) die notwendige Tarifdatei, ermittelt daraus den gewünschten Tarif (hier vom 11.10.2002 um 14:05 im Nahbereich 06151) und gibt das Ergebnis zurück. Fertig.

In der Abrechnung können daher folgende Anzeigen (Einzelgespräche) vorkommen (alle Beispiel mit MobilCOM, 01019):

Gespräch als Call by Call im eigenen Ortsnetz daher 1 Einheit:

01.01.1999 10:00:00 D-AB 0101906150*** 0.12 0.00 1 0:00:09 0.12 Provider

Gespräch als Call by Call außerhalb des eigenen Ortsnetzes, keine Einheiten:

01.01.1999 10:00:00 D-AB 06150*** 0.09 0.00 0 0:00:09 0.09 Weiterstadt
(MobilCom)

Gespräch als Call by Call außerhalb des eigenen Ortsnetzes, kein Tarifmodul vorhanden:

01.01.1999 10:00:00 D-AB 06150*** 0.09 0.00 0 0:00:09 0.09 Kein Tarif
vorhanden!

\$ + K **Thema : Providerdateien der GAS_Hotel**

Programm : Benötigte Dateien für eine Providerabrechnung

Siehe auch: [Einleitung Providerabrechnung](#)
[Abrechnungsprinzip der GAS_Hotel](#)

Welche Dateien werden für was benutzt?

Alle relevanten Dateien für eine Providerabrechnung finden Sie im Ordner
.\GAS_Hotel\kunde\provider\..

Provider.dat Diese Datei enthält alle **aktuellen Anbieter (Provider)** mit Stand 01/2001. Alle Provider stehen jeweils mit einer Kontaktadresse und weiteren Information in der Datei, wie z.B. die Kennung für den Provider (MC = MobilCom usw.) und die Vorwahl des Providers (01019 = MobilCom).

Feiertage.dat Hier stehen die **Feiertage des jeweiligen Landes / Standortes**, d.h. z.B. Weihnachten, Neujahr, Ostern und / aber auch die regionalen Feiertage des jeweiligen Bundeslandes / Staates. Standardmäßig wird GAS_Hotel mit den Bundesweiten Feiertagen ausgeliefert.

Regionen.dat Diese Datei definiert den **Nahbereich des angegebenen Standortes**, der im Menü Eigenschaften => Providerverwaltung angegeben wird. **Diese Datei wird automatisch generiert** und muss /darf nicht manuell geändert werden!

Xxx_ jjjmmmtt.pgi Die PGI Dateien sind die **Tarifdateien des jeweiligen Providers**, d.h. für jeden Provider, den Sie abrechnen wollen, haben Sie mindestens eine Tarifdatei (PGI), z.B. mc_20020101.pgi.

Der Aufbau des Dateinamens ist wie folgt:

1. Kennung des Providers
2. Unterstrich (_)
3. Gültig ab Jahr vierstellig
4. Gültig ab Monat zweistellig
5. Gültig ab Tag zweistellig
6. Dateiendung .pgi

einleitungProviderdateien_t

\$ Providerdaten

+ pro:00024

K Providerdaten; Allgemeine Informationen; Provider

\$ + K **Thema : Empfang der Gebühren**

Programm : Wie komme die Gebühren in den PC?

Gesprächsdaten am PC erfassen

Eine Gebührendatenverarbeitung ermöglicht Ihnen die Auswertung Ihrer Telefonkosten am PC. Dazu werden nach einem Gespräch in Form eines Gebührendatensatzes die Informationen über das geführte Gespräch von Ihrer Telefonanlage über ein **serielles Verbindungskabel an Ihren PC gesendet**. Dort werden diese Informationen archiviert und können von Ihnen jederzeit zu einer Auswertung verwendet werden.

Dazu verwendet GAS_Hotel standardmäßig das **Modul GDV Empfang** (gdv_empf.exe). Dieses Modul empfängt die von Ihrer Telefonanlage gesendeten Datensätze (Gebühren) und wandelt diese in die sogenannten Monatsdateien (.\GAS_Hotel\kunde\empfang\xxxx-xx.gcb) um (**Bedienung** des Moduls GDV Empfang).

Das Modul kann an V.24 Schnittstellen Ihrer Telefonanlage angeschlossen werden und versteht alle **einzeiligen Datensätze** (egal ob die V.24 als Daten- oder eine Druckerschnittstelle definiert ist). Das **Endzeichen eines Datensatzes** kann STX, Return oder ein Return + LineFeed sein.

Beispiele für Datensätze:

- 1.) 00010002501191 001234000100010007
- 2.) 1;25;01191;1234;1;1;7
- 3.) 1904991336003410224196370 2110224196370 9003607 16 *82 0

Gibt Ihre Telefonanlage allerdings **mehr als eine Zeile** aus (in der Regel sind dies bei seriellen Druckerschnittstellen der Fall), so müssen Sie das Modul GDV Empfang gegen ein passendes **Konvertierungsmodul austauschen** (siehe Internet <http://www.mtek-software.de> => Firmenabhängige Module), z.B. bei der Telefonanlage Euracom 322x oder bei KAPSCH MidiStar der Fall.

Beispiele für Datensätze:

- 1.) Teilnehmer 11 01.01.19,10:13
NT 1 0,12 DM
A 01191 0 GE
- 2.) 11 01191 A Kostenstelle
A 0 *80 0.12 1

Wichtig:

empfang_t
\$ Empfang von Gebühren
+ pro:00025
K Empfangen von Gebühren; Daten von Ihrer Telefonanlage empfangen;
Konvertierungsmodule; Datensätze empfangen; Gebühren im PC empfangen

Sollte noch kein passendes Modul für Ihre Telefonanlage bereitstehen, so informieren Sie uns bitte, denn wir stellen Ihnen innerhalb kürzester Zeit **kostenlos** ein Modul für Sie zur Verfügung!

Nach dem Empfang dieser Daten können Sie dann im GAS_Hotel im **Menü Eigenschaften** => **Einstellungen Datensatz** die benötigten Informationen (Felder, z.B. Teilnehmernummer, Einheiten, gewählte Rufnummer usw.) definieren.

Für weitere Informationen sehen Sie bitte im Handbuch oder im Internet unter <http://www.mtek-software.de> unter dem **Link GDV Prinzip** nach.

\$ + K **Thema : Empfang der Gebühren**

Programm : GAS_Hotel Empfang

Bedienung des Moduls GAS_Hotel Empfang

Dieses Modul empfängt die Gebührendaten (Datensätze) von Ihrer Telefonanlage und legt diese in den **Monatsdateien** (.GAS_Hotel\kunde\empfang\jjjj-mm.geb) ab. Als Protokoll wird die **ACOM-Prozedur** verwendet (STX Daten ETX, Quittung über ACK; betrifft Telefonanlagen der Firma Tenovis) oder aber für alle anderen Telefonanlagen mit einem Endzeichen RETURN / LINEFEED (kein Quittungssignal). Beim Start des Empfangsmoduls und aktiviertem ACOM Protokoll wird automatisch ein ACK (ASCII 06) an die Telefonanlage gesendet.

Die Einstellungen der Schnittstelle und deren Parameter erfolgt über das Programm GAS_Hotel (**Menü Eigenschaften, Schnittstelle**). Mit der neuen 32bit Variante des Empfangsmoduls (ab 02/2002) können die meisten INI Einstellungen auch direkt über das Modul bearbeitet werden.

Falls Ihre Telefonanlage keine Gebühren speichern kann, muss das Modul immer laufen!

Sollten Gebühren in der Telefonanlage gespeichert werden, so müssen die Datensätze unbedingt Datum und Uhrzeit enthalten! Sollte dies nicht der Fall sein, so nimmt das GDV Empfangsmodul die aktuelle PC Zeit. Achten Sie in diesem Fall darauf, dass Ihr PC immer die korrekte Uhrzeit hat.

Die Funktionen des Moduls können variieren, wenn Sie das Modul durch ein Firmenabhängiges Modul ausgetauscht haben! Diese Firmenabhängigen Empfangsmodule benötigen Sie dann, wenn der Datenempfang mit dem mitgelieferten Standardmodul nicht möglich ist, z.B. wenn mehrzeilige Datensätze ausgegeben werden.

Funktionen des Moduls

Informationsanzeige

Links oben sehen Sie die wichtigsten Informationen für den Empfang der Gebühren, z.B. **Schnittstelle** und **Parameter**, wann die **letzten Daten** empfangen wurden, welche **Monatsdatei** erzeugt wird, der **Teilnehmer** des letzten Gesprächs, ein **Zähler** für empfangene Datensätze (beginnt bei 0 bei Monatswechsel und bei Starten des Moduls) sowie der letzte empfangene **Datensatz** von Ihrer Telefonanlage.

ModulGDVEmpfang_t

\$ Modul GDV Empfang

+ pro:00030

K GDV Empfangsmodul; Empfangen von Gebühren; Daten von Ihrer Telefonanlage empfangen; Konvertierungsmodule; Datensätze empfangen; Gebühren im PC empfangen; GasModem Empfangsmodul; Daten per Modem einlesen

Option Hinweiston Daten	Bei jedem empfangenen Datensatz ertönt ein kurzes Signal als Kontrolle dafür, ob das Modul noch Daten empfängt (z.B. wenn ein Bildschirmschoner aktiv ist oder der Monitor ausgeschaltet ist).
Option Logbuch führen	Protokolliert alle Aktivitäten des Moduls im Ordner .\gasystem\kunde\logbuch\empfang.dat). Ab Version 3.xx nicht mehr als Option vorhanden!
Option Kontrolle Länge (x)	Sichert nur Datensätze, die der in der Klammer angegebenen Anzahl Zeichen entsprechen. Diese Zahl wird automatisch festgelegt, sobald Sie im Programm G-A-System den Datensatz mindestens einmal definiert haben (Menü Eigenschaften, Einstellungen Datensatz).
Option Autom. Reset um 03:00	Um 03:00 Nachts wird auf der angegebenen seriellen Schnittstelle ein Hardware Reset ausgelöst (damit können sporadische Blockaden aufgelöst werden). Nur im Standard-Empfangsmodul verfügbar!
Option Debug-Modus aktivieren	Zeit alle relevanten Vorgänge im Statusfenster an. Nur im GasModem-Empfangsmodul verfügbar!
Option Nur Zahlen erlauben	Ein Datensatz wird nur dann in der Monatsdatei abgelegt, wenn er nur Zahlen und Trennzeichen wie - , ; : usw. enthält. Alle anderen empfangenen Daten werden ignoriert. Diese Option sollten Sie aktivieren, wenn die Telefonanlage auf der Schnittstelle auf Texte und andere Zeichen sendet, z.B. Einschaltmeldungen der Anlage!
Auswahl des Endzeichen	Ein Datensatz kann als Ende ein RETURN (ASCII 13) , ein LineFeed (ASCII 10) , ein Tabulator (ASCII 09) , ein Semikolon (ASCII 59) oder ein ACK (ASCII 03) bei ACOM Protokollen). Ab Version 3.xx können Sie auch das Endzeichen 00 Automatisch auswählen. Mit dem Empfang des nächsten Datensatzes wird das Endzeichen automatisch erkannt und eingetragen.
Option Auswahl sperren	Bei aktivierter Option wird die Auswahlliste des Endzeichens gesperrt. Damit wird verhindert, das versehentlich das Endzeichen geändert werden kann. Nur ab Version 3.xx vorhanden!
Button Beenden	Beendet das Modul nach einer Sicherheitsabfrage. Sie empfangen dann keine Gebühren mehr!
Button ?	Über ein PopUp Menü können Sie weitere Funktionen des Moduls aufrufen, z.B. den Programmordner öffnen, Logbuchdateien anzeigen, <u>Alarmierungen einstellen</u> usw. Nur ab Version 3.xx des Empfangsmoduls vorhanden!
Button Hilfe	Zeigt diese Hilfe an.
Button ACK senden	Sendet manuell ein ACK als Quittung zur Telefonanlage. Manche Telefonanlagen benötigen nach einer Unterbrechung der seriellen Verbindungsleitung dieses Zeichen, um die Ausgabe von Datensätzen wieder neu zu beginnen. Dieser Button ist freigegeben, wenn die Auswahl ACK als Endzeichen aktiviert ist (wird nur von Anlagen von Telenorma / BOSCH / Tenovis genutzt).

Button COM Reset

Auf der angegebenen seriellen Schnittstelle wird ein Hardware Reset ausgelöst (damit können sporadische Blockaden aufgelöst werden). Diese Funktion schließt eine aktuelle Verbindung und startet sie anschließend neu.

Infotext Filter: x

Zeigt die **Anzahl von geladenen Teilnehmerrufnummern** an, die direkt nach dem Empfang eines Gebührendatensatzes nicht in die entsprechende Monatsdatei abgelegt werden, sondern sofort gelöscht werden. Diese Funktion wird in erster Linie für **Behörden** genutzt (**Beschluss des Landes Brandenburg im Frühjahr 2000**). Bei **Filter: 0** werden alle ankommenden Gebühren (Datensätze) verbucht.

Infotext ZielNr: x

Unterdrückt x Stellen der Zielrufnummer durch "x" und speichert die empfangenen Datensätze dann ab, d.h. die gewählte Zielrufnummer kann nicht mehr wiederhergestellt werden! Diese Funktion wird wegen des Datenschutzes oft von **Behörden** genutzt. Die Anzeige **ZielNr: 0** bedeutet, das die Zielrufnummer nicht unterdrückt wird.

Verzögert: x Sek.

Startet das Auslesen der Daten bei Programmstart um x Sekunden verzögert. Das ist dann sinnvoll, wenn beim Windows Start weitere Programme gestartet werden, die den Prozessor stark belasten (z.B. Fritz! Fax) und dadurch kein einwandfreies Auslesen in der Startphase zulassen. Dann einfach einen Wert eintragen, der alle anderen Programme „vorlässt“, z.B. 15 Sekunden.
Nur ab Version 3.xx des Empfangsmodules!

Nur Empfangsmodul Helibox:

Allgemeine Information

Das Empfangsmodul für die Helibox ist vom Handling her wie das normale Standardempfangsmodul. Der einzige Unterschied besteht darin, das die Helibox alle x Sekunden (Standard = 3 Sekunden) abgefragt wird. Sollten mehrere Datensätze in der Helibox vorhanden sein und das Abfragen der Datensätze länger als 0,5 Sekunden dauern, so werden alle Schaltflächen (Buttons) für die Zeitdauer des Auslesens gesperrt. In dieser Phase ist eine Bedienung des Empfangsmoduls nicht möglich.

Warten Sie diese Auslesephase bitte immer ab, bevor Sie weitere Vorgänge auslösen!

\$ + K **Thema : Empfang der Gebühren**

Programm : GDV Empfangsmodul - Alarmierungen

Diese Funktion ist im Empfangsmodul erst ab Version 3.xx enthalten!

Aktivierung

- Aktivierung nach x Minuten** Um die Alarmierung zu starten, müssen Sie diese Option aktivieren. Dadurch werden auch alle Eingabefelder freigegeben.
- Eingabefeld Minuten** Geben Sie bitte hier die Anzahl der Minuten an, die vergehen sollen, bevor ein Alarm ausgelöst wird, der anzeigt, das in den letzten x Minuten **keine** Gebührendatensätze mehr von Ihrer Telefonanlage empfangen wurde!
- Alarmierung an folgenden Tagen..** Auswahl der Tage, an dem eine Überwachung von Ausfällen überwacht werden soll. In einer normalen Firma macht es z.B. keinen Sinn, am Samstag und Sonntag die Gebührenschnittstelle zu überwachen, da in diesem Zeitraum vermutlich keine Gebühren in der Telefonanlage entstehen.
- Mitteilung per..** Wählen Sie bitte hier aus, ob im Falle einer Alarmierung diese nur akustisch (WAV Datei), optisch (Hinweisbox) oder akustisch und optisch erfolgen soll. Die Akustische Alarmierung kann nur erfolgen, wenn
1. der Computer über ein installiertes Abspielgerät für WAV Dateien verfügt
 2. Ausgabemedium (Boxen) verfügt und
 3. eine WAV Datei über den **Button WAV Datei...** angegeben wurde und diese zum Zeitpunkt der Alarmierung auch vorhanden ist
- Button WAV Datei...** Angabe einer WAV Datei (z.B. c:\windows\media\chord.wav), die im Falle einer aktivierten akustischen Meldung abgespielt wird.

Für weitere Informationen und Updates des Empfangsmoduls sehen Sie bitte im Handbuch oder im Internet unter <http://www.mtek-software.de> unter dem **Link Download => GAS Komponenten** nach.

Alarmierungen_t
\$ Empfang von Gebühren
+ pro:00032
K Empfangen von Gebühren; Daten von Ihrer Telefonanlage empfangen; Datensätze empfangen; Gebühren im PC empfangen; Datensätze überwachen; Überwachen des Datenempfangs; Alarmierungen bei Datenausfall; Alarmierungen

\$ + K **Thema : Die Oberfläche**

Programm : Beschreibung der einzelnen Felder auf dem Hauptbildschirm

Die Symbolleiste

Screenshot GAS_Hotel:

{bml screen_gas.bmp}

Die Objekte:

Symbole	Symbolleiste	Oben sehen Sie die Symbole, über die alle wichtigen Funktionen schnell aufgerufen werden können.
Zimmeransicht	Zimmer	Auf der Arbeitsfläche der GAS_Hotel sehen Sie die geschalteten Zimmer. Diese können je nach Einstellung in Farbe, Form und Stil variieren.

Mit folgenden Tastenkombinationen können die Zimmer schnell und einfach bedient werden:

Rechte	Maustaste	Auswahl eines Zimmers (Markieren)
Linke	Maustaste Doppelklick	An-/Abmelden eines Zimmers
Shift +	Linke Maustaste	Konfigurieren eines Zimmers
Strg +	Linke Maustaste	Letzte Rechnung eines Zimmers
F8		Dem aktiven Zimmer einen Posten zuordnen

Beispiel für ein angemeldetes Zimmer (Scholz, Franziska):

oberflaeche_t
\$ Hauptbildschirm
+ pro:00035
K Hauptbildschirm; Oberfläche;Die Oberfläche;Debugmodus;Symbolleiste



Die **kleine Informationsfläche** zeigt den **aktuellen Benutzer** an und den Zeitpunkt, seit wann dieser Benutzer aktiv ist (z.B. Programmstart oder Benutzerwechsel). Mit einem Klick auf die Fläche gelangen Sie direkt in die **Benutzerverwaltung**:

```
Benutzer: Admin
Datum   : 20.06.2003
Uhrzeit : 14:49:03
```

Das **Vorschaufenster für anstehende Wecktermine** (max. Vorschau 48 Stunden) ist am unteren Rand zu finden:

Datum	Uhrzeit	Geb./Zim./Tel.	Bemerkung	Gast
16.07.2003	14:00	Hotel/121 (Tel. 24)		Zimmer 121
18.07.2003	07:51	Hotel/121 (Tel. 24)		Zimmer 121
18.07.2003	08:00	Hotel/121 (Tel. 24)		Zimmer 121
18.07.2003	08:45	Hotel/130 (Tel. 23)		Scholz, Franziska
19.07.2003	06:45	Hotel/130 (Tel. 23)		Scholz, Franziska

Bedeutung der Farben:

Hellgrau	Termin gestern oder älter
Dunkelrot gefüllt	Termin heute, Weckzeitpunkt vorbei
Hellrot gefüllt	Termin heute, Zeitpunkt in der Vorlaufzeit (aktuell anstehend)*
Dunkelgrün gefüllt	Termin heute, Zeitpunkt noch ausserhalb der Vorlaufzeit*
Hellgrün	Termin morgen

*Vorlaufzeit wird in den **Option Wecktermine** eingestellt

Blaue LED (Ecke) Leuchtet bei Zugriff auf die Wecktermine, z.B. wenn diese geprüft werden oder die Liste neu befüllt wird. Durch Anklicken der LED wird eine sofortige manuelle Prüfung der Wecktermine durchgeführt.

Die **Statuszeile** unten zeigt jeweils aktuelle **Informationen** (links), den Status des Numerischen Ziffernblocks (**NUM**), den Status der Dauer - Shift Taste (**Caps**), sowie die Anzahl der eingerichteten Zimmer (hier: **8**), die Anzahl von angemeldeten Zimmern (hier: **0**), den Status des markierten Teilnehmers in der Auflistung (hier: **Diensttl.**) und die aktuelle **Systemzeit**. Durch anklicken der einzelnen Felder mit der **linken Maustaste** werden weitere Funktionen aufgerufen.

Löschen von Rechnungen beendet. NUM Caps 8 0 Dienstteiln. 23.06.2003 12:58:35

\$ + K **Thema : Die Symbole von GAS_Hotel**

Programm : Beschreibung der einzelnen Symbole von A-Z

Die Symbole in der Übersicht:



Symbol	Beschreibung
Ändern	Die aktuell markierte Zimmer kann in seinen Eigenschaften (Farben, Rahmen, Schrift, Gebühren usw.) editiert werden.
Daten	Ermöglicht das Auffinden von Daten in abgelegten Dateien, z.B. Buchungssätze (Achtung: Nur für Systemspezialisten).
Suchen	Ermöglicht das Suchen von Gast- und Zimmerdaten durch Angabe von beliebige Werten und Filtern.
Drucken	Druckt den aktuellen Status der Zimmer als Statusliste aus.
Listen	Zeigt die aktuelle Belegungsliste der Zimmer an (Statusliste An-/Abmeldung).
Bilanz	Die aktuelle Kassenbilanz wird aufgerufen.
Tarife	Startet die Providerverwaltung, mit der Sie die Tarife für Call-by-Call / Preselection Gespräche editieren können.
Buchen	Reservierungen für Zimmer vornehmen (Buchungen).
Rechnung	Anzeige der bisher erstellten Rechnungen (Auswahl von allen / einzelnen Rechnungen sortiert nach Zimmer möglich).
Passwort	Aktiviert den Zugriffsschutz für die Software, z.B. für die Mittagspause. Diese Funktion wird auch für einen Benutzerwechsel genutzt. Für die Nutzung dieser Funktion müssen Sie vorher das Passwort in den Optionen einrichten.
Optionen	Zeigt die allgemeinen Optionen von GAS_Hotel an, z.B. die Angabe eines Passwortes für die Zutrittskontrolle.
Hilfe	Zeigt die Online – Hilfe der Software an. Weitere Hilfe erhalten Sie im Menü Hilfe .

symbole_t

\$ Grafische Symbole

+ pro:00050

K Symbole; Symbolleiste; Grafische Symbole

\$ + K **Thema : Die Ordnerstruktur von GAS_Hotel**

Programm : Die Dateiablage im Ordner GAS_Hotel

Der Ordner \GAS_Hotel\ablage

- In diesem Ordner werden Dateien abgelegt, die nur sekundär genutzt werden und bei Bedarf auch gelöscht werden.

Der Ordner \GAS_Hotel\ablage\berichte

- Alle Dateien, die in irgendeiner Art einen Bericht enthalten (Berichte, Logbuch, Protokolle)

Der Ordner \GAS_Hotel\ablage\bilanz

- Bilanzablage und Umsatzabrechnungen in monatlichen Dateien werden hier abgelegt

Der Ordner \GAS_Hotel\ablage\temp

- In diesem Ordner werden Dateien abgelegt, die nach ihrer Benutzung automatisch wieder gelöscht werden (z.B. bei einer Abrechnung).

Der Ordner \GAS_Hotel\Kunde\provider

- Hier sind wichtige Dateien für den Tarifeditor (Providereditor) abgelegt

Der Ordner \GAS_Hotel\kunde

- In diesem Ordner finden Sie direkt [die INI Dateien](#) des Programms.
- Die Beschreibung der einzelnen INI Dateien finden Sie in der Gesamtübersicht.
- Ablage der Parameterdateien für die einzelnen Verbindungen

Der Ordner \GAS_Hotel\kunde\konfiguration

- Hier liegt die Menüstruktur der Software.
- Diese Dateien können Sie manuell editieren.
- Netzwerkkennungen sind hier auch abgelegt.

Ordnerstruktur_t

\$ Die Ordnerstruktur

+ pro:00060

K Die Ordnerstruktur; Ablage von Dateien; Beschreibung der einzelnen Ordner

\$ + K **Thema : Die INI Dateien der GAS_Hotel Programm : Verwaltung von Variablen und Optionen**

.\GAS_Hotel\kunde\gdv_empf.ini

- Allgemeine Einstellungsparameter für das Modul GDV Empfang

.\GAS_Hotel\kunde\kunde.ini

- Allgemeine Kundenoptionen für GAS_Hotel
- Einstellungen für Benutzerfunktionen
- Angaben für Dialoge (Farben, Koordinaten usw.)

.\GAS_Hotel\kunde\code.ini

- Systemparameter für die Lizenzierung

INIdateien_t

\$ Die INI Dateien

+ pro:00065

K Die INI Dateien; Verwaltung der Variablen und Optionen

\$ + K **Datei** : .\gas_hotel\kunde\gdv_empf.ini

Aufgabe : **Einstellungen für das Modul GAS_Hotel Empfang**

[ANZEIGE]

StartX X - Startkoordinate des Programms (5)
StartY Y - Startkoordinate des Programms (5)
SchriftGroesse Textgröße (8)
SchriftArt Textart (MS Sans Serif)
Optionen Gibt die Optionen frei (0) bzw. sperrt diese (-1)
Minimiert Startet das Modul minimiert (-1) bzw. normal (0)
Datensatz Überprüft die Datensatzlänge (>0) bzw. ignoriert diese (0)
Debug Aktiviert den Debug-Modus (-1) bzw. schaltet ihn ab (0)
DoppStart Erlaubt einen doppelten Start des Empfangsmoduls (-1) bzw. nur den einmaligen Start (0)

[BEENDEN]

NoWarn Gibt beim beenden von Windows im Empfangsmodul eine Meldung aus (-1 = mit Meldung, 0 = ohne Meldung)
Sperre Erlaubt das beenden des Empfangsmoduls nur mit der Maus und gleichzeitig gedrückter STRG – Taste (-1 = mit Strg-Taste und Maus, 0 = normal beenden)

[BEFEHLE]

Senden Hier stehen Befehle, die an die TK-Anlage gesendet werden. Dieser Eintrag wird automatisch verwaltet. Nicht bearbeiten!

[CACHE]

Cache Angabe des Zeichenpuffers, der auf einmal aus dem seriellen Port ausgelesen wird (sollte etwas grösser sein als die eigentlichen Datensatzlänge; > 50)

[HANDLE]

GAS_Hotel Programmhandle für GAS_Hotel. Wird automatisch gesetzt für interne Programmabläufe. Nicht ändern!

GDV_Empf Programmhandle für das Empfangsmodul GDV Empfang. Wird automatisch gesetzt für interne Programmabläufe. Nicht ändern!

[OPTIONEN]

Hinweiston Gibt bei Empfang eines Datensatzes einen Hinweiston (-1 = Ton, 0 = ohne Ton)
AutomReset Führt um 03:00 einen Reset auf der COM x (-1 = Reset, 0 = keinen Reset)
NurZahlen Erlaubt im Datensatz nur Zahlen 0...9 (-1 = nur Zahlen, 0 = alles erlaubt)
Logbuch Führt ein Logbuch für alle Aktionen des Moduls (-1 = mit Logbuch, 0 = ohne Logbuch)
Laenge Überprüft die Datensatzlänge (>0) bzw. ignoriert diese (0)

INIgdv_empf_t

\$ gdv_empf.ini

+ pro:00067

K Die INI Dateien; gdv_empf.ini; Empfangsmodul

NoProvider	Löscht bei einem Gespräch mit 010xx in der Zielrufnummer die ersten 5 Positionen weg (-1 = aktiv, 0 = nicht aktiv). Diese Funktion wird benötigt, wenn Sie eine Preselection Tarifdatei (KD0) erworben haben, aber Call-by-Call per LCR Ihrer Telefonanlage nutzen wollen.
Endzeichen	Angabe des Endzeichens (0 = Automatisch, 3 = ETX /Acom Protokoll, 9 = Tabulator, 10 = LineFeed, 13 = Return, 59 = Semikolon)
PeekEvent	Fragt die serielle Schnittstelle permanent ab (-1; Achtung: Starke Belastung der Prozessorleistung) oder nur in 20ms Zeitintervallen (0)
Uhrzeit	Konvertiert die Uhrzeit des Datensatzes (-1 = konvertieren, 0 = ignorieren)
Behoerde	Verschlüsselt die Rufnummer (1...99 = verschlüsseln x Stellen, 0 = normal anzeigen)
Klinikum	Filtiert für das Klinikum Darmstadt (Hessen) die Steuerdatensätze der Patienten weg (-1 = filtern, 0 = nicht filtern)
Krumbach	Setzt bei Gesprächen, die 1 Zeichen kürzer sind als die angegebene Datensatzlänge (Kontrolle Länge) automatisch 1 bzw. 2 Leerzeichen vor den Datensatz (-1 = aktiviert, 0 = nicht aktiviert)
DateiRet	Setzt bei dem Empfangsmodul für die Helibox beim Schreiben eines Datensatzes in die Monatsdatei automatisch ein Return+LineFeed an (-1) bzw. nur ein Return (0)
NrLaenge	Filtiert alle Gespräche weg, deren Zielrufnummer kleiner gleich x Stellen besitzt (0 = keine Gespräche filtern, 1...99 = Gespräche mit Zielrufnummer <= x filtern und unter „.\gasystem\empfang\jjjj-mm.len“ ablegen).
PollingFreq	Abfrageintervall in Sekunden für Helibox
DauerHM	Tauscht in der Gesprächsdauer im Datensatz das Format 00H00M00 (0) gegen das korrekte Format 00:00:00 um (-1)
Tabulator	Setzt vor jeden Datensatz ein Tabulatorzeichen (-1), falls dieses nicht mitgesendet wird (-1 = davor setzen, 0 = nichts vor den Datensatz setzen)
TauschNr	Tauscht bei ankommenden Gesprächen die Position Leitung, Teilnehmer und Zielrufnummer untereinander aus, z.B. bei Ericsson Buisnesphone mit Datenformat CIL4 (TauschNr = Positionsangabe der Zielrufnummer bei ankommenden Gesprächen).
NoCOM	Prüft beim Einsatz einer Helibox nicht (-1) ab, ob die angegebene Schnittstelle von Windows aus bereit ist. Sonst wird die Schnittstelle erst geprüft und eventuell eine Fehlermeldung ausgegeben (0).
Verzögert	Startet das Auslesen der seriellen Schnittstelle bei Programmstart verzögert (> 0).
ZeitAlarm	Angabe einer Überwachung für den Ausfall von Gebührendaten (Aktiv=0/1 x Minuten (1..999) Mo =0/1 Di =0/1 Mi =0/1 Do =0/1 Fr =0/1 Sa =0/1 So =0/1 Akustische Meldung =0/1 Optische Meldung =0/1 Akust.+Opt. = 0/1). Erst ab Empfangsmodul V3.xx
TonAlarm	Angabe einer WAV Datei zum abspielen bei einem akustischen Alarm (z.B. c:\windows\media\chord.wav).
Agfeo40	Aktiviert eine Anpassung für Telefonanlagen Agfeo AS40 (Wahr = aktivieren, Falsch = nicht aktivieren).
DatUhr	Stellt die PC-Zeit nach der Telefonanlagenzeit (Wahr = setzen, Falsch = Ignorieren).

\$ + K **Datei** : .\gas_hotel\kunde\kunde.ini

Aufgabe : **Allgemeine Kundenoptionen**

[ABRECHNUNG]

Vorgaben Angaben für eine allgemeine Abrechnung (nicht ändern!)
UmsatzNr Automatische Nummerierung der Umsatzberichte (nicht ändern!)
RGrEinzeln Gruppen CheckIn/Out einzeln abfragen (Wahr = Einzeln, Falsch = alle auf einmal)
RGrSummen Gruppenabrechnung eine Sammelabrechnung am Ende zusätzlich (Wahr = Sammelrechnung, Falsch = keine Sammelrechnung)
RechKopie Anzahl der Blattausgabe bei Rechnungen / Kopien (1...99)
RGrNamen Nummeriert die Namen beim CheckIn einer Reisegruppe durch (Wahr = Nummerieren; Falsch = Originalnamen nehmen)

[ALLGEMEIN]

Debug Aktiviert den Debugmodus (Wahr) oder deaktiviert ihn (Falsch)
PassStart Aktiviert den automatischen Passwortschutz ab Programmstart (Wahr = aktiviert; Falsch = nicht aktiviert)
MausOff Erlaubt über die Maustasten nur die An-/Abmeldung von Zimmer bzw. die Anzeige der letzten Rechnung (Wahr = aktiviert; Falsch = nicht aktiviert)
Export Angabe eines Exportprogramms (beliebige Pfad + Dateiangabe)
Waehrung Währungskennung für alle Abrechnungen, z.B. EUR
MwSteuer Höhe der aktuellen Mehrwertsteuer , z.B. 16
ZimmerAbfr Aktiviert einer Sicherheitsabfrage vor jedem An-/Abmelden einer Zimmer (Wahr = Aktiviert, Falsch = Nicht aktiviert)
KonfigPass Erlaubt die Konfiguration von GAS_Hotel erst nach Angabe eines Passwortes (Wahr = aktiviert; Falsch = nicht aktiviert)
DruckOpt Einstellungen für Ausdrücke aller Art (Nicht ändern!)
PC_AktZeit Intervall in Sekunden für die Aktualisierung von PC-Zimmer (alle x Sekunden wird die Anzeige von PC-Zimmer in GAS_Hotel aktualisiert, also neu berechnet). Angabe 3...60.

[ANZEIGE]

StartX Angabe der X-Koordinate für den Hauptbildschirm (x)
StartY Angabe der Y-Koordinate für den Hauptbildschirm (y)
StartB Angabe der Dialogbreite für den Hauptbildschirm (b)
StartH Angabe der Dialoghöhe für den Hauptbildschirm (h)
Minimiert Startet die Software minimiert (Wahr = minimieren, Falsch = normal)
Maximiert Startet die Software maximiert (Wahr = maximiert, Falsch = normal)
Taskleiste Zeigt die Software als Symbol in der Systray Leiste an (Wahr = zeigen, Falsch = nicht zeigen)
Koordinate Sichert bei Programmende die Koordinaten (Wahr = sichern; Falsch = nicht sichern)
PrgMenu Zeigt das Menü (Wahr) bzw. versteckt es (Falsch)

INIkunde_t

\$ kunde.ini

+ pro:00066

K Die INI Dateien; kunde.ini

MTasten	Zeigt bei den Menüeinträgen die zugehörigen Tastenkürzel an (Wahr = Anzeigen, Falsch = Nicht anzeigen)
ListeX	Angabe der X-Koordinate für die Listenansicht (x)
ListeY	Angabe der Y-Koordinate für die Listenansicht (y)
ListeB	Angabe der Dialogbreite für die Listenansicht (b)
ListeH	Angabe der Dialogbreite für die Listenansicht (h)
FarbeHG	Angabe einer Hintergrundfarbe für die Zimmeransicht (dezimaler RGB Wert)
PfadBild	Pfadangabe für ein Hintergrundbild der Zimmeransicht
BildZoom	Ein Hintergrundbild wird normal (0), gezoomt (1) oder gekachelt(2) dargestellt
EinstX	Angabe der X-Koordinate für den Datensatzdialog (x)
EinstY	Angabe der Y-Koordinate für den Datensatzdialog (y)
EinstB	Angabe der Dialogbreite für den Datensatzdialog (b)
EinstH	Angabe der Dialogbreite für den Datensatzdialog (h)
BerichtX	Angabe der X-Koordinate für die Berichte (x)
BerichtY	Angabe der Y-Koordinate für die Berichte (y)
BerichtB	Angabe der Dialogbreite für die Berichte (b)
BerichtH	Angabe der Dialogbreite für die Berichte (h)
KurzInfo	Zeigt beim Programmstart die wichtigsten Kombinationen für die Zimmer an (Wahr = zeigen, Falsch = nicht zeigen)
AnzeigeX	Angabe der X-Koordinate für den Hauptbildschirm (x)
AnzeigeY	Angabe der Y-Koordinate für den Hauptbildschirm (y)
AnzeigeB	Angabe der Dialogbreite für den Hauptbildschirm (b)
AnzeigeH	Angabe der Dialogbreite für den Hauptbildschirm (h)
ZimmerB	Breite einer Zimmer (185...305)
ZimmerH	Höhe einer Zimmer (185...305)
Symbole	Statuszeile für die Symbolleiste (xxxxxxxxxx => 0 = versteckt, 1 = normal, 2 = gesperrt)
RechX	Angabe der X-Koordinate für die Rechnungsanzeige (x)
RechY	Angabe der Y-Koordinate für die Rechnungsanzeige (y)
RechB	Angabe der Dialogbreite für die Rechnungsanzeige (b)
RechH	Angabe der Dialogbreite für die Rechnungsanzeige (h)
[BUCHUNG]	
BuchFarbe	Zeigt die Buchungsanzeige grafisch in unterschiedlichen Farben (Wahr = mehrfarbig, Falsch = einfarbig)
BuchWocheE	Zeigt die Buchungsanzeige grafisch in unterschiedlichen Farben (Wahr = mehrfarbig, Falsch = einfarbig)
BuchMontag	Zeigt in der Buchungsanzeige grafisch die Kalenderanzeige immer beginnend mit Montag (Wahr = Montag beginnend, Falsch = mit jeweils 1. Montagstag beginnend)
Buch3D	Zeigt die Buchungsanzeige grafisch im 3D-Format (Wahr = 3D, Falsch = 2D)
BuchText	Zeigt in der Buchungsanzeige grafisch in einer Reservierungsanzeige das jeweilige Tagesdatum als Tageszahl (Wahr = mit Zahl, Falsch = ohne Zahl)
BuchX	Angabe der X-Koordinate für die Buchungsanzeige (x)
BuchY	Angabe der Y-Koordinate für die Buchungsanzeige (y)
BuchB	Angabe der Dialogbreite für die Buchungsanzeige (b)
BuchH	Angabe der Dialogbreite für die Buchungsanzeige (h)

[DATENSATZ]

Laenge Anzahl Zeichen des Datensatzes ohne Steuerzeichen
01...25 Einstellungen der einzelnen Datensatzdefinitionen (nicht ändern!)

[FIRMA]

Angaben Adressangabe für die Ausgabe von Rechnungen (Absenderdaten)
Ausdruck Gibt die Firmenadresse beim Druck mit aus (Name, Straße, PLZ Stadt)
Telefon Angabe der eigenen Telefonnummern
(|Auslandskennung|Inlandskennung|Ortskennung|)

[KUNDE]

ErstStart Installationsdatum
Adresse Angabe der Registrierungsadresse (nicht in Demoversion)
Lizenz Angabe der Lizenznummer (nicht in Demoversion)
Einrichtung Angabe bei der Einrichtung beim ersten Start der Software

[LISTEN]

ListeAktiv Blendet bei der Statusliste alle nicht sichtbaren Zimmer aus (Wahr = ausblenden, Falsch = Anzeigen)
Nur Betrag Bei den Zahlungsvorgängen werden nur die Betragsspalten angezeigt (Wahr), sonst alle Spalten (Falsch)
Keine Null Zeigt bei den Zahlungsvorgängen nur die an, die einen Gesamtbetrag > 0.00 haben (Wahr = >0.00 , Falsch >= 0.00)
BilanzOpt Aktuelle Optionen für grafische Bilanz (|0...9 Grafische Auswahl|0 = Einfarbig; 1 = Mehrfarbig|Bezeichnung|)

[PROVIDER]

ProvStart Informiert den User beim Programmstart über geladene Providertarife (Wahr = Information, Falsch = Keine Information)
PreSelect Berechnet alle Gespräche als Preselection, d.h. nach dem Tarif KD0 (Wahr = Preselection, Falsch = Call-by-Call)
Vorwahl Aktuelle Vorwahl des Standortes vom Kunden (z.B. 069 für Frankfurt)
Regionen Angabe der eigenen Vorwahl zzgl. aller zugehörigen
Nahbereichsnummern (Alle Vorwahlen werden ohne 0 angegeben!)
Handle Internes Handle des PGI Rechners zur Berechnung von
Providergesprächen (Nicht ändern, wird automatisch gesetzt)

[RECHNUNG]

Optionen Optionsangaben für Rechnungen (nicht verändern!)
RechNummer Letzte Rechnungsnummer für den Nummernhaushalt +1 (z.B.: 206)
KasseDisp Aktiviert bei einer Rechnungsanzeige ein zusätzliches Kassendisplay (Wahr = Aktiv, Falsch = Nicht aktiv)
RechLoesch Rechnungsdateien älter x Monate löschen

[SERIELL]

ComDaten Angabe der seriellen Verbindungsdaten für den Gebührenempfang (z.B. |1|9600|n|8|1)
ComCheck Angabe der seriellen Verbindungsdaten für die
Berechtigungsumschaltung (z.B. |1|9600|n|8|1)

[SICHERHEIT]

EmpfPruefen Überprüft alle 30 Sekunden, ob das Empfangsmodul läuft und startet es, sobald es nicht mehr läuft (Wahr = prüfen, Falsch = nicht prüfen)
Empf_Ende Beendet automatisch das Empfangsmodul mit dem Beenden von GAS_Hotel (Wahr = beenden, Falsch = nicht beenden)
LimitZeit Zeitangabe für den täglichen Buchungslauf zum prüfen der Limitgrenzen (Format xx:xx)
LimitWarn Erzeugt eine optische Warnmeldung bei Erreichen des Limits der Gesamtkosten (Wahr = optische Meldung, False = keine Meldung)

[TK-ANLAGE]

TK_Anlage Optionen für die TK-Anlagenverwaltung (Nicht ändern!)
TK_Umsch Aktiviert die Umschaltung einer Zimmer in der Telefonanlage (Wahr = Aktiviert, Falsch = Nicht aktiviert)
TK_BefAN Anmeldesequenz für die Umschaltung einer Zimmer in der Telefonanlage
TK_BefAB Abmeldesequenz für die Umschaltung einer Zimmer in der Telefonanlage
TK_Relais Führt die Umschaltungen für Berechtigungen über die optionale Relaisplation OPCVO (8-Port) aus

WECKEN]

Zyklus Angabe der Abfragezeit des Prüftimers für die Wecktermine (Angabe in Sekunden, mind. 5 Sekunden).
Vorlauf Angabe, ab wann die Termine in der Vorschauliste in hellrot dargestellt werden sollen (Angabe in Minuten, Angabe mind.1 Minute, Empfohlen 15 Minuten).
Tag+1 Angabe, ob Termine in der aktuellen Terminanzeige auch schon für den nächsten Tag angezeigt werden sollen (Wahr = +1 Tag, Falsch = nur für den aktuellen Tag).
Loeschen Löscht abgelaufene Termine automatisch aus der Vorschauliste (Wahr = autom. Löschen, Falsch = Nach Quittierung löschen).
Quittung Quittiert aktuelle Termine automatisch (Wahr = autom. quittieren, Falsch = Manuell quittieren).

[WERBUNG]

Werbung Angabe eines Werbetextes, der in der Statusbar gescrollt wird (beliebige Angabe, max. 100 Zeichen).

[VORGABE]

Aktuell Vorgabewerte für Abrechnungen (Nicht ändern!).
Suchen Vorgabewerte für die Funktion Suchen (Nicht ändern!).

[WERBUNG]

Werbung Angabe eines Werbetextes, der in der Statusbar gescrollt wird (beliebige Angabe, max. 100 Zeichen).

\$ + K **Datei** : .\gas_hotel\kunde\code.ini

Aufgabe : Systemparameter

[KUNDE]

Code Interne Parameter für die Softwarelizenzierung (Nicht verändern!)

INIcode_t

\$ code.ini

+ pro:00068

K Die INI Dateien; code.ini

\$ + K **Thema : Die Dialogboxen von GAS_Hotel**

Programm : Beschreibung der einzelnen Dialoge von A-Z

Abrechnungsanzeige Einzel
Abrechnungsanzeige Summen
Abrechnung ZimmerAdressenverwaltung
Allgemeine Abrechnung
An-/Abmeldeliste
Auskunft AVON

Berichteübersicht
Benutzerverwaltung
Buchen / Reservierung
Buchung Grafisch
Buchungsliste

Eigenschaftsliste
Einstellungen Datensatz
Einstellungen TK-Anlagenverwaltung

Freie Liste
Freie Posten für Rechnung

Gast An-/Abmelden
Gast Verlegung
Gast Zählerstände

Nahbereichsnummern
Netzwerkverwaltung

Optionen

Preiskategorienliste
Preisverwaltung
Providerliste
Providertarifrechner
Providerverwaltung

Umsatzabrechnung
Umsatzabrechnung Ergebnis

Reisegruppenverwaltung
Rechnungsübersicht

dialoge_t

\$ Alle Dialoge von A-Z

+ pro:000100

K Dialogboxen; Dialoge; Alle Dialoge von A-Z; Die Dialogboxen;Optionen;Editoren;Suchen

Statusliste

Suchen

Vor-/Zwischenkasse

Weckfunktionen

Zahlungsvorgänge

Zimmereigenschaften Abrechnung

Zimmereigenschaften Ansicht

Zimmereigenschaften Rechnung

Zimmereigenschaften Zimmeroptionen

Zimmer in TK-Anlage schalten

Zimmerübersicht

\$ + K **Menü : (über Abrechnung Normal)**

Dialog : Abrechnungsanzeige Einzel

Anzeige Einzelgespräche

Anzeigeeinformation

Zeigt die Einstellungen der aktuellen Abrechnung an.

Auflistung der Teilnehmerge spräche

Je nach markiertem Teilnehmer in der Teilnehmerliste (rechte Seite unter **Option Einzeln**) werden die geführten Telefonate des Teilnehmers für den angegebenen Abrechnungszeitraum aufgeführt.

Durch einen Doppelklick der linken Maustaste auf einen Listeneintrag, in dem ein Teilnehmer eingetragen ist, können Sie direkt zur Einzelgesprächsliste des jeweiligen Teilnehmers wechseln.

Beachten Sie bitte, dass durch die Angabe der Filter (Betrag, Zeitdauer, Nummernfilter) die Auflistung der Gespräche für einen Teilnehmer eingeschränkt sein kann!

Anzeige

Option Summen

Wechselt zur Anzeige der Summendaten.

Durch einen Doppelklick der linken Maustaste auf einen Listeneintrag eines Teilnehmers können Sie direkt zur Einzelansicht wechseln.

Option Einzeln
Auflistung Teilnehmer

In dieser Ansicht gesperrt.
In dieser Ansicht gesperrt.

Allgemeine Buttons

Button Drucken

Druckt nach Auswahl eines Druckers die angezeigte Liste aus.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

DiagAbrechnungsAnzeigeEinzeln

\$ Dialog AbrechnungsAnzeigeEinzeln

+ pro:00150

K Dialoge;Dialog Abrechnungsanzeige Einzeln; Abrechnungsanzeige Einzeln;Einzelanzeige einer Abrechnung;Abrechnen von Gesprächen

\$ + K **Menü : (über Abrechnung Normal)**

Dialog : Abrechnungsanzeige Summen

Anzeige Summengespräche

Anzeigeinformation

Zeigt die Einstellungen der aktuellen Abrechnung an.

Auflistung der Teilnehmer Summen

Listet alle Teilnehmer aus dem angegebenen Teilnehmerbereich der aktuellen Abrechnung auf. In den Spalten der Teilnehmer sind jeweils die Summen der Beträge aufgelistet. Für die Ansicht der Einzelgespräche können Sie die Option Einzel verwenden.

Durch einen Doppelklick der linken Maustaste auf einen Listeneintrag, in dem ein Teilnehmer eingetragen ist, können Sie direkt zur Einzelgesprächsliste des jeweiligen Teilnehmers wechseln.

Anzeige

Option Summen

In dieser Ansicht gesperrt.

Option Einzel

Wechselt zur Anzeige der Einzelgesprächslisten und ermöglicht die direkte Auswahl eines Teilnehmers in der darunterliegenden Teilnehmerliste.

Durch einen Doppelklick der linken Maustaste auf einen Listeneintrag können Sie schnell in die Summenansicht wechseln.

Auflistung Teilnehmer

In der Einzelansicht kann hier der Teilnehmer ausgewählt werden, für den Sie die Einzelgespräche sehen möchten.

Allgemeine Buttons

Button Drucken

Druckt nach Auswahl eines Druckers die angezeigte Liste aus.

DiagAbrechnungsAnzeigeSummen

\$ Dialog Abrechnungsanzeige Summen

+ pro:00160

K Dialog;Dialog Abrechnungsanzeige Summen;Abrechnungsanzeige Summen;Summenanzeige einer Abrechnung;Abrechnen von Gesprächen

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingestellte Exportprogramm ([Menü Eigenschaften => Allgemein](#)).

\$ + K **Menü** :-

Dialog : Abrechnung Zimmer

Anzeige Rechnung

Ansicht der Rechnung

Anzeige der Rechnungsaufstellung. Diese kann sehr stark in ihrer Gestaltung variieren, da durch Einstellungen wie z.B. die Adresse oder die Zuordnung von Posten (Artikeln), Ausblenden der Grundgebühren usw. diese unterschiedlich ausfallen kann.

Jede erstellte Rechnung wird automatisch abgelegt und kann jederzeit und beliebig oft erneut ausgedruckt werden ([Menü Bearbeiten => Rechnungsübersicht](#)).

Button Beenden
Button Drucken

Beendet die Rechnungsanzeige.
Druckt nach Auswahl eines Druckers die angezeigte Rechnung aus. Dieser Ausdruck kann auch automatisch gestartet werden ([Zimmerigenschaften => Rechnung](#)).

Button Abbrechen

Über den [Button Abbrechen](#) kann die Rechnung noch abgebrochen werden. Die Zimmer bleibt weiterhin abgemeldet.

Button Storno

Die Zimmer wird abgemeldet; die Rechnung geht als Storno in die Berichte ein (z.B. wenn der Kunde sich beschwert und die Rechnung nicht bezahlen will).

Button Einzel

Hiermit können Sie einzelne Gespräche stornieren. Diese Funktion ist nur möglich, wenn die Zimmer auch kostenpflichtige Gespräche (Telefonate) geführt hat.

Button Posten...

Ermöglicht die Aufnahme von beliebigen Artikeln / Posten oder Gutschriften in die bestehende Rechnung, wie z.B. PrePaid Karten.

Button Adresse...

Direktes Editieren der Rechnungsadresse. Felder, die nicht editiert werden, sind in der Rechnung automatisch ausgeblendet.

Button Sichern

Sichert die angegebene Rechnung zusätzlich in eine DOC Datei (Backupfunktion).

DiagAbrechnungZimmer

\$ Dialog AbrechnungZimmer

+ pro:00200

K Dialoge;Dialog Abrechnung Zimmer ;Abrechnung

Zimmer;Zimmerabrechnung;Kassenabrechnung Zimmer

Anzeigen

Zu Zahlen:

Anzeige, welchen Betrag der Kunde zu zahlen hat. Durch Anklicken des Feldes „Zu Zahlen“, „Zurück“ oder des Kassendisplays kann der Geldbetrag angegeben werden, der vom Kunden in Bar angenommen wird. Im Feld „Zurück“ und im Kassendisplay wird dann der zu erstattende Restbetrag an den Kunden angezeigt.

Zurück

Anzeige des zu erstattenden Betrages an den Kunden (Restgeld), siehe auch Information bei [Zu Zahlen](#).

Wird ein negativer Betrag angezeigt, so bedeutet dies, dass der gegebene Betrag des Kunden nicht ausreicht, um den zu zahlenden Betrag zu bezahlen!

Kassendisplay

Anzeige des aktuellen Kassiervorganges (siehe auch Information bei [Zu Zahlen](#)). Wenn Sie das Kassendisplay anklicken, so können Sie einen Wechselgeldbetrag angeben (Rückgeldfunktion), den Sie vom Kunden (Gast) erhalten haben. Erhält der Kunde Geld zurück (negativer Betrag), so wird dies entsprechend im Display dargestellt.

\$ + K **Menü** : **Listen**

Dialog : **Adressenliste**

Adressen (x)

Auflistung Adressen

Listet alle eingerichteten Adressen auf (siehe [Adressenverwaltung](#) im [Menü Eigenschaften](#)).

Wird diese Liste aus der Adressenverwaltung heraus aufgerufen, so kann mit einem [Doppelklick der linken Maustaste](#) auf einen Adresseintrag diese Liste geschlossen werden; die markierte Adresse wird in der [Adressenverwaltung](#) aktuell angezeigt.

Allgemeine Buttons

Button Bearbeiten

Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm ([Menü Eigenschaften => Allgemein](#)).

DiagAdressenliste

\$ Dialog Adressenliste

+ pro:00205

K Dialoge;Dialog Adressenliste;Adressenliste;Liste aller Adressen

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Adressenverwaltung

Auswahl / Anzeige Adressen

Anzahl Adressen

Anzahl der aktuell eingerichteten Adressen in der ausgewählten Gruppe.

Auflistung Adressen

Anzeige der Adressen, die in der ausgewählten Gruppe (rechts) eingetragen sind.

Button Liste

Bringt in einem neuen Dialog eine Auflistung aller eingerichteten Adressen aus allen Gruppen.

Button Drucken

Druckt nach einer Sicherheitsabfrage die aktuelle Adressauflistung aus. Für den Ausdruck aller Adressen wechseln Sie bitte über den **Button Liste** in die Auflistung von Adressen. Für den Ausdruck der kompletten aktuellen Adresse benutzen Sie bitte den **Button Drucken** auf der rechten Seite.

Adresse

Gruppenauswahl

Auswahl bzw. Zuordnung einer Gruppe, die für eine Adresse gelten soll. Durch die Gruppenzugehörigkeit können z.B. bei einer Anmeldung eines Gastes auch nur die Adressen angezeigt werden, die für Gäste relevant sind.

Anrede / Auswahl

Auswahl bzw. Zuordnung einer Anrede für die aktuell angezeigte Adresse.

Adressfelder

Geben Sie in den Adressfeldern die gewünschten Informationen an, die Sie für eine Adresse benötigen. Bei Adressen für die **Gruppe Gast** empfehlen wir, immer die Daten möglichst **komplett anzugeben**.

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die aktuell angezeigte Adresse.

Button Eintragen

Trägt nach einer Sicherheitsabfrage die aktuellen Daten als Adresse ein. Dabei wird eine Adresse dann geändert, wenn die **Gruppe + Anrede + Bezeichnung** bereits vorhanden ist oder neu eingetragen, wenn die **Gruppe + Anrede +**

DiagAdressenverwaltung

\$ Dialog Adressenverwaltung

+ pro:00210

K Dialoge;Dialog Adressenverwaltung;

Adressenverwaltung;Gastadresse;Firmenadresse;Adressen

Bezeichnung noch garnicht in der Liste vorhanden ist.

Allgemeine Buttons

Eingabefeld Suchen

Geben Sie hier einen Suchbegriff ein, der in der ausgewählten Gruppe gesucht werden soll. Über den **Button >>** wird dann die erste Adresse angezeigt, in welcher der angegebene Begriff enthalten ist. Weiteres Drücken des **Button >>** zeigt dann – sofern vorhanden – die jeweils nächste zutreffende Adresse an.

Button Drucken

Druckt nach einer Sicherheitsabfrage die aktuelle Adresse aus. Für den Ausdruck aller Adressen wechseln Sie bitte über den **Button Liste** in die Auflistung von Adressen.

Button Kopieren

Kopiert die aktuellen Adressdaten in die Zwischenablage.

Button Einfügen

Fügt aus der Zwischenablage – sofern vorhanden – Adressdaten in die Felder ein und ermöglicht so das schnelle und einfache Duplizieren.

\$ + K **Menü : Abrechnung**

Dialog : Allgemeine Abrechnung

Abrechnungsangaben

Zeitraum (Auswahl)

Klicken Sie für eine schnelle Datumsauswahl auf das Wort **Zeitraum** und wählen Sie einen entsprechenden Zeitraum aus.

Datumsfelder von - bis

Anzeige der Datumsbereiche (diese können durch die entsprechende Menüauswahl bereits korrekt vorgegeben sein, z.B. für die Wochen-, Monats-, Quartals- oder Jahresabrechnung). Die Auswahl der Datumsbereiche sind jeweils über das **Symbol Kalender** daneben möglich.

Symbol Kalender

Komfortable Auswahlmöglichkeit eines beliebigen Tagesdatums.

Uhrzeit (Auswahl)

Klicken Sie für eine schnelle Zeitauswahl auf das Wort **Uhrzeit** und wählen Sie einen entsprechenden Zeitraum aus.

Uhrzeitfelder von - bis

Anzeige des Uhrzeitbereiches. Dieser gilt jeweils für den ersten und letzten Tag des angegebenen Datumsbereiches, also nicht täglich von hh:mm bis hh:mm, sondern am ersten Tag ab hh:mm bis zum letzten Tag um hh:mm.

Teilnehmer (Auswahl)

Klicken Sie für eine schnelle Teilnehmersauswahl auf das Wort **Teilnehmer** und wählen Sie einen entsprechenden Bereich aus. Diese Auswahl ist davon abhängig, welche Zimmer auf dem Hauptbildschirm gerade aktiv markiert ist.

Teilnehmerfelder von - bis

Angabe für einen Teilnehmerbereich von – bis. Diesen können Sie manuell angeben. Für die Abrechnung eines einzigen Teilnehmers geben Sie die Rufnummer bei **von** und **bis** ein, z.B. 10 - 10.

Zimmerapparate mit einbeziehen

Mit dieser Option werden auch Teilnehmer (Zimmer) mit angezeigt, auch wenn sie eben nicht als Dienstapparate eingerichtet sind.

Diese Optionen sind nur für die Umsatzabrechnung freigeschaltet:

Vergleich mit: EK des Providers

In jeder Tarifdatei können auch EK-Preise angegeben werden, also die Preise, die der Shop-

DiagAllgemeineAbrechnung

\$ Dialog Allgemeine Abrechnung

+ pro:00215

K Dialoge;Dialog Allgemeine Abrechnung;Allgemeine Abrechnung;Abrechnen von Gesprächen;Wochenabrechnung;Tagesabrechnung;Quartalsabrechnung;Jahresabrechnung

Vergleich mit: EK der KDE Tarifdatei	<p>Betreiber an seinen Tarifanbieter zahlen muss. Bei der Umsatzabrechnung werden die normalen Gebühren ermittelt (VK = Endkunden = Einnahmen) und gleichzeitig die EK-Preise aus der jeweiligen Tarifdatei des gewählten Providers (EK = Einnahmen, Call-by-Call oder Preselection). Die daraus resultierende Differenz ist der Gewinn / Verlust. Hierbei gelten für die EK-Preise die gleichen Taktungen, Zusatzgebühren usw.)</p> <p>Wie der Vergleich mit dem EK des Providers; nur hier gelten eigene Taktungen, Zusatzgebühren usw.</p>
Filter	
Betragsschwelle	<p>Angabe einer Betragsschwelle, die ein Gespräch kosten muss, um angezeigt zu werden. Dabei sind die Optionen Minimum, Maximum oder Exakt entsprechend einzustellen.</p>
Option Minimum, Maximum, Exakt	<p>Die angegebene Betragsschwelle muss mindestens, maximal oder exakt erreicht sein, damit das geführte Gespräch für die Abrechnung aufgeführt wird.</p>
Zeitschwelle Sek.	<p>Angabe einer Zeitdauerschwelle, die ein Gespräch gedauert haben muss, um angezeigt zu werden. Dabei sind die Optionen Minimum, Maximum oder Exakt entsprechend einzustellen.</p>
Option Minimum, Maximum, Exakt	<p>Die angegebene Zeitschwelle muss mindestens, maximal oder exakt erreicht sein, damit das geführte Gespräch für die Abrechnung aufgeführt wird.</p>
Nummernanteil	<p>Geben Sie hier einen beliebigen Nummernteil ein, der in der Zielrufnummer des Gespräches enthalten sein muss, damit es für die Abrechnung aufgeführt wird, z.B. 0043 berücksichtigt nur Gespräche, die nach Österreich geführt wurden.</p>

\$ + K **Menü : Listen**

Dialog : An-/Abmeldeliste

Zimmereinträge (x)

Auswahl Zimmer

Auflistung der Zimmermeldungen

Auswahl Zeitraum

Listet die An-/Abmeldungen entweder für alle Zimmer oder nur für das markierte Zimmer auf. Anzeige der Meldungen mit den zugehörigen Farben für eine Anmeldung (Status 1) bzw. für eine Abmeldung (Status 0).

Auswahlmöglichkeit für die Meldungen je Monat, z.B. 2003-06 steht für Juni 2003.

Allgemeine Buttons

Farben in Tabelle (Auflistung)

Zeigt für den jeweiligen Eintrag die Farbe für den **Status Anmeldung bzw. Abmeldung** an. Diese Farbe wird für jedes Zimmer im **Menü Eigenschaften => Zimmereigenschaften** angegeben.

Button Bearbeiten

Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

DiagAnAbmeldeliste

\$ Dialog An-/Abmeldeliste

+ pro:00218

K Dialoge;Dialog An-/Abmeldeliste; An-/Abmeldeliste;Liste aller An-/Abmeldungen

\$ + K **Menü** : **Zusätze**
Dialog : **Auskunft AVON**

x **Vorwahlnummern:**

Auflistung aller Vorwahlnummern Zeigt alle in GAS_Hotel bekannten Vorwahlnummern auf. Diese können direkt in den entsprechenden Dateien editiert werden (.\\GAS_Hotel\\kunde\\avon\\...)

Button Bearbeiten Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

Eingabe Suchbegriff Geben Sie hier einen Suchbegriff ein und drücken Sie den Button Suchen, um die Suche zu beginnen. Groß-/Kleinschreibung wird berücksichtigt. Die Eingabe für einen Suchbegriff kann numerisch (z.B. 069) oder alphanummerisch (z.B. New York) erfolgen.

Wenn Sie mindestens 3 Zeichen eingegeben haben, so wird die Suche automatisch gestartet!

Button Suchen Startet die Suche manuell, sofern Sie nicht in der Sucheingabe bereits mehr als 2 Zeichen eingegeben haben.

Anzeige Ergebniss Listet alle Vorwahlnummern inkl. Bezeichnung auf, in denen der angegebene Suchbegriff vorkommt.
Wenn Sie einen Eintrag nicht komplett lesen können, so markieren Sie diesen und lassen den Mauszeiger kurz auf dem markierten Eintrag stehen. Durch eine Quickinfo bekommen Sie dann den kompletten Eintrag angezeigt.

DiagAuskunftAvon
\$ Dialog Auskunft AVON
+ pro:00220
K Dialoge;Dialog Auskunft AVON;Auskunft AVON;Vorwahlnummern suchen

\$ + K **Menü** : **Bearbeiten**

Dialog : **Berichtsübersicht**

Auswahl der Berichte (x)

Auswahl Berichtsart

Wählen Sie hier aus, welche Berichtsart Sie sehen möchten:

- 00 Alle Berichte anzeigen
- 01 Alle An-/Abmeldungen
- 02 Alle Kassenbilanzen
- 03 Alle Logbucheinträge
- 04 Alle TK-Umschaltungen
- 99 Alle Fehlermeldungen

Auswahl der Berichtsdatei

Je nach gewählter Berichtsart werden hier die zugehörigen Berichtsdateien angezeigt. Für jeden Monat wird jeweils eine Berichtsdatei erzeugt, z.B. **2002-07 01 An-und Abmelden.txt** = Alle An- und Abmeldungen von Zimmer für den Monat Juli 2002.

Bericht: x

Anzeige Berichtsinhalt

Zeigt je nach ausgewählter Berichtsdatei den Inhalt an, aus dem Sie die jeweiligen Vorgänge ersehen können, z.B. alle An- und Abmeldungen von Zimmer für einen Monat. Über den **Button Drucken** können Sie die Anzeige ausdrucken.

Button Explorer

Zeigt den Ordner `.GAS_Hotel\kunde\berichte\.` an, in dem die einzelnen Berichtsdateien abgelegt sind.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

Allgemeine Buttons:

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die aktuelle Berichtsdatei.

Button Pfeil

Durch ein Auswahlmenü können Sie einen oder mehrere Berichtsdateien von den einzelnen

DiagBerichteUebersicht

\$ Dialog Berichtsübersicht

+ pro:00230

K Dialoge;Dialog Berichteübersicht;

Berichteübersicht;Logbuchfunktionen;Protokollierungen;Journale;Übersicht Berichte

Berichtsarten (siehe dazu [Auswahl Berichtsart](#)) auf einmal löschen.

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Benutzerverwaltung

Anzeige der Benutzer

Auswahl max. 20 Benutzer

Wählen Sie hier einen Benutzer aus, um seine Bezeichnung und sein Passwort neu anzulegen bzw. zu überschreiben.

Über den **Button Eintragen** können Sie den Namen (max. 20 Zeichen), das Passwort (max. 10 Zeichen) und seine Zugriffsrechte dem aktuell markierten Benutzer eintragen.

Eingabe Name

Bezeichnung für den aktuellen Benutzer (max. 20 Zeichen).

Eingabe Passwort

Passwort für den aktuellen Benutzer (max. 20 Zeichen). **Das Passwort muss zweimal angegeben werden!**

Auflistung Zugriffsrechte

Ein Häkchen vor einem Zugriffsrecht erlaubt dem Benutzer die jeweilige Funktion, ein leeres Kästchen verbietet es.

Allgemeine Buttons:

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage den aktuellen Benutzer.

Button Alle Setzen

Setzt direkt ohne Sicherheitsabfrage für den aktuellen Benutzer alle Zugriffsrechte.

Button Alle Löschen

Löscht direkt ohne Sicherheitsabfrage für den aktuellen Benutzer alle Zugriffsrechte.

DiagBenutzerverwaltung

\$ Dialog Benutzerverwaltung

+ pro:00233

K Dialoge;Dialog Benutzerverwaltung;Benutzerverwaltung;Zugriffsrechte

\$ + K **Menü** : **Zusätze**

Dialog : **Buchen / Reservierung**

Zimmervorgaben

Auswahl Gebäude

Wählen Sie hier das gewünschte Gebäude aus, für das Sie eine Reservierung vornehmen wollen. Wenn Sie [Alle Gebäude] wählen, so wird jedes Zimmer angezeigt, egal zu welchem Gebäude es zugeordnet ist.

Auswahl Zimmertyp

Auswahl des Zimmertyps, z.B. Einzelzimmer, Doppelzimmer (Nichtraucher / Raucher) usw.

Zeitraum / Anreise

Angabe des Anreisedatums, ab wann Sie eine Reservierung wünschen. Über das Symbol Kalender können Sie komfortabel ein Datum auswählen.

Abreise

Angabe des Abreisedatums, bis wann Sie eine Reservierung wünschen. Über das Symbol Kalender können Sie komfortabel ein Datum auswählen. **Sie können aber auch statt des Abreisedatums die Anzahl Tage eingeben!**

Anzahl Tage

Statt eines Abreisedatums können Sie hier die Anzahl der Tage eingeben, für die eine Reservierung benötigt wird (dabei gilt der Anreisetag als Tag 1).

Gastdaten / Adresse

Anzeige einer ausgewählten Gastadresse (über den **Button Adressen...**), für die eine Reservierung eingetragen werden soll.

Button Zoom

Zeigt eine ausgewählte Gastadresse in einer Textverarbeitung z.B. WordPad an. Eine Bearbeitung ist hier nicht möglich.

Button Adressen..

Auswahl einer Gastadresse für eine neue Reservierung.

Freie Zimmer (x bis x = ? Zimmer)

Auflistung Zimmerdaten

Wenn Sie das Anreisedatum, Abreisedatum oder die Anzahl der Tage verändern, so werden die Zimmer aufgelistet, die für das ausgewählte Gebäude, dem ausgewählten Zimmertyp sowie dem angegebenen Zeitraum entsprechen, d.h. diese

DiagBuchenReservierung

\$ Dialog Buchen / Reservierungen

+ pro:00235

K Dialoge;Dialog Buchen / Reservierung;Buchen / Reservierung;Zimmer reservieren;Reservierungen;Gastreservierung vornehmen

Zimmer haben im Zeitraum Anreise bis Abreise noch keine Reservierung vorliegen.

Markieren Sie ein gewünschtes Zimmer und drücken Sie den **Button Buchen**, wenn Sie eine Reservierung neu eintragen wollen.

Allgemeine Buttons

Button Buchen

Trägt eine neue Reservierung mit den angegebenen Daten und der ausgewählten Gastadresse ein und beendet den Dialog.

Button Liste...

Zeigt eine Liste aller bereits eingetragenen Reservierungen. In dieser Liste können Sie die Reservierungen für alle Zimmer oder für ein beliebiges Zimmer sich anzeigen lassen.

Button Grafisch...

Zeigt eine grafische Jahresübersicht mit den kommenden Reservierungen für jeweils ein Zimmer an.

Anzeige Aktuell: x

Anzahl der bisher eingetragenen Reservierungen. Über den **Button Liste** können Sie sich einen Überblick verschaffen.

\$ + K **Menü** : **Zusätze**

Dialog : **Buchungen Grafisch**

Zimmerauswahl

Auswahl Gebäude

Hier können Sie auswählen, für welches Gebäude Sie die Zimmerauswahl haben möchten. Wenn Sie den Eintrag [\[Alle Gebäude\]](#) auswählen, so werden in der Zimmerauswahl alle Zimmer aufgelistet.

Auswahl Zimmer (Teilnehmer)

Auswahl des gewünschten Zimmers, für das Sie eine grafische Reservierungsanzeige sehen möchten. Jedes Zimmer steht mit „Gebäude/Zimmer (Tel .Nr)“ als Eintrag in der Liste.

Buchungsanzeige für Zimmer x

Statusinfo Titel

Der Titel informiert Sie über das **aktuell ausgewählte** Zimmer (Gebäude, Zimmer und Telefonnummer) und zeigt zusätzlich die Anzahl der eingetragenen Buchungen für das Zimmer selbst.

Anzeige grafische Buchungen

Je nach eingestellten **Optionen** erhalten Sie hier eine Anzeige aller Reservierungen für das ausgewählte Zimmer ([linke Auswahlliste](#)).

Dabei wird eine Reservierung farblich hervorgehoben. Wenn Sie den **Mauszeiger** auf einen Tagesblock **bewegen**, so erhalten Sie unterhalb der Anzeige weitere Informationen zu diesem Tag.

Mit einem **Klick der linken Maustaste** auf einen Reservierungsblock erhalten Sie die kompletten Informationen über die Reservierung.

Der aktuelle Tag (Tagesdatum) wird rot **umrandet**. Der Jahreswechsel wird mit einem **roten Strich** dargestellt.

Allgemein

DiagBuchungenGrafisch

\$ Dialog Buchungen Grafisch

+ pro:00236

K Dialoge;Dialog Buchungen Grafisch;Buchungen Grafisch;Grafische Anzeige Buchungen;Reservierungen Grafisch;Anzeige Buchungen

Button Buchen	Startet den Dialog Buchen / Reservieren und ermöglicht das Bearbeiten von vorhandenen Buchungen bzw. das eintragen von neuen Buchungen.
Button Liste...	Zeigt die Buchungsliste aller eingetragenen Buchungen.
Button Drucken	Druckt nach einer Abfrage die grafische Anzeige als Grafik aus.
Option Mehrfarbig	Zeigt die Reservierungen in unterschiedlichen Farben an (sonst nur in blau).
Option Wochenende	Kennzeichnet die Wochenenden mit grauem Hintergrund bzw. wenn eine Reservierung über ein Wochenende hinweg geht, dann in hellerer Farbe als die Reservierungsfarbe selbst.
Option Start Montag	Zeigt die Kalenderansicht der Monate immer beginnend mit dem Montag (ansonsten beginnt jeder Monat linksbündig mit dem 1. Kalendertag).
Option 3D Effekt	Zeigt jeden Tag in einem 3D- Rahmen (ansonsten als 2D- Rahmen).
Option Infotext	Setzt in einem Reservierungsblock noch zusätzlich pro Kalendertag die Tagesanzeige als Zahl.

\$ + K **Menü** : **Listen**

Dialog : **Buchungsliste**

Buchungen / Reservierungen (x)

Auswahl Zimmer

Listet alle Buchungen (Reservierungen) entweder für alle Zimmer oder nur für das markierte Zimmer auf.

Auflistung der Buchungen

Anzeige der Meldungen mit dem jeweiligen Zeitraum der Reservierungen für die Zimmer.

Allgemeine Buttons

Button Bearbeiten

Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

DiagBuchungsliste

\$ Dialog Buchungsliste

+ pro:00238

K Dialoge;Dialog Buchungsliste;Buchungsliste;Reservierungsliste;Liste aller Buchungen

\$ + K **Menü** : **Listen**

Dialog : **Eigenschaftsliste**

Zimmereinträge (x)

Auflistung der Zimmereigenschaften

Zeigt für jede Zimmer die Eigenschaften wie Farbe Anmeldung, Farbe Abmeldung, Textfarbe, Rahmenstil, Schriftart und Schriftgröße usw. an.

Diese Liste dient in erster Linie dazu, auf einen Blick feststellen zu können, ob und welche Zimmer eventuell eine andere Einstellung als alle anderen hat (sozusagen vom Standard abweicht).

Die Eigenschaften verändern Sie jeweils über das **Menü Eigenschaften => Zimmereigenschaften** oder in dem Sie den Mauszeiger auf die gewünschte Zimmer bewegen und dann gleichzeitig die **linke Maustaste + Shift** drücken.

Button Bearbeiten

Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

DiagEigenschaftsliste

\$ Dialog Eigenschaftsliste

+ pro:00240

K Dialoge;Dialog Eigenschaftsliste;Eigenschaftsliste;Liste
Eigenschaften;Zimmereigenschaften

\$ + K **Menü** : **Eigenschaften**

Dialog : **Einstellungen Datensatz**

Bisher empfangene Datensätze in ...

Anzeige Datensätze

Hier sehen Sie die empfangenen Datensätze in der ausgewählten Monatsdatei, z.B. 2002-06.geb für Juni 2002. Wenn Sie einen Datensatz markieren, so wird dieser in der Mitte dieses Dialoges angezeigt und kann zum editieren der einzelnen Bereiche (Positionen von-bis) wie Teilnehmer, Einheiten usw. benutzt werden.

Symbol Auswahl

Auswahlmöglichkeit einer anderen Monatsdatei.

Bereich “?” definiert von - bis

Datensatzanzeige

Wenn Sie im Auswahlfeld darüber einen Datensatz ausgewählt haben, so wird dieser hier angezeigt. Zum Angeben eines Bereiches (Position von-bis) gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der unteren Auflistung **Bereichsauswahl** den gewünschten Bereich aus, z.B. Teilnehmer
2. Markieren Sie nun im hier angezeigten Datensatz bei **gedrückter linker Maustaste** den Bereich, in dem die Teilnehmernummer steht:
Bsp: Teilnehmer 00013

Bereich 'Teilnehmer' definiert von 6 - 10 = >00013<

000020001306973995022 0000101002130720101990810

Bereichsauswahl: Blauer Felder = Pflichtfelder

Nr.	Bezeichnung	Pos. Von-Bis	Filter	Hinweise	K
01	Firmennummer	0-0			
02	Leitung	1-5			
03	Teilnehmer	6-10		Rufender Teilnehmer	
04	Zielrufnummer	11-26		Gewählte Rufnummer	
05	Dienstgespräch	27-31	0	Wert 0,7 oder 0,9	

DiagEinstellungenDatensatz

\$ Dialog Einstellungen Datensatz

+ pro:00250

K Dialoge;Dialog Einstellungen Datensatz;Einstellungen Datensatz;Datensatz definieren;Positionen im Datensatz definieren

3. Klicken Sie nun auf den Button **Eintragen** und bestätigen Sie die Positionen 6-10 mit **OK**.

Button Eintragen

Siehe Info Datensatzanzeige.

Bereichsauswahl

Allgemeine Informationen: Die **hellblauen Bereiche** müssen definiert werden, damit eine einwandfreie Zuordnung der Gespräche zu den Teilnehmern möglich ist.

Firmennummer

Diese Nummer kennzeichnet die Firmennummer, die von der Telefonanlage her vergeben wird, sie steht mit den Firmennummern des G-A-Systems nicht in Verbindung (**Wert/Filter = leer lassen**).

Leitung

Die Leitungsnummer definiert die Bezeichnung Ihrer Amtsleitungen (Querverbindungen, Standleitungen) und dient in Telefonanlagen als Übersicht. Sie ist nur für eine Leitungsabrechnung von Bedeutung (**Wert/Filter = leer lassen**).

Teilnehmer

Teilnehmer/Rufnummer Ihrer Telefone an Ihrer Telefonapparate, also Telefone, FAX, Anrufbeantworter, PC-Anschlüsse usw. (**Wert/Filter = leer lassen**).

Zielrufnummer

Dies ist die Rufnummer, die gewählt wurde oder bei ankommenden Gesprächen die des Anrufers (nur wenn Sie ISDN oder digitale Leitungen haben) (**Wert/Filter = leer lassen**).

Dienstgespräch

Kennzeichnung Ihrer Telefonanlage für ein Dienstgespräch (**Wert/Filter: angeben**, in der Regel 0 oder 1 oder ein D; geben Sie für den Wert **Leer** ein, wenn an der angegebenen Position bei Dienstgesprächen keine Ziffer oder Buchstabe steht!)

Privatgespräch

Kennzeichnung Ihrer Telefonanlage für ein Privatgespräch (**Wert/Filter: angeben**, in der Regel 0 oder 1 oder ein P; geben Sie für den Wert **Leer** ein, wenn an der angegebenen Position bei Privatgesprächen keine Ziffer oder Buchstabe steht!)

Personalnummer

Privatgespräche eines Mitarbeiters werden oft durch eine 4-stellige Nummer identifiziert. Diese müssen Sie in den Teilnehmerdaten auch angeben (**Wert/Filter = leer lassen**).

Projektnummer

Projektgespräche werden oft wie Privatgespräche eines Mitarbeiters durch eine x-stellige Nummer identifiziert. Diese müssen Sie in der Firmenvariante Mandanten bei den Teilnehmerdaten bzw. bei der

	Mandantenverwaltung angeben (Wert/Filter = leer lassen).
Einheiten	An einer Stelle im Datensatz steht die Anzahl der Einheiten, sofern diese übermittelt werden (Info: Provider senden diese Information nicht!) (Wert/Filter = leer lassen).
Betrag	Manche Leistungsanbieter senden keine Einheiten im Datensatz, sondern übermitteln den Gesamtbetrag des Gespräches. Geben Sie diese Position an, damit auch die Gespräche berechnet werden können, wo keine Einheiten übermittelt werden (Wert/Filter: angeben , geben Sie ??:?? oder ??:?? oder ????? für den Betrag an, z.B. 000:12 = ???:??)
Zeitdauer	Angabe des Zeitraumes in Sekunden oder Stunden, Minuten, Sekunden (Wert/Filter: angeben , geben Sie hhmmss , hmmss oder mmss ein, wenn Ihre Telefonanlage die Zeitdauer ohne Trennzeichen übergibt, also z.B. 121030 für 12:10:30. Wenn Sie sich über das Format nicht sicher sind, so lassen Sie den Wert/Filter leer. Liefert Ihrer Telefonanlage Start- und Endzeit eines Gespräches, so setzen Sie dieses Feld auf 0-0 und definieren Sie stattdessen die Felder Dauer-Von und Dauer-Bis .
Stunden, Minuten, Sekunden	Zeitangabe, wann das Gespräch geführt wurde. Dies ist nur anzugeben, wenn Ihre Telefonanlage diese Information sendet, sonst wird automatisch die PC-Zeit genommen (Wert/Filter = leer lassen). Werden von Ihrer Telefonanlage keine Sekunden geliefert , so geben Sie für die Sekunden bitte 0-0 oder die Position der Minuten an!
Tag, Monat, Jahr	Zeitangabe, wann das Gespräch geführt wurde. Dies ist nur anzugeben, wenn Ihre Telefonanlage diese Information sendet, sonst wird automatisch die PC-Zeit genommen (Wert/Filter = leer lassen). Wird von Ihrer Telefonanlage keine Jahreszahl geliefert , so wird automatisch das PC Jahr genommen. Kommt die Jahreszahl nur zweistellig , so wird diese automatisch auf 4 Stellen erweitert.
Ankommend	Kennzeichnung für ein ankommendes Gespräch (Wert/Filter: angeben , z.B. 01 oder ein AN).
Abgehend	Kennzeichnung für ein abgehendes Gespräch (Wert/Filter: angeben , z.B. 02 oder ein AB).
Besetzt	Kennzeichnung für ein Gespräch mit Besetzt (Wert/Filter: angeben , z.B. 03 oder ein BE).
Vermittelt	Kennzeichnung für ein vermitteltes Gespräch (Wert/Filter: angeben , z.B. 04 oder ein VE).
Kurzwahl	Kennzeichnung für ein Kurzwahlgespräch (Wert/Filter: angeben , z.B. 05 oder ein KW).
Unbeantwortet	Kennzeichnung für ein unbeantwortetes Gespräch (Wert/Filter: angeben , z.B. 06 oder ein UN).

Gehend RUL	Kennzeichnung für ein gehendes Gespräch über Rufumleitung RUL (Wert/Filter: angeben , z.B. 07 oder ein RG).
Kommend RUL	Kennzeichnung für ein kommendes Gespräch über Rufumleitung RUL (Wert/Filter: angeben , z.B. 08 oder ein RK).
Konferenz	Kennzeichnung für ein Konferenzgespräch mit anderen Teilnehmern (Wert/Filter: angeben , z.B. 09 oder ein KO).
Non Voice	Kennzeichnung für ein Gespräch ohne Kennzeichnung Telephony TLP (Wert/Filter: angeben , z.B. 10 oder ein NV).
Provider-ID	Kennzeichnung für ein Gespräch, welches mittels Call by Call über einen Provider geführt wurde (Wert/Filter: angeben , z.B. 010). Achtung: Diese Angabe ist in den P-Versionen von G-A-System (Providerabrechnung) sehr wichtig!
Dauer Von	Angabe des Startzeitpunkt für das Telefonat. Bitte dieses Feld nur definieren, wenn Sie nicht das Feld Zeitdauer definiert haben. Außerdem muss dann auch das Feld Dauer Bis definiert sein.
Dauer Von	Angabe des Endzeitpunkt für das Telefonat. Bitte dieses Feld nur definieren, wenn Sie nicht das Feld Zeitdauer definiert haben. Außerdem muss dann auch das Feld Dauer Von definiert sein.
Kontrolle	Geben Sie hier ein Zeichen an, welches in Ihrem Datensatz immer gleich ist (z.B. ein Doppelpunkt in einer Zeitangabe) und setzen Sie dieses Zeichen bei Wert/Filter ein (z.B. der Doppelpunkt). Diese Funktion brauchen Sie nur, wenn Ihre Telefonanlage auch Informationszeilen auf der Gebührenschnittstelle liefert und die nicht durch die Kontrolle der Datensatzlänge auszufiltern ist.

Allgemeine Buttons

Button Einladen	Ermöglicht Ihnen das einladen von vorgefertigten Datensatzdefinitionen.
Button Speichern	Sichert die aktuelle Datensatzdefinition in einer beliebigen Datei ab (z.B. auf Diskette). Einzelne Definitionen für Telefonanlagen finden Sie auch auf unserer Internetseite: http://www.mtek-software.de).

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Einstellungen TK-Anlagenverwaltung

Zu beachten ist unbedingt, das Sie für eine Umschaltung einer Zimmer in Ihrer Telefonanlage

- a.) im Menü Eigenschaften => Einstellungen TK-Verwaltung die entsprechenden Befehle angeben und
- b.) die Ausgabeschnittstelle einstellen (Menü Eigenschaften => Schnittstelle)!
- c.) Alle TK-Umschaltungen werden im Ordner .\kunde\Logbuch in der Datei tk-monitor.txt abgelegt und können dort nachvollzogen werden

Allgemeine Einstellungen

An-/Abmeldebefehle ohne Abfrage ...	Schaltet die aktive Zimmer in der Telefonanlage um, ohne das eine weitere Sicherheitsabfrage erfolgt.
Return und LineFeed anhängen	An jeden Befehl wird zusätzlich ein Return (ASCII 13) bzw. ein LineFeed (ASCII 10) angehängt.
Je Befehl auf Quittung warten	Nach dem Senden eines Befehles wird auf eine Reaktion von der Telefonanlage gewartet. Das Quittungszeichen geben Sie im Eingabefenster daneben an.
Eingabe Quittungszeichen	Angabe eines ASCII-Wertes für ein Quittungszeichen von der Telefonanlage nach absenden eines Befehls, z.B. 7 = Beep oder 13 = Return. Über den Button ASCII-Werte können Sie sich die möglichen Werte anschauen.
Wartezeit auf Quittungssignal in Sek.	Wartet nach jedem Befehl x. Sekunden auf ein angegebenes Quittungszeichen. Geben Sie kein Quittungszeichen an, wenn Sie nur eine Wartezeit von x Sekunden erreichen möchten!
Eingabe Wartezeit	Geben Sie hier die Anzahl der Sekunden ein, auf die nach einem gesendeten Befehl auf ein Quittungszeichen gewartet werden soll bzw. wie lang eine reine Wartezeit nach jedem Befehl sein soll.
Kontrollfenster bei Umschaltung...	Zeigt den Umschaltvorgang in einem eingeblendeten Fenster auf dem Hauptbildschirm an. Es besteht zusätzlich die Möglichkeit, den Vorgang jederzeit abubrechen. Diese Option ist mehr zum erstmaligen Einrichten und zum Testen gedacht.

DiagEinstellungenTKAnlage

\$ Dialog Telefonanlagenverwaltung

+ pro:00260

K Dialoge;Dialog Telefonanlagenverwaltung; Telefonanlagenverwaltung;Befehle für An-/Abmeldung;Einstellen der Telefonanlage;Berechtigungsumschaltung

Befehle

Anmeldebefehle

Angabe der Anmeldebefehle. Jeder Befehl wird zwischen 2 Pipes geschrieben (das Pipe ist ASCII 124 = | => Taste **AltGr** + < drücken).

1. Beispiel:

Für Teilnehmer 10 an einer MidiStar Anlage:

Befehlssequenz: |che TEIL 1| .

Gesendet wird: che 10 1

2. Beispiel:

Für Teilnehmer 10 an einer MidiStar Anlage:

Befehlssequenz: |che TEIL|bere amt| .

Gesendet wird: che 10

Gesendet wird: bere amt

3. Beispiel:

Für Teilnehmer 10 an einer Ascom Ascotel Anlage:

Befehlssequenz: |ASCI 13|h|ASCI 13|h5|ASCI 9|TEIL|ASCI 9|1|ASCI 13|CTRL Z| .

Gesendet wird: Return, h, Return, h5, Tabulator, 10, Tabulator, 1, Return, Ctrl+Z

Mögliche Platzhalter:

ASCI xx Sendet ein ASCII Zeichen,
z.B. 13 = Return oder
09 = Tabulator

CTRL x Ctrl+x - Taste, z.B. CTRL C
1 = dd-mm-yyyy
2 = yyyy-mm-dd
3 = dd/mm/yyyy
4 = yyyy/mm/dd
5 = dd-mm-yy
6 = yy-mm-dd
7 = dd/mm/yy
8 = yy/mm/dd

DATE x Setzt das Datum im Format x ein

PAUS x Pause x Sekunden

TEIL interne Teilnehmernummer

TIME x Setzt die Uhrzeit im Format x ein
1 = hh-mm-ss
2 = hh/mm/ss
3 = hh-mm
4 = hh/mm

Button Test

Sendet für die aktuell markierte Zimmer auf dem Hauptbildschirm die aktuelle Befehlssequenz zum testen an die Telefonanlage (hier Anmelden einer Zimmer).

Abmeldebefehle

Siehe [Anmeldebefehle](#).

Button Test

Sendet für die aktuell markierte Zimmer auf dem Hauptbildschirm die aktuelle Befehlssequenz zum testen an die Telefonanlage (hier Abmelden einer Zimmer).

Anzeige Information Platzhalter

Zeigt die möglichen Platzhalter und Befehlsinformationen an.

\$ + K **Menü** : **Listen**

Dialog : **Freie Liste**

Zimmereinträge (x)

Option Dienstteilnehmer ausblenden

Blendet alle Zimmer aus, die nicht als Zimmerapparate eingerichtet sind. Es werden also nur die Zimmer angezeigt, die als Zimmer für Gäste vorhanden sind.

Auflistung der Zimmer

Anzeige der Zimmer mit den zugehörigen Farben für eine angemeldete Zimmer (Status 1) bzw. für eine abgemeldete Zimmer (Status 0).

Auswahl Bereiche

Durch Anklicken der gewünschten Bereiche wird dieser angezeigt (grüne LED) bzw. nicht angezeigt (rote LED). Mit dem **Button Aktualisieren** wird die Tabelle neu aufgebaut.

Button Aktualisieren

Nach Auswahl der gewünschten Tabellenbereiche wird die Liste neu aufgebaut (aktualisiert).

Allgemeine Buttons

Button Bearbeiten

Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

DiagFreieListe

\$ Dialog FreieListe

+ pro:00270

K Dialoge;Dialog Freie Liste;Liste frei aufbauen;Freie Liste

\$ + K **Menü** :-

Dialog : Freie Posten für Rechnung

Auswahl Posten

Artikelgruppe

Auswahl einer angelegten Artikelgruppe (siehe [Button Bearbeiten](#)).

Posten (Bezeichnung)

Angabe eines beliebigen Textes bzw. Auswahl eines bereits vorhandenen Artikels (Posten).

Auswahl: Alle

Hier können Sie eine Buchstabengruppe (A-Z, Alle) auswählen, die dafür sorgt, das nur bestimmte Artikel der aktuellen [Artikelgruppe](#) angezeigt werden, z.B. nur Artikel, die mit „S“ anfangen.

Betrag/Guthaben

Angabe eines positiven Betrages (belastet den Kunden) bzw. eines negativen Betrages (Gutschrift). Zur Übernahme in die Rechnung drücken Sie den [Button Eintragen](#).

Anzahl

Angabe der Anzahl, wie oft der Artikel / Posten in die Rechnung aufgenommen werden soll.

Button Eintragen

Trägt die vorgegebenen Artikeldaten (Bezeichnung, Betrag und Anzahl) in die Auflistung aller Artikel / Posten ein.

Button Bearbeiten

Zeigt den Explorer mit dem Ordner `..\kunde\artikel` an, in dem alle Artikeldateien (Gruppen) abgelegt sind.

Achtung: Änderungen an diesen Dateien werden erst nach drücken des Button Aktualisieren angezeigt.

Button Aktualisieren

Lädt alle Artikeldateien (`..\kunde\artikel\posten_????.txt`) neu ein.

Button OK (Aufruf von Rechnung)

Alle eingetragenen Posten werden an die aktuelle Rechnung übergeben und gehen in den Gesamtbetrag ein.

Button OK (Aufruf mittels F8 / Menü)

Trägt für die aktuelle Zimmer die Posten ein. Dieser Dialog wird geschlossen und die Zimmeranzeige ist wieder aktiv. Wird die Zimmer später abgemeldet, so stehen in der Rechnung die hier eingetragenen Rechnungsposten bereits drin. Auf diese Weise kann einer Zimmer z.B. ein Getränk zugeordnet werden, obwohl noch keine Abschlussrechnung erfolgt.

DiagFreiePostenFuerRechnung

\$ Dialog Freie Posten für Rechnung

+ pro:00275

K Dialoge;Dialog Freie Posten für Rechnung;Freie Posten für Rechnung;Zusätzliche Rechnungsposten

Anzeige aller Artikel / Posten

Auflistung der Artikel / Posten

Anzeige aller eingetragenen Artikel / Posten. Über den [Button OK](#) werden diese Artikel dann in die bestehende Rechnung aufgenommen.

Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage den aktuell markierten Posten (Artikel) aus der Auflistung heraus.

Alle Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage alle aufgelisteten Posten (Artikel).

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm ([Menü Eigenschaften => Allgemein](#)).

\$ + K **Menü : Bearbeiten**

Dialog : Gast An-/Abmelden

Aktuelle Zimmerdaten

Anzeige aktuelle Daten

In diesem Informationsfenster sehen Sie die aktuellen Daten des ausgewählten Zimmers. Am Ende dieser Anzeige werden Einzelgespräche, Zusatzposten usw. aufgelistet, sofern welche vorhanden sind.

Button Zimmerliste

Zeigt eine Auflistung aller eingerichteten Zimmer an und ermöglicht so eine schnelle Übersicht aller Zimmer inkl. Statusanzeige.

Button Anzeigen

Zeigt den Inhalt des gelben Informationsfensters komplett an (es wird versucht, den Inhalt mit WordPad anzuzeigen; stellen Sie daher sicher, dass die Software WordPad von Windows installiert ist).

Button Drucken

Druckt den Inhalt des gelben Informationsfensters nach einer Sicherheitsabfrage aus.

Button Eigenschaften

Zeigt die Eigenschaften des aktuell ausgewählten Zimmers an. Diese Funktion dient zum Nachschauen der Zimmerdaten.

Gastdaten

Auswahl Anrede
Eingabe Gastname

Auswahl bzw. Angabe einer Anrede für den Gast. **Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und sollte mit einer eindeutigen Bezeichnung / Gastnamen versehen werden!**

Eingabe Firma / Geschäft
Auswahl Reisegruppe

Beliebige Angabe möglich.
Zuordnung bzw. Aufhebung einer Reisegruppe (ermöglicht das schnelle An-/Abmelden von mehreren Zimmern gleichzeitig).

Adressfeld

Geben Sie hier die Anschrift und weitere Daten des Gastes an. Über den **Button Gastadressen** können Sie aus der integrierten Adressverwaltung schnell und einfach eine Adresse auswählen.

Eingabe Telefon / Fax

Beliebige Angabe möglich.

DiagGastAnAbmelden

\$ Dialog Gast An-/Abmelden

+ pro:00290

K Dialoge; Dialog Gast An-/Abmelden; Gast An-/Abmelden; Anmelden eines Gastes; Abmelden eines Gastes; Gast anmelden; Gast abmelden; Gast verlegen; Verlegen eines Gastes; Vorkasse; Zwischenkasse; Abrechnung Gast; Rechnung Gast bei Abmeldung; Gastadresse

Auswahl Land / Herkunft	Auswahlmöglichkeit des Gastlandes. Über den Button AVON können Sie aus einer Liste heraus ein Land aussuchen und übernehmen.
Auswahl Berechtigung	Auswahl für die Berechtigungsstufe des Zimmerapparates (Sperrwerk). Diese Funktion ist nur möglich, wenn die Berechtigungsumschaltung über die TK-Anlagenverwaltung (Menü Eigenschaften) eingerichtet ist!
Option –1 Tag Zimmer Gebühr	Abzug eines Tages für die Berechnung der Zimmer- und Verpflegungskosten, z.B. Frühstück, Halbpension usw.
Option –1 Tag tägliche Grundgebühr	Abzug eines Tages für die Berechnung der täglichen Grundgebühr. Diese Option ist gesperrt, wenn keine tägliche Grundgebühr in den Zimmereigenschaften eingetragen wurde.
Button Ansicht Formular	Hier wird Ihnen bei der An – und Abmeldung das Anmeldeformular angezeigt. Sie können es hier verändern und direkt über die Textverarbeitung ausdrucken (z.B. wenn Sie es für einen Gast mit einem persönlichen Kommentar versehen möchten).
Button Gastadressen	Anzeige aller eingerichteten Gastadressen zur schnellen Adresszuordnung. Neue Adresse können hier auch eingegeben werden.
Button Firmenadressen	Anzeige aller eingerichteten Firmenadressen zur schnellen Zuordnung einer Firma / Gesellschaft / Behörde usw. Neue Adresse können hier auch eingegeben werden.
Button Gruppenverwaltung	Für spätere Versionen vorbereitet. In Version 1.xx ohne Funktion..
Button Bemerkung	Ermöglicht die freie Eingabe einer Bemerkung. Hier können Sie z.B. eine Notfallnummer eintragen, bestimmte Wünsche für die Küche oder ähnliches.
Button AVON	Auswahl und Suche von Vorwahlnummern weltweit (sofern sie vorhanden sind). Es kann nach Vorwahlnummern oder Stadt- / Landbezeichnungen gesucht werden.
Button TK-Verwaltung	Aufruf des Dialoges TK-Anlagenverwaltung , in dem die Umschaltung der Zimmerapparate angegeben werden kann (Sperrungen / Freischalten).
Button Zähler	Über diesen Button können Sie die einzelnen Posten einer Rechnung (bei der Abmeldung) individuell anpassen, z.B. wenn ein Frühstück wegen Beschwerde gestrichen werden soll.
Allgemeine Buttons	

Button Abbrechen	Beendet den Dialog und nimmt keine Änderung des Zimmers vor.
Button Korrektur Abreise / Anreise	Möglichkeit der Korrektur des Anreise- bzw. Abreisedatums (sollte nur in Ausnahmefällen vorgenommen werden, z.B. wenn die Anmeldung erst am nächsten Tag vorgenommen wird, weil der Gast in der Nacht angereist ist und die Rezeption nicht besetzt war oder der Computer ausgefallen war).
Button Kasse	Nur bei der Anmeldung möglich: Angabe eines Betrages, den der Gast bei der Anmeldung oder auch zwischendurch für die Begleichung seiner Kosten hinterlegt (Vorkasse / Zwischenkasse).
Button Verlegung	Ermöglicht das Verlegen des Gastes einschließlich aller Kosten in ein anderes Zimmer.
Button Anmelden / Abmelden	Meldet einen Gast (Zimmer) an bzw. ab. Bei einer Abmeldung erfolgt noch die Anzeige der Rechnungserstellung, sofern für das jeweilige Zimmer nicht die automatische Erstellung einer Rechnung aktiviert ist (siehe Dialog Zimmereigenschaften)

\$ + K **Menü** : **Bearbeiten**

Dialog : **Gast Verlegung**

Zimmerdaten

Aktuelle Auswahl (Anzeige)

Zeigt in dem Statusfenster die wichtigsten Daten des aktuell markierten Zimmers an. Darunter stehen die Daten des ausgewählten Zimmers (**Button Auswahl**), in das der Gast verlegt werden soll.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**), damit die Informationen aus dem Statusfenster übersichtlich dargestellt werden können.

Button Auswahl

Ermöglicht die Auswahl eines neuen Zimmers, in das der aktuelle Gast aus dem aktuellen Zimmer hin verlegt werden soll.

Optionen

Auswahl Reisegruppe

Diese Funktion ist für spätere Versionen vorbereitet.

Button Gruppenverwaltung

Diese Funktion ist für spätere Versionen vorbereitet.

Auswahl Berechtigung

Auswahl für die Berechtigungsstufe des Zimmerapparates (Sperrwerk). Diese Funktion ist nur möglich, wenn die Berechtigungsumschaltung über die **TK-Anlagenverwaltung (Menü Eigenschaften)** eingerichtet ist!

Button TK-Verwaltung

Aufruf des Dialoges **TK-Anlagenverwaltung**, in dem die Umschaltung der Zimmerapparate angegeben werden kann (Sperrungen / Freischalten).

Allgemeine Buttons

Button Verlegen

Nach einer Sicherheitsabfrage wird der Gast mit seinen persönlichen Daten und bis dahin angefallenen Kosten in das neue Zimmer verlegt.

DiagGastVerlegung

\$ Dialog Gast Verlegung

+ pro:00300

K Dialoge;Dialog Gast Verlegung;Verlegung eines Gastes;Zimmerverlegung

\$ + K **Menü** : (über Gast An-/Abmelden => Zähler)

Dialog : **Gast Zählerstände**

Hinweis

Dieser Dialog kann nur über den An-/Abmeldedialog mit dem Button Zähler angerufen werden.

Aktuelle Gastdaten

Anzahl Tage (Zimmer)

Hier können Sie die Anzahl der Tage (= Übernachtungen) manuell anpassen.

Option -1

Mit dieser Option kann die Anzahl der Tage komfortabel um eins reduziert werden. Da An- und Abreisetag oft als ein Tag gezählt werden, kann mit aktivieren dieser Option der Abzug eines Tages vorgenommen werden.

Diese Option ist gesperrt, wenn die Anzahl der Tage auf Null steht.

Anzahl Tägliche Grundgebühr

Sofern in den Zimmereigenschaften eine tägliche Grundgebühr angegeben ist, so kann diese hier angepasst werden.

Option -1

Mit dieser Option kann die Anzahl der täglichen Grundgebühr komfortabel um eins reduziert werden. Da An- und Abreisetag oft als ein Tag gezählt werden, kann mit aktivieren dieser Option der Abzug eines Tages vorgenommen werden.

Diese Option ist gesperrt, wenn die Anzahl der Tage auf Null steht.

Generell gilt:

Wurde in der Preiskategorie des Zimmers eine Leistung nicht mit einem Preis versehen, so ist diese jeweils gesperrt!

Frühstück

Anzahl der in Anspruch genommenen Leistung **Frühstück.**

Halbpension

Anzahl der in Anspruch genommenen Leistung **Halbpension.**

Vollpension

Anzahl der in Anspruch genommenen Leistung **Vollpension.**

DiagGastZaehlerstaende

\$ Dialog Gast Zählerstände

+ pro:00310

K Dialog;Dialog Gast Zählerstände; Gast Zählerstände;Zählerstände bei Abrechnung;-1 Tag Grundgebühr;-1 Tag Telefongrundgebühr;Anzahl Verpflegung ändern;Anzahl Übernachtungen ändern;Korrektur Übernachtungen;Korrektur Verpflegung

Übernacht + Frühstück

Anzahl der in Anspruch genommenen Leistung
Übernachtung inklusive Frühstück.

Übernacht + Halbpension

Anzahl der in Anspruch genommenen Leistung
Übernachtung inklusive Halbpension.

Übernacht + Vollpension

Anzahl der in Anspruch genommenen Leistung
Übernachtung inklusive Vollpension.

Nur Übernachtung

Anzahl der in Anspruch genommenen Leistung
Übernachtung ohne Verpflegung.

Allgemeine Buttons

Button Standard

Setzt nach einer Sicherheitsabfrage alle Werte
wieder auf die ursprünglichen Werte zurück.

Button Liste...

Zeigt eine Liste aller eingerichteten
Preiskategorien an. Für die Zählerstände werden
die Preise der Preiskategorie des Zimmers
herangezogen.

\$ + K **Menü : Eigenschaften (Providerverwaltung)**

Dialog : Nahbereichsnummern

Anzeige Vorwahlnummern

Anzeige Aktuelle Vorwahl
Auflistung Vorwahlen

Entspricht der Vorwahl Ihres eigenen Standortes. Zeigt alle Vorwahlen an, die zum Nahbereich der aktuellen Vorwahl gehören (diese werden ermittelt, wenn Sie in der Providerverwaltung Ihre eigene Vorwahl angegeben haben und den Button **Region aktualisieren** gedrückt haben).

Markieren Sie eine Vorwahl, um diese über den Button **Löschen** zu entfernen.

Allgemeine Buttons

Neu Einfügen

Startet den Dialog **Auskunft AVON** und ermöglicht das komfortable Auswählen einer neuen Vorwahlnummer. Wenn Sie eine Vorwahl auswählen, die bereits in der Liste der Nahbereichsnummern vorhanden ist, so wird die Auswahl ignoriert.

Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die aktuell markierte Vorwahl aus der Auflistung heraus.

Alle Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage alle aufgelisteten Vorwahlnummern.

Button Standard

Nach einer Sicherheitsabfrage werden die Nahbereichsnummern gelöscht und durch die automatische Ermittlung ersetzt (entspricht der Funktion **Region aktualisieren** in der Providerverwaltung).

Button Drucken

Druckt nach Auswahl eines Druckers die aktuelle Liste aus.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

DiagNahbereichsNummern

\$ Dialog Nahbereichsnummern

+ pro:00320

K Dialoge;Dialog Nahbereichsnummern;Nahbereichsnummern;Eigene Vorwahl;Nahbereich;Vorwahlen Umfeld

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Netzwerkverwaltung

Allgemeine Information

Mit der Netzwerkverwaltung können Sie die Zugriffe auf Daten (Pfadangaben) für jeden Ordner frei einstellen.

Vorgabe

Eingabefeld Pfadangabe

Anzeige des aktuellen bzw. aktuell ausgewählten Pfades.

Symbol Auswahl

Auswahlmöglichkeit eines Ordners, in dem die Dateien für den in der Auflistung markierten Ordner enthalten sein muss.

Button Eintragen

Trägt für den aktuell markierten Pfad die angezeigte Pfadangabe ein (**Eingabefeld Pfadangabe**).

Button Standard

Setzt nach einer Sicherheitsabfrage alle Pfadangaben auf den **lokalen Programmordner** zurück!

Pfade

Auflistung aktuelle Pfade

Anzeige aller aktuellen Pfadangaben, deren Zuordnung Sie anpassen können. Markieren Sie dazu den gewünschten Pfad, wählen Sie dann über das **Symbol Auswahl** einen neuen Pfad aus und bestätigen Sie diesen mit dem **Button Eintragen**.

Button Prüfen

Prüft nach einer Sicherheitsabfrage den aktuell markierten Pfad auf Erreichbarkeit.

Button Alle Prüfen

Prüft nach einer Sicherheitsabfrage alle Pfadangaben auf Erreichbarkeit. Dabei muss jeder einzelne Pfad nach der Prüfung quittiert werden.

Button Drucken

Druckt die Auflistung aller Pfade aus.

Button Anzeige

Übergibt die Auflistung der Pfade an eine Textverarbeitung zwecks besserer Übersicht.

Netzfunktionen

DiagNetzwerkverwaltung

\$ Dialog Netzwerkverwaltung

+ pro:00325

K Dialoge; Dialog

Netzwerkverwaltung;Netzwerkverwaltung;Netzwerkoptionen;Pfadangaben;Zugriff über Netzwerk

Button Monitor

Zeigt den Windowsinternen Netzwerkmonitor (sofern er im Betriebssystem enthalten ist bzw. installiert wurde).

Button Netzwerk

Zeigt die Netzwerkübersicht vom Betriebssystem, sofern die Benutzerrechte des Betriebssystems dies zulassen.

\$ + K **Menü** : **Eigenschaften**

Dialog : **Optionen Übersicht**

Auswahl

Optionen Anzeige

Optionen Allgemein

Optionen Drucker

Optionen Firma

Optionen Schnittstelle

Optionen Sicherheit

Optionen Symbole

Optionen Werbung

Optionen Wecktermine

Auswahl

Button Drucken

Druckt eine aktuelle Auflistung aller Optionen mit den zugehörigen Werten aus.

Button Übersicht

Zeigt eine aktuelle Auflistung aller Optionen mit den zugehörigen Werten und ermöglicht das Sichern bzw. Drucken der Anzeige.

Button Eintragen

Hiermit wird der jeweils ausgewählte Wert der markierten Option eingetragen. Durch den **Button OK** werden dann alle vorgenommenen Änderungen endgültig eingetragen.

DiagOptionen

\$ Dialog Optionen

+ pro:00340

K Optionen Übersicht;Übersicht Optionen;Auswahl Optionen

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Optionen Anzeige

Hintergrundfarbe

Hier können Sie für die Hintergrundfläche der Zimmerdarstellung (Hauptbildschirm) die Farbe auswählen.

Menüleiste ab Programmstart zeigen

Zeigt die Menüleiste über der Symbolleiste an. **Wenn Sie diese Option deaktivieren, so wird das Ausblenden des Menüs erst nach einem Neustart von GAS_Hotel durchgeführt!**

Kurze Anleitung ab Start zeigen

Nach dem Programmstart eine Kurze Anleitung zum Bedienen der Zimmer mittels der **Maus + Shift- und Strg + Tasten**.

Funktionstasten mit Menübezeichnung

Auf dem Hauptbildschirm können Sie unterhalb der Zimmerliste Funktionstasten mit beliebigen Funktionen aus dem Menü belegen. Mit dieser Option wird die jeweilige Bezeichnung in Kurzform als Orientierung eingetragen.

Funktionstasten Hintergrundfarbe

Auswahl einer Farbe für die Funktionstasten auf dem Hauptbildschirm.

DiagOptionenAnzeige

\$ Dialog Optionen Anzeige

+ pro:00350

K Dialoge;Dialog Optionen Anzeige;Hintergrundbild;Hintergrundfarbe;Menü ausblenden;Zimmerbreite einstellen;Zimmerhöhe einstellen;Breite der Zimmer;Höhe der Zimmer

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Optionen Allgemein

Bei Programmende Koordinaten merken	Sichert die X-/Y- Koordinaten des Hauptdialoges und zeigt die Software beim nächsten Programmstart wieder an diesen gesicherten Koordinaten.
Programmfenster ab Start maximieren	Maximiert nach dem Start der Software das Anzeigefenster. Wenn Sie diese Option aktivieren, so wird automatisch die Option Programmfenster ab Start minimieren deaktiviert.
Exportprogramm für Datenübergabe	Angabe einer Software (EXE - Datei), die für alle Exportfunktionen genutzt werden soll (z.B. eine Textverarbeitung).
Rechnungen älter x Monate löschen	Löscht alle Rechnungsdateien älter x Monate bis älter x+3 Monaten. Dieser Vorgang wird bei jedem Start von GAS_Hotel durchgeführt.
Währungsangabe	Geben Sie hier bitte das gewünschte Währungszeichen für die Rechnungsausgabe an, z.B. EUR
Umsatzsteuer in %	Angabe der Mehrwertsteuer (Umsatzsteuer) in % (Stand 06/2002: 16%)
Rechnungskopien	Anzahl der Rechnungskopien bei Ausdrucken von Rechnungen (Blattanzahl Gesamt; Wert 1...99)
Reisegruppen jedes Zimmer bestätigen	Bei einem CheckIn/Out von Reisegruppenteilnehmern muss jeder einzeln bestätigt werden.
Reisegruppe CheckOut Summen...	Bei einem CheckOut einer Reisegruppe wird am Ende eine detaillierte Summenübersicht ausgegeben.
Reisegruppe Namensnummerierung	Numeriert beim CheckIn von Reisegruppenteilnehmern die Namen der Zimmer - nach Angabe des ersten Zimmers der Gruppe - durch.
Reisegruppe Kasse für Alle	Nimmt eine Vorkasse beim CheckIn für alle Zimmer einer Reisegruppe.
Autom. Gesprächskorrektur	Vor Erstellung einer Rechnung beim CheckOut werden die Telefonate des Gastes aus der

DiagOptionenAllgemein

\$ Dialog Optionen Allgemein

+ pro:00360

K Dialoge;Dialog Optionen Allgemein;Programmstart;Koordinaten;Exportprogramm

Monatsdatei für seinen eingetragenen Zeitraum neu gebildet (**Achtung: kann zeitintensiv sein!**).

Bei Anmeldung Gesprächsdatei...

Löscht bei einem CheckIn eine eventuell vorhandene Gesprächsdatei (Telefonate) des Teilnehmers im Ordner .\kunde\empfang\, so dass ein Gast in jedem Fall mit 0 Gesprächen beginnt.

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Optionen Drucken

Kopfzeile auf jedem Blatt

Druckt auf jedem Blatt ein zweizeilige Kopfzeile, in der Informationen über den Ausdruck stehen, z.B. welche Statistik usw.

Fußzeile auf jedem Blatt

Druckt auf jedem Blatt eine zweizeilige Fußzeile, in der die Seitenzahl, Datum und Uhrzeit usw. ausgegeben wird.

Seitenzahl in Fußzeile drucken

Bei aktivierter Option wird in der Fußzeile jede Seite mit einer Seitenzahl versehen. Diese Option ist nur freigeschaltet, wenn die Option **Fußzeile auf jedem Blatt** aktiviert ist.

Jede Seite mit Umrandung

Jedes Blatt wird mit einem Rahmen versehen. Bei aktivierter Kopf- und Fußzeile ergibt dies das Aussehen einer Tabelle.

Tabellenkopf auf jeder Seite ...

Bei Ausdrucken von Tabellen wird die Kopfzeile (Titelzeile) einer Tabelle auf jedem Blatt erneut eingegeben. Damit erhalten Tabellen, die über mehrere Seiten gehen, auf jedem Blatt eine Beschriftung der Spalten.

Senkrechte Trennstriche ...

In einer Tabelle werden als sichtbare Trennung zwischen den Spalten (senkrecht) Trennlinien gezeichnet.

Waagerechte Trennstriche ...

In einer Tabelle werden als sichtbare Trennung zwischen den Zeilen (waagrecht) Trennlinien gezeichnet.

Standard Schrift

Angabe einer Schriftart für die normale Textausgabe (Adressen, Statistiken, Rechnungen usw.).

Standard Grösse
Standard Fettdruck

Größenangabe für Standardschrift.
Schriftart in Fettdruck (Bold) oder normal (Standard).

Kopf-/Fußzeile Schrift

Angabe der Schriftart, die in den Kopf- und Fußzeilen verwendet wird.

Kopf-/Fußzeile Grösse
Kopf-/Fußzeile Fettdruck

Größenangabe für Kopf- und Fußzeilenschrift.
Schriftart in Fettdruck (Bold) oder normal (Standard).

DiagOptionenDrucker
\$ Dialog Optionen Drucker
+ pro:00370

K Dialoge;Dialog Optionen Drucker;Optionen Drucker;Einstellungen
Drucker;Druckereinstellungen;Ausdrucke anpassen;Fußzeile drucken;Kopfzeile
drucken;Tabellen drucken;Drucken von Fußzeilen;Drucken von Kopfzeilen

Tabelle Schrift

Tabelle Grösse

Tabelle Fettdruck

Angabe der Schrift, die für den Inhalt in Tabellen verwendet wird.

Größenangabe für Tabellenschrift.

Schriftart in Fettdruck (Bold) oder normal (Standard).

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Optionen Firma

Firmenadresse

Jedes Zeile, welche Sie hier angeben, wird beim Rechnungsausdruck mit ausgegeben.

Mit Strg+Return erzeugen Sie eine neue Zeile im Adressfeld.

Bei Druck Firmenadresse mit...

Druckt in Listen und Abrechnungen die Firmenadresse in der Kopfzeile auf jedem Blatt mit aus.

Auslandsnummer

Angabe einer Auslandskennung, z.B. +49 6151 (für Platzhalter in Formularen)

Inlandsnummer

Angabe einer Inlandskennung, z.B. 6151 (für Platzhalter in Formularen)

Ortsnummer

Angabe einer Ortskennung, z.B. 27 97 (für Platzhalter in Formularen)

DiagOptionenFirma

\$ Dialog Optionen Firma

+ pro:00380

K Dialoge;Dialog Optionen Firma;Firmenadresse;Rechnungsadresse;Adresse für Ausdruck angeben;Auslandskennung;Inlandskennung;Ortskennung

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Optionen Schnittstelle

Empfang Schnittstelle	Auswahl der Schnittstelle, auf der die Gebühren von Ihrer Telefonanlage empfangen werden.
Empfang Baudrate	Angabe einer Baudrate (Übertragungsgeschwindigkeit).
Empfang Parität	Auswahl der Parität (Keine (None), Gerade (Even), Ungerade (Odd)).
Empfang Datenbits	Anzahl der Datenbits (7 oder 8).
Empfang Stopbits	Anzahl der Stopbits (0,1 oder 2).
Ausgabe Schnittstelle	Auswahl der Schnittstelle, auf der die Befehle für die Berechtigungsumschaltung bei einer An-/Abmeldung an Ihre Telefonanlage gesendet werden. Es kann dabei die gleiche Schnittstelle für den Empfang der Gebühren ausgewählt werden.
Ausgabe Baudrate	Angabe einer Baudrate (Übertragungsgeschwindigkeit).
Ausgabe Parität	Auswahl der Parität (Keine (None), Gerade (Even), Ungerade (Odd)).
Ausgabe Datenbits	Anzahl der Datenbits (7 oder 8).
Ausgabe Stopbits	Anzahl der Stopbits (0,1 oder 2).
TK-Umschaltung über Relais-Karte	Schaltet die Berechtigung eines Teilnehmers / Zimmers (Sperren/Freischalten) über die optional erhältliche Relaiskarte OPCVO (8-Port).

DiagOptionenSchnittstelle

\$ Dialog Optionen Schnittstelle

+ pro:00390

K Dialoge;Dialog Optionen Schnittstelle;Schnittstellen einstellen;Datenempfang;Serieller Empfang;Gebühren empfangen;Ausgabe Telefonanlage;Berechtigungsumschaltung;Relais-Karte

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Optionen Sicherheit

- Ab Start Passwortschutz aktivieren Aktiviert beim Programmstart automatisch den Passwortschutz, so das auch bei einem Neustart des Rechners (z.B. durch Stromausfall) ein Passwortschutz gegeben ist.
- Empfangsmodul alle x Sekunden... Überprüft alle x Sekunden, ob das Empfangsmodul aktiv ist. Ist dies nicht der Fall, so wird es automatisch gestartet. Die Anzahl der Sekunden richtet sich nach der Einstellung der **PC-Anzeige** unter **Optionen Anzeige**.
- Empfangsmodul bei Programmende... Schließt das Empfangsmodul bei Programmende automatisch mit. **Achtung: Diese Option sollten Sie nur aktivieren, wenn Sie einen externen Datenpuffer (Helibox) installiert haben oder Ihre Telefonanlage in der Lage ist, Gebühren Daten zu puffern.**
- Buchungslauf Limit täglich um ... Prüft täglich zur angegebenen Zeit alle Kosten aller eingetragenen Gäste und gibt ggfs. optische Warnmeldungen bei Erreichen des Limits der Gesamtkosten aus und/oder sperrt den Telefonanschluss des Gastes bei Erreichen oder Unterschreiten des Telefonlimits (sofern die Tk-Umschaltung generell freigegeben ist!). **Achtung:** Mit dem täglichen Buchungslauf werden auch alle Buchungen (Reservierungen) auf Aktualität geprüft. Es wird **daher dringend empfohlen**, eine nächtliche Uhrzeit zu wählen (Standard: 03:00 Uhr).
- Optische Warnmeldung ausgeben für... Gibt bei Erreichen oder Unterschreiten des Gesamtlimitbetrages eine optische Meldung aus.

DiagOptionenSicherheit

\$ Dialog Optionen Sicherheit

+ pro:00400

K Dialoge;Dialog Optionen Sicherheit;Zugriffsschutz;Löschen des Passwortes;Ändern des Passwortes;Sicherheit;Passwort;Mausbedienung einschränken;Limitwarnung Gesamtkosten;Limitumschaltung Telefonkosten;Telefonlimit Umschaltungsbetrag;Warnung bei Limit Gesamtkosten

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Optionen Symbole

Optionen Symbole

Für jedes Symbol der Symbolleiste können Sie 3 Auswahlmöglichkeiten treffen:

1. Kein Haken = Symbol versteckt
2. Haken normal = Symbol normal
3. Haken grau = Symbol gesperrt

Achtung: Das Ausblenden bzw. Sperren eines Symbols bewirkt nicht, dass die jeweilige Funktion über das Menü nicht mehr aufzurufen ist! Es dient lediglich dazu, dem Anwender die Oberfläche übersichtlich darzustellen.

Wenn Sie auch die entsprechenden **Menüfunktionen ausblenden** möchten, so können Sie diese in der Datei
.\GAS_Hotel\kunde\konfiguration\menüstruktur00.dat
manuell löschen.

```
# DiagOptionenSymbole
$ Dialog Optionen Symbole
+ pro:00410
K Dialoge;Dialog Optionen Symbole;Symbolleiste anpassen;Funktionen
ausblenden;Menüfunktionen ausblenden
```

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Optionen Werbung

Werbescrolling

Hier können Sie Informationen angeben, die in der Statuszeile (links unten) als Scrolling angezeigt werden, z.B. neue Tarife, über die Ihre Mitarbeiter informiert werden sollen. Soll kein Scrolling stattfinden, so lassen Sie dieses Eingabefeld leer.

Sie können natürlich auch wichtige Hinweise wie neue Öffnungszeiten für das Restaurant oder ähnliches anzeigen lassen.

DiagOptionenWerbung

\$ Dialog Optionen Werbung

+ pro:00420

K Dialoge;Dialog Optionen Werbung; Optionen Werbung;Werbung einblenden;Scrollende Werbung

\$ + K **Menü** : **Eigenschaften**

Dialog : **Optionen Wecktermine**

Abfragezyklus in Sek. für Prüftimer	Ein Prüftimer prüft alle x Sekunden, wie aktuell die eingetragenen Weckaufträge sind (siehe Anzeige Vorschauenfenster im Hauptbildschirm; unterer Bereich). Empfohlen wird die Angabe von 30 Sekunden. Die Mindestangabe beträgt 5 Sekunden.
Vorlaufzeit für aktuelle Weckaufträge	Kommt ein Weckauftrag mit seinem Zeitpunkt (Uhrzeit) in den aktuellen Zeitpunkt + Vorlaufzeit, so wird er im Vorschauenfenster auf dem Hauptbildschirm mit hellrotem Hintergrund dargestellt. Beispiel: Termin um 08:00 Uhr, Vorlaufzeit 15 Minuten. Dann wird ab 07:45 der Termin in hellrot dargestellt, somit ist deutlich ersichtlich, dass der Termin bald ansteht.
Weckaufträge in Vorschauliste +1 Tag	Zeigt in der Vorschauliste auf dem Hauptbildschirm nicht nur die tagesaktuellen Weckaufträge, sondern auch die für den kommenden Tag (Anzeige aktueller Tag + 24 Stunden).
Autom. Löschen alter Weckaufträge	Löscht Weckaufträge, die von gestern oder älter sind, automatisch aus der Liste. Es erfolgt keine Quittierung der Aufträge, da davon ausgegangen wird, dass diese alten Aufträge sowieso nicht mehr von Bedeutung sind (alte Weckaufträge werden in grauer Schrift dargestellt).
Autom. Quittieren aktueller Weckauftr.	Wird eine Terminzeit erreicht und der Termin nicht manuell quittiert, so wird er mit dieser Option automatisch nach 1 Minute Ablaufzeit automatisch quittiert und aus dem Vorschauenfenster gelöscht. Dies macht z.B. dann Sinn, wenn der Termin mittels Informationsfenster sowieso optisch signalisiert wird.

DiagOptionenWecktermine

\$ Dialog Optionen Wecktermine

+ pro:00422

K Dialoge;Dialog Optionen Wecktermine; Optionen

Wecktermine;Wecktermine;Wecken;Termine (Wecken);Gast wecken;Gasttermin

\$ + K **Menü** : **Listen**

Dialog : **Preiskategorienliste**

Preiskategorien (x)

Auflistung der Preise

Listet alle eingerichteten Preiskategorien auf (siehe auch [Dialog Preisverwaltung](#) im Menü [Eigenschaften](#)).

Allgemeine Buttons

Button Bearbeiten

Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm ([Menü Eigenschaften](#) => [Allgemein](#)).

DiagPreiskategorienliste

\$ Dialog Preiskategorienliste

+ pro:00425

K Dialoge;Dialog Preiskategorienliste; Preiskategorienliste;Liste der Preiskategorieren

\$ + K **Menü** : **Eigenschaften**

Dialog : **Preisverwaltung**

Angabe (x)

Bezeichnung

Angabe einer Bezeichnung, unter der die Preisklasse eingetragen und geführt wird.

Zimmertyp

Auswahl des Zimmertyps, für den die Preisklasse gelten soll (siehe Anzeige rot/grün).

Anzeige rot/grün

Die Anzeige **leuchtet grün**, wenn der Zimmertyp und die Preisklasse vorhanden sind. Sie **leuchtet rot**, wenn für die angegebene Preisklasse mit dem zugehörigen Zimmertyp noch nicht vorhanden ist-

Generell gilt bei den Preisangaben:

Wird eine Preisangabe gemacht, so wird sie in der Rechnung als eigener Posten aufgeführt!

Frühstück

Angabe eines Frühstückspreises.

Halbpension

Angabe eines Preise für die Stufe Halbpension.

Vollpension

Angabe eines Preise für die Stufe Vollpension.

Übernachtung + Frühstück

Angabe eines Frühstückspreises inkl Übernachtungskosten.

Übernachtung + Halbpension

Angabe eines Preises für die Stufe Halbpension inkl. Übernachtungskosten.

Übernachtung + Vollpension

Angabe eines Preises für die Stufe Vollpension inkl. Übernachtungskosten.

Nur Übernachtung

Angabe eines Preises nur für Übernachtung ohne Versorgung.

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die aktuelle Preisklasse.

Button Eintragen

Trägt nach einer Sicherheitsabfrage die aktuellen Daten als Preisklasse ein.

Allgemeine Buttons

Button Liste

Erzeugt eine übersichtliche Liste aller eingerichteten Preisklassen.

DiagPreisverwaltung

\$ Dialog Preisverwaltung

+ pro:00430

K Dialoge;Dialog Preisverwaltung;Preisverwaltung;Gebühren

Gäste;Übernachungskosten;Frühstück Kosten;Halbpension;Vollpension;Kosten

Gäste

\$ + K **Menü : Listen**

Dialog : Providerliste

Providereinträge (x)

Auflistung Provider

Zeigt alle in GAS_Hotel bekannten Provider an. Aufgrund der ständigen Veränderungen auf dem Kommunikationsmarkt kann diese Liste nicht aktuell sein. Sie dient vielmehr der Übersicht über alle möglichen Tarife, die GAS_Hotel unterstützen kann.

Die **Spalte Aktiv** sagt aus, das für diesen Provider eine Unterstützung der Tarif durch die m.tek software GmbH zum Zeitpunkt der Erstellung von GAS_Hotel vorgelegen hat.

Welcher Tarif für Sie unterstützt wird, können Sie in der Providerverwaltung (**Menü Eigenschaften**) nachsehen.

Button Bearbeiten

Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

DiagProviderliste

\$ Dialog Providerliste

+ pro:00450

K Dialoge;Dialog Providerliste;Providerliste;Auflistung aller Provider

\$ + K **Menü** : **Zusätze**

Dialog : **Providertarifrechner**

Vorgaben

Providerauswahl

Wählen Sie hier einen Provider aus, für dessen Tarife die Berechnung durchgeführt werden soll. Über den Button **Information** können Sie sich anzeigen lassen, welche Provider für Sie zur Verfügung stehen.

Vorwahlnummern (Ziel)

Geben Sie hier die Zielrufnummer des gewünschten Ortes / Landes / Sondernummer an, für die eine Berechnung erfolgen soll.

Information Zielort

Anzeige einer Zielortbezeichnung, sofern die Angabe der **Vorwahlnummer (Ziel)** dafür ausreichend ist.

Zeitdauer (hh:mm:ss)

Angabe der Zeitdauer, die das Gespräch gedauert haben soll. Die Eingabe kann in Sekunden oder im Format hh:mm:ss erfolgen.

Datum des Gespräches

Tagesdatum, wann das Gespräch stattgefunden haben soll. Die Angabe des Datums erfolgt über das **Symbol Kalender**.

Symbol Kalender

Komfortable Auswahlmöglichkeit eines beliebigen Tagesdatums.

Uhrzeit des Gespräches

Tagesuhrzeit, wann das Gespräch stattgefunden haben soll. Die Angabe der Uhrzeit erfolgt direkt und muss im Format xx:xx:xx erfolgen.

Ergebniss

Anzeige der Berechnung

Nach drücken des **Button Berechnung** wird das aktuelle Berechnungsergebnisses hier angezeigt. Sie können anschließend die Vorgaben (oben) wieder ändern und weitere Berechnung durchführen lassen.

Allgemeine Buttons

Button Information

Zeigt Ihnen die aktuelle Version der Software und der eingetragenen Vorwahlnummern des Nahbereiches an.

DiagProvidertarifrechner

\$ Dialog Providertarifrechner

+ pro:00475

K Dialoge;Dialog Providertarifrechner; Tarife

testen;Providertarifrechner;Tarifrechner zum Testen

Im **Menü Listen** können Sie über die Funktion **Providerliste** eine Übersicht aller möglichen Providerkennungen erhalten.

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Providerverwaltung

Einstellungen

Vorwahl (Region)

Geben Sie hier Ihre Vorwahlnummer ein. Diese wird zur Standortbestimmung benötigt.
Wenn Sie eine Vorwahl neu eingeben bzw. eine bereits vorhandene Vorwahl ändern, so müssen Sie anschließend den Button Region aktualisieren drücken!

Button Region aktualisieren

Aktualisiert die Standortbestimmung für GAS_Hotel.

Button Nahbereichsnummern

Ermöglicht die direkte Editierung der ermittelten Nahbereichsnummern. Diese werden als erstes durch den Button **Region aktualisieren** automatisch ermittelt; bei Bedarf können aber die ermittelten Nahbereichsnummern von Ihnen noch manuell angepasst werden (z.B. beim Einsatz im Ausland) oder wenn der Nahbereich Ihres Providers nicht dem der Dt. Telekom entspricht.

Feiertage

Anzeige aller in GAS_Hotel bekannten Feiertage. Diese können Sie über den Button Editieren direkt anpassen.

Button Editieren

Ermöglicht das direkte Editieren der Feiertagsdatei. Wenn Sie Feiertage neu eintragen bzw. vorhandene Feiertage verändert haben, so müssen Sie anschließend den **Button Aktualisieren** drücken.

Button Aktualisieren

Liest die Feiertagsdatei neu ein und aktualisiert so die Auflistung der Feiertage.

Providerinformation ab Start zeigen

Zeigt bei jedem Start von GAS_Hotel Informationen über die geladenen Tarife an.

Jedes Gespräch als Preselection ...

Ein Telefonat, welches nicht mittels Call-by-Call geführt wird und keine Einheiten oder Beträge im Datensatz beinhaltet, wird automatisch nach dem Tarif KD0 (Kundendaten 0) berechnet => Preselection.

Button Information

Zeigt Ihnen die aktuelle Version der Software und des Tarifrechners an.

DiagProviderverwaltung

\$ Dialog Providerverwaltung

+ pro:00500

K Dialoge;Dialog Providerverwaltung;Verwalten von Providern;Tarife editieren;Preselection einstellen;Call-by-Call Editieren;Providerübersicht

Im [Menü Listen](#) können Sie über die Funktion [Providerliste](#) eine Übersicht aller möglichen Providerkennungen erhalten.

Tarifinformationen

Auswahl Tarifdatei

Wählen Sie hier die Tarifdatei aus, für welche Sie die Tarifinformation sehen möchte. Der Dateiname einer Tarifdatei besteht aus der Kennung, dem Gültigkeitsdatum und der Dateiendung, **z.B.** mc_20020601.pgi = MC Mobilcom, gültig ab 01.06.2002.

Anzeige der Tarife

Zeigt die Tarife für die ausgewählte Tarifdatei an. Komfortabler können Sie sich diese über den Tarifeditor anschauen ([Button Editor](#)).

Button Editor

Startet den integrierten Tarifeditor und ermöglicht das schnelle und komfortabel Editieren alle Providertarife an.

Button Explorer

Zeigt den Ordner `.\GAS_Hotel\kunde\Provider\` an, in dem die für die Berechnung notwendigen Dateien liegen.

Button Testrechner

Mit dem integrierten Testrechner können Sie Ihre Tarife schnell und einfach auf Fehler hin überprüfen (den Tariftestrechner finden Sie auch im Menü Zusätze).

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm ([Menü Eigenschaften => Allgemein](#)).

\$ + K **Menü : Abrechnung**

Dialog : Umsatzabrechnung

Achtung: Diese Umsatzabrechnung ist nur für die Telefonkosten, die aus den Tarifdateien ermittelt werden (Verkaufspreise und EK-Preise werden berücksichtigt). Für eine Gesamtabrechnung aller Kosten benutzen Sie die bitte die Funktion Bilanz.

Abrechnungsangaben

Zeitraum (Auswahl)

Klicken Sie für eine schnelle Datumsauswahl auf das Wort **Zeitraum** und wählen Sie einen entsprechenden Zeitraum aus.

Datumsfelder von - bis

Anzeige der Datumsbereiche (diese können durch die entsprechende Menüauswahl bereits korrekt vorgegeben sein, z.B. für die Wochen-, Monats-, Quartals- oder Jahresabrechnung). Die Auswahl der Datumsbereiche sind jeweils über das **Symbol Kalender** daneben möglich.

Symbol Kalender

Komfortable Auswahlmöglichkeit eines beliebigen Tagesdatums.

Uhrzeit (Auswahl)

Klicken Sie für eine schnelle Zeitauswahl auf das Wort **Uhrzeit** und wählen Sie einen entsprechenden Zeitraum aus.

Uhrzeitfelder von - bis

Anzeige des Uhrzeitbereiches. Dieser gilt jeweils für den ersten und letzten Tag des angegebenen Datumsbereiches, also nicht täglich von hh:mm bis hh:mm, sondern am ersten Tag ab hh:mm bis zum letzten Tag um hh:mm.

Teilnehmer (Auswahl)

Klicken Sie für eine schnelle Teilnehmerauswahl auf das Wort **Teilnehmer** und wählen Sie einen entsprechenden Bereich aus. Diese Auswahl ist davon abhängig, welche Zimmer auf dem Hauptbildschirm gerade aktiv markiert ist.

Teilnehmerfelder von - bis

Angabe für einen Teilnehmerbereich von – bis. Diesen können Sie manuell angeben. Für die Abrechnung eines einzigen Teilnehmers geben Sie die Rufnummer bei **von** und **bis** ein, z.B. 10 - 10.

Zimmerapparate mit einbeziehen

Mit dieser Option werden auch Teilnehmer (Zimmer) mit angezeigt, auch wenn sie eben nicht als Dienstapparate eingerichtet sind.

DiagUmsatzabrechnung

\$ Dialog Umsatzabrechnung

+ pro:00520

K Dialoge;Dialog

Umsatzabrechnung;Umsatzabrechnung;Differenzberechnung;Abrechnung mit Anbieter; Gewinn/Verlust Berechnung

Vergleich mit EK des Providers

Erstellt eine Umsatzrechnung über den angegebenen Zeitraum mit den tatsächlichen Gesprächskosten und den Kosten, die aus den Angaben EK-Preis des jeweiligen Providers ermittelt werden.

Vergleich mit EK der KDE Tarifdatei

Erstellt eine Umsatzrechnung über den angegebenen Zeitraum mit den tatsächlichen Gesprächskosten und den Kosten, die aus den Angaben EK-Preis der Tarifdatei KDE ermittelt werden. Die KDE (Kunden Daten EK-Preise) wird unabhängig vom tatsächlich genutzten Provider zur Berechnung dieser Umsatzabrechnung genommen (z.B. wenn das Tele_Cafe über einen direkten Anbieter seine Tarife abgerechnet bekommt und nicht über die Provider selbst).

Siehe weitere Informationen unter Allgemeine Abrechnung

Filter

Betragsschwelle

Angabe einer Betragsschwelle, die ein Gespräch kosten muss, um angezeigt zu werden. Dabei sind die Optionen **Minimum**, **Maximum** oder **Exakt** entsprechend einzustellen.

Option Minimum, Maximum, Exakt

Die angegebene Betragsschwelle muss mindestens, maximal oder exakt erreicht sein, damit das geführte Gespräch für die Abrechnung aufgeführt wird.

Zeitschwelle Sek.

Angabe einer Zeitdauerschwelle, die ein Gespräch gedauert haben muss, um angezeigt zu werden. Dabei sind die Optionen **Minimum**, **Maximum** oder **Exakt** entsprechend einzustellen.

Option Minimum, Maximum, Exakt

Die angegebene Zeitschwelle muss mindestens, maximal oder exakt erreicht sein, damit das geführte Gespräch für die Abrechnung aufgeführt wird.

Nummernanteil

Geben Sie hier einen beliebigen Nummernteil ein, der in der Zielrufnummer des Gespräches enthalten sein muss, damit es für die Abrechnung aufgeführt wird, **z.B.** 0043 berücksichtigt nur Gespräche, die nach Österreich geführt wurden.

\$ + K **Menü : Abrechnung**

Dialog : Umsatzabrechnung – Ergebnis / Umsätze anzeigen

Achtung: Diese Umsatzabrechnung ist nur für die Telefonkosten, die aus den Tarifdateien ermittelt werden (Verkaufspreise und EK-Preise werden berücksichtigt). Für eine Gesamtabrechnung aller Kosten benutzen Sie die bitte die Funktion Bilanz.

Anzeige Umsatzbericht

Anzeige des Berichtes

Wenn Sie eine **neue Umsatzabrechnung** durchgeführt haben, so erhalten Sie in diesem Bericht die aktuellen neu ermittelten Werte.

Sie können dann im unteren Feld auf die bisher erstellen Berichte zugreifen, in dem Sie den gewünschten Umsatzbericht einfach anklicken.

Haben Sie die Funktion „Umsätze anzeigen“ aufgerufen, so erhalten Sie hier die Ansicht des zuletzt erstellten Umsatzberichtes.

Auch hier können Sie im unteren Feld auf die bisher erstellen Berichte zugreifen, in dem Sie den gewünschten Umsatzbericht einfach anklicken.

Auswahl bisher erstellte Umsatzberichte

Bisher erstelle Umsatzberichte

Für die Ansicht eines Umsatzberichtes (Inhalt) einfach den gewünschten Umsatzbericht mit der **linken Maustaste** einmal anklicken.

DiagUmsatzabrechnungErgebnis

\$ Dialog Umsatzabrechnung Ergebnis

+ pro:00540

K Dialoge;Dialog Umsatzabrechnung Ergebnis; Umsatzabrechnung Ergebnis;Umsätze anzeigen;Berichte Umsätze;Gewinn/Verlust Berechnung

\$ + K **Menü : Bearbeiten**

Dialog : Rechnungsübersicht

Auswahl der Rechnungen (x)

Auswahl Zimmer

Wählen Sie hier aus, für welche Zimmer Sie die erstellten Rechnungen sehen möchten:

00 Für alle Zimmer anzeigen

xx Für Zimmer xx

Auswahl der Rechnungsdatei

Je nach gewählter Zimmer werden hier die zugehörigen Rechnungsdateien angezeigt. Für jeden Zimmerabmeldung wird jeweils eine Rechnungsdatei erzeugt, z.B.

2002-07-01 091258 Rechnung 000001 Zimmer 10.doc = Rechnung für Zimmer 10 vom 01.07.2002 um 09:12:58.

Rechnung: x

Anzeige Rechnungsinhalt

Zeigt je nach ausgewählter Rechnungsdatei den Inhalt an, aus dem Sie die jeweilige Rechnungsposten ansehen können. Über den **Button Drucken** können Sie die Anzeige ausdrucken.

Button Explorer

Zeigt den Ordner .\GAS_Hotel\kunde\rechnungen\ an, in dem die einzelnen Rechnungsdateien abgelegt sind.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften => Allgemein**).

Allgemeine Buttons:

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die aktuelle Rechnungsdatei.

Sie können Rechnungsdateien auch automatisch löschen lassen (**Menü Eigenschaften => Optionen Allgemein**).

DiagRechnungsUebersicht

\$ Dialog Rechnungsübersicht

+ pro:00550

K Dialoge;Dialog Rechnungsübersicht;

Rechnungsübersicht;Logbuchfunktionen;Protokollierungen;Journale

Button Pfeil

Durch ein Auswahlmenü können Sie einen oder mehrere Rechnungsdateien von den einzelnen Zimmer (siehe dazu [Auswahl Zimmer](#)) auf einmal löschen.

\$ + K **Menü** : **Eigenschaften**

Dialog : **Reisegruppenverwaltung**

Aktuelle Gastdaten (x):

Reisegruppenauswahl	Auswahl der zu bearbeitenden Reisegruppe. Es können beliebig viele Reisegruppen angelegt werden.
Reisegruppe neu	Legt nach einer Abfrage eine Reisegruppe mit beliebiger Bezeichnung neu an.
Löschen	Löscht nach einer Sicherheitsabfrage die aktuell markierte Reisegruppe. Sind dieser Reisegruppe bereits Zimmer zugeordnet, so wird die Reisegruppe bei diesen Zimmern entfernt.
Zimmer in Reisegruppe aufnehmen	Ermöglicht mit einer Zimmerauswahl die Zuordnung von einem Zimmer zur aktuell markierten Reisegruppe. Alle zugeordneten Zimmer werden in der Tabelle aufgelistet.
Zimmer aus Reisegruppe entfernen	Nach einer Sicherheitsabfrage wird das in der Tabelle markierte Zimmer aus der aktuellen Reisegruppe entfernt.
Alle Zimmer aus Reisegruppe entfernen	Nimmt alle aufgelisteten Zimmer aus der markierten Reisegruppe nach einer Sicherheitsabfrage raus.

Gäste der Reisegruppe

Auflistung Zimmer	Auflistung aller Zimmer, die der markierten Reisegruppe angehören.
Button Drucken	Druckt nach einer Abfrage die aktuelle Tabelle aus.
Button Liste...	Zeigt eine Übersicht aller Zimmer mit zugehöriger Reisegruppe an.
Button Export	Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (Menü Eigenschaften => Allgemein).

Allgemeine Buttons

Button Eintragen	Die aktuell angezeigten Zimmer der markierten Reisegruppe werden eingetragen, d.h. jedes der aufgelisteten Zimmer bekommt die Reisegruppe zugeordnet.
------------------	---

DiagReisegruppenverwaltung

\$ Dialog Reisegruppenverwaltung

+ pro:00560

K Dialoge;Dialog Reisegruppenverwaltung;Reisegruppenverwaltung

\$ + K **Menü** : **Listen**

Dialog : **Statusliste**

Zimmereinträge (x)

Option Dienstteilnehmer ausblenden

Blendet alle Zimmer aus, die nicht als Zimmerapparate eingerichtet sind. Es werden also nur die Zimmer angezeigt, die als Zimmer für Gäste vorhanden sind.

Auflistung der Zimmer

Anzeige der Zimmer mit den zugehörigen Farben für eine angemeldete Zimmer (Status 1) bzw. für eine abgemeldete Zimmer (Status 0).

Allgemeine Buttons

Legende Angemeldet

Zeigt für die markierte Zimmer (in der 1. Spalte die blaue bzw. graue Markierung) die Farbe für den **Status Angemeldet** an. Diese Farbe kann für jede Zimmer im **Menü Eigenschaften** => **Zimmereigenschaften** verändert werden.

Legende Abgemeldet

Zeigt für die markierte Zimmer (in der 1. Spalte die blaue bzw. graue Markierung) die Farbe für den **Status Abgemeldet** an. Diese Farbe kann für jede Zimmer im **Menü Eigenschaften** => **Zimmereigenschaften** verändert werden.

Button Bearbeiten

Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm (**Menü Eigenschaften** => **Allgemein**).

DiagStatusliste

\$ Dialog Statusliste

+ pro:00570

K Dialoge;Dialog Statusliste;Statusliste;Liste vom Zimmerstatus

\$ + K **Menü** : **Bearbeiten**

Dialog : **Suchen**

Suchangaben

Eingabe Suchbegriff

Angabe eines beliebigen Suchbegriffes.

Auswahl Gebäude

Auswahl eines Gebäudes, für das die Teilnehmerstammdaten für die Suche genutzt werden sollen.

Markierte Teilnehmer nicht mit suchen

Markierte Teilnehmer werden bei der Suche nicht berücksichtigt.

Groß-/Kleinschreibung beachten

Beachtet bei der Suche die Groß-/Kleinschreibung des Suchbegriffes.

Nur komplette Wörter suchen

Es werden nur komplett übereinstimmte Bereichsdaten (Wörter) gesucht.

Button Suchen

Starte die Suche nach den vorgegebenen Kriterien.

Button Drucken

Druckt die Auflistung Ergebnisliste aus.

Button Anzeigen

Beendet diesen Dialog und zeigt auf dem Hauptbildschirm den in der Ergebnisliste markierten Teilnehmer an.

Anzeige Ergebnis

Auflistung Einträge

Zeigt hier die Stammdaten an, die bei einer Suche den vorgegebenen Kriterien entsprochen haben.

DiagSuchen

\$ Dialog Suchen

+ pro:00572

K Dialoge,Dialog Suchen;Suchen;Stammdaten suchen;Teilnehmer suchen;Erweiterte Suche

\$ + K **Menü** : **Zusätze**

Dialog : **Vor-/Zwischenkasse**

Zahlungsvorgaben

Informationszeile (oben)

Zeigt die wichtigsten Daten des aktuellen Gastes an.

Buttons 0...9

Mit dieser Zehnertastatur (0...9) können Sie hier direkt einen Betrag mittels **linker Maustaste** eingeben. Sie können natürlich auch einen Betrag direkt im **Eingabefeld Betrag** angeben.

Button x._

Setzt an der aktuellen Position im **Eingabefeld Betrag** den Dezimalpunkt als Trennzeichen (Betragformat: x.xx EUR).

Button Clear

Löscht ohne Sicherheitsabfrage das **Eingabefeld Betrag** und setzt die Eingabebereitschaft direkt in das Feld.

Eingabefeld Betrag

Angabe eines beliebigen Betrages. Dabei gilt:
=> **Einen Geldbetrag, den Sie erhalten, wird positiv angegeben, also z.B. 5,00**
=> **Einen Geldbetrag, den Sie ausgeben (also an den Gast), wird negativ angegeben, also z.B. -5,00**
Wird ein negativer Betrag angegeben, so wird die Auswahl automatisch auf Pkt. 4 (**Sonstiges**) gesetzt und der Kommentar wird in „**Auszahlung an Gast**“ geändert.

Auswahl Vorkasse

Trägt den Zahlungsvorgang in der Rechnungsübersicht als **Vorkasse** ein (also beim Anmeldevorgang des Zimmers).

Auswahl Zwischenkasse

Trägt den Zahlungsvorgang in der Rechnungsübersicht als **Zwischenkasse** ein, also wenn der Gast bereits im Hause verweilt..

Auswahl Gutschrift

Trägt den Zahlungsvorgang in der Rechnungsübersicht als **Gutschrift** ein, also wenn z.B. der Gast eine Gutschrift (in Bar!) erhält. Gutschriften, die als einzelner Posten in der Rechnung erscheinen sollen, werden über die **Funktion „Zimmer Posten zuordnen“** im Menü **Zusätze** aufgeführt.

DiagVorZwischenkasse

\$ Dialog Vor-/Zwischenkasse

+ pro:00575

K Dialoge;Dialog Vor-/Zwischenkasse;Vor-/Zwischenkasse;Zahlungen des Gastes;Gastzahlungen;Zwischenkasse;Gutschrift für Kunden als Zahlung

Auswahl Eingabefeld (Sonstiges)

Hier können Sie einen beliebigen Kommentar (max. 30 Zeichen) angeben. Wird das Feld leer gelassen, so wird es beim Beenden des Dialoges automatisch auf **Sonstiges** korrigiert.

Bisherige Zahlungsvorgänge (x):

Auflistung Zahlungen

.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das Standardtextprogramm von Windows (in der Regel WordPad) wo es mit Kommentaren versehen werden kann und direkt ausgedruckt werden kann (z.B. als Nachweis für den Kunden).

Button Drucken

Druckt die aktuellen Zahlungsvorgänge des Gastes direkt aus.

\$ + K **Menü** : **Eigenschaften**

Dialog : **Weckzeiten**

Terminangaben

Zeitpunkt Wecken: Datum

Anzeige des Datums für den Termin selbst. Für einen täglichen Termin bis Abreise des Gastes drücken Sie bitte den **Button ...bis Abreise**.

Button Kalender

Auswahlmöglichkeit für ein Tagesdatum für einen Weckauftrag.

Button ...bis Abreise

Soll ein Weckauftrag täglich bis zur Abreise des Gastes stattfinden, so kann dies mit diesem Button eingetragen werden. Als Datum erscheint dann der Text „bis Abreise“. Durch erneutes Anklicken des Buttons wird wieder ein Tagesdatum eingeblendet.

Zeitpunkt Wecken: Uhrzeit

Angabe der Uhrzeit, wann der Weckauftrag ausgeführt werden soll. Sie können für eine volle Stunde jeweils die Angabe gekürzt angeben, **z.B.** 8 für 08:00 Uhr oder 13 für 13:00 Uhr.

Gebäudeauswahl

Wählen Sie hier ein Gebäude aus, damit die Zimmerauswahl entsprechend eingeschränkt wird. Wählen Sie **[Alle Gebäude]**, wenn Sie aus allen eingerichteten Zimmer wählen möchten.

Option Nur eingeecheckte Zimmer

In der Zimmerauswahl werden nur belegte Zimmer aufgelistet, ansonsten alle Zimmer des ausgewählten Gebäudes.

Zimmerauswahl

Auswahl eines Zimmers, für das ein Weckauftrag angelegt werden soll.

Umschaltung in TK_Anlage

Diese Option ist für spätere Funktionen vorgesehen.

Meldung per Informationsbox

Bei Erreichen des Weckauftrages wird eine Messagebox angezeigt, die mit den wichtigsten Daten des Termins beschrieben ist. Diese Meldung muss bestätigt werden.

Achtung: Die Soundfunktionen sind nur möglich, wenn auf Ihrem Computer entsprechende Hardware und Software (Treiber) korrekt installiert sind!

Abspielen einer Soundmeldung

Bei Erreichen des Weckauftrages wird die ausgewählte Sounddatei (Format WAV) abgespielt. Auswahlmöglichkeit für eine Sounddatei (Format WAV).

Button Auswahl

Button Glocke

Über dieses Symbol kann eine ausgewählte Sounddatei zur Probe angehört werden.

DiagWeckfunktionen

\$ Dialog Weckfunktionen

+ pro:00578

K Dialoge;Dialog Weckfunktionen;Weckfunktionen;Gast Termine;Gast Wecken

Eingabe Bemerkung

Beliebige Angabe einer Bemerkung für den Weckauftrag, z.B. "Frühstück aufs Zimmer bringen".

Anzeige Gastname

Sofern das Zimmer eingecheckt ist, wird hier der Gastname angezeigt, ansonsten die Zimmerbezeichnung.

x Weckzeiten

Anzeige Weckaufträge

Auflistung aller aktuellen Weckaufträge. Markieren Sie hier einen Weckauftrag, um ihn über den [Button Löschen](#) aus der Liste zu entfernen.

Allgemeine Buttons

Button Eintragen

Nach einer Sicherheitsabfrage werden die aktuellen Angaben als neuer Termin eingetragen. Ist ein Termin mit exakt dem gleichen Zeitpunkt und Zimmernummer bereits vorhanden, so wird dieser aus der Liste automatisch gelöscht ([entspricht der Funktion: Ändern eines vorhandenen Weckauftrages](#))

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage unwiderruflich den angezeigten aktuellen Weckauftrag.

Button Liste...

Zeigt eine Übersicht aller eingerichteten Weckaufträge an.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm ([Menü Eigenschaften => Allgemein](#)).

\$ + K **Menü : Listen**

Dialog : Zahlungsvorgänge

Zahlungsvorgänge (x)

Auswahl Zimmer

Wählen Sie hier aus, für welche Zimmer(n) die Zahlungen (Bilanzen) angezeigt werden sollen.

Auflistung der Zahlungsvorgänge

Anzeige aller Zahlungsvorgänge für den ausgewählten Zeitraum (siehe rechts [Auswahl Zeitraum](#)).

Option Nur Betrag

Die Auflistung der Zahlen wird nur mit den Betragsspalten angezeigt; ansonsten wird die komplette Auflistung aller Spalten dargestellt. Alle Zahlungsvorgänge mit 0.00 € werden ausgeblendet, d.h. nur negative oder positive Zahlungen werden aufgelistet.

Option Keine 0.00

Option Grafisch

Zeigt für den aktuellen Zeitraum (Nur ganzer Monat) die ermittelten Werte pro Tag als Grafische Übersicht an. Über den [Button Pfeil](#) können weitere Optionen ausgewählt werden.

Button Pfeil

Auswahlmöglichkeiten für die grafische Bilanzanzeige (nur freigeschaltet, wenn die [Option Grafisch](#) aktiviert ist).

Auswahl Zeitraum

Wählen Sie hier den gewünschten Zeitraum aus, für den die Bilanz angezeigt werden soll.

Button Bearbeiten

Übergibt die angezeigten Daten an die integrierte Textverarbeitung (BEditor) und ermöglicht so eine weitere Verarbeitung bzw. Übergabe an externe Programme.

Button Exportieren

Übergibt die angezeigten Daten an das eingerichtete Exportprogramm ([Menü Eigenschaften => Allgemein](#)).

DiagZahlungsvorgaenge

\$ Dialog Zahlungsvorgänge

+ pro:00580

K Dialoge;Dialog Zahlungsvorgänge; Zahlungsvorgänge;Ein- und Auszahlungen;Zahlungübersicht

\$ + K **Menü** : **Bearbeiten**

Dialog : **Zimmerauswahl**

Allgemeine Elemente

Auswahl Gebäude

Wählen Sie hier aus, zu welchem Gebäude das gesuchte Zimmer gehören soll. Bei der Markierung [keine Auswahl] ist die Gebäudezuordnung eines Zimmers irrelevant.

Button Liste...

Zeigt eine Gebäudeliste aller Zimmer als Übersicht an.

Auswahl Zimmertyp

Angabe des gewünschten Zimmertyps, z.B. Einzelzimmer (Nichtraucher). Bei der Markierung [keine Auswahl] ist die Zuordnung des Zimmertyps für die Suche irrelevant.

Auswahl Freie Zimmer

Es werden nur Zimmer aufgelistet, die den Status Abgemeldet haben.

Auswahl Belegte Zimmer

Es werden nur Zimmer aufgelistet, die den Status Angemeldet haben.

Auswahl Beide

Es werden alle Zimmer aufgelistet; unabhängig vom Status An- oder Abgemeldet.

Ergebnis Anzeige

Anzeige der Zimmer, die den ausgewählten Optionen und Filtern entsprechen. Diese Anzeige aktualisiert sich automatisch, sobald Sie eine Änderung in der Auswahl oder der Optionen (Filter) vornehmen.

Allgemeine Buttons

Button Information

Zeigt für ein markiertes Zimmer weitere Informationen als kleine Übersicht an.

Button Exportieren

Exportiert die Zimmerliste in das angegebene Exportprogramm (Angaben unter **Optionen Allgemein**).

Button Drucken

Druckt nach einer Abfrage die aktuelle Liste aus.

Anzeige ? Zimmer

Zeigt die Anzahl aller Zimmer an, die den angegebenen Optionen und Filtern entsprechen.

DiagZimmerauswahl

\$ Dialog Zimmerauswahl

+ pro:00590

K Dialoge;Dialog Zimmerauswahl; Zimmerauswahl;Auswahl eines Zimmers;Suche nach Zimmern;Direkte Auswahl eines Zimmers

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Zimmereigenschaften Abrechnung

Zeitraum und Optionen (x. Zimmer)

Betriebsrat x – Stellen verdecken

Angabe, wieviele Stellen der Zielrufnummer mit * in der Anzeige der Einzelgespräche (z.B. bei Rechnungsanzeige) verdeckt werden sollen.

Gebühr pro Einheit

Geben Sie hier ein, was eine Einheit kosten soll. Wenn Sie die Telefonate der Kunden über einen Carrier abrechnen und keine Einheitenübermittlung erhalten, so geben Sie bei **Providerfaktor** 0.01 ein. Dadurch wird der errechnete Betrag durch 0.01 dividiert und anschließend z.B. für die Zimmer mit 0.02 multipliziert. Wenn Ihre Tarife bereits den Kundenpreisen entsprechen, so geben Sie auch hier 0.01 ein.

Providerfaktor

Angabe für den Faktor, mit dem ein berechneter Gesprächsbetrag dividiert wird (siehe weitere Informationen bei **Gebühr pro Einheit**).

Grundgebühr pro Gespräch
- ... ab x. Sekunden

Zusätzliche Grundgebühr pro Gespräch. ...ab x Sekunden (von der jeweiligen Gesprächsdauer) wird die **Grundgebühr pro Gespräch** berechnet.

Grundgebühr alle Gespräche

Zusätzliche Grundgebühr unabhängig von der Gesprächsanzahl.

- ... ab x. Sekunden

..ab x Sekunden (von der Gesamtgesprächszeit) wird die **Grundgebühr alle Gespräch** berechnet.

Grundgebühr pro Tag

Tägliche Grundgebühr, die auf der Rechnung mit im Eintrag Grundgebühr ausgewiesen wird.

Bei Abmeldung x Minuten dazu

Bei der automatischen Anmeldung einer Zimmer wird automatisch das Datum und die Uhrzeit aus dem Datensatz minus 1 Sekunde als Anmeldezeitpunkt für die Zimmer genommen, d.h. das Gespräch wird bei der Abrechnung in jedem Fall erfasst, auch wenn die Uhrzeit Ihres PC's nicht mit der aus der Telefonanlage übereinstimmt. Bei der Abmeldung der Zimmer der Zimmer kann aber das Problem auftreten, das die Uhrzeit Ihres PC's mit der aus der Telefonanlage nachgeht. Das kann bedeuten, das ein Kunde telefoniert, z.B.

DiagZimmerAbrechnung

\$ Dialog Zimmereigenschaften Abrechnung

+ pro:00600

K Dialoge;Dialog Zimmereigenschaften Abrechnung; Zimmereigenschaften Abrechnung;Einstellungen Zimmer Abrechnung;Abrechnungsoptionen für Zimmer

Rechnung mit 0.00 Betrag nicht...

10:01:32. Ihr PC hat 09:58:20. Der Anmeldezeitpunkt für die Zimmer liegt nun bei 10:01:32. Führt der Kunde nun ein kurzes Gespräch und kommt sofort zur Abmeldung zu Ihnen, um abzurechnen, so haben Sie auf einmal den Effekt, das der Abmeldezeitpunkt vor dem Anmeldezeitpunkt liegt, z.B. 10:00:57. Damit würde das Gespräch nicht gezählt werden.

Aus diesem Grund kann mit dieser Option x Minuten auf den Abmeldezeitpunkt addiert werden, damit gewährleistet ist, das eine gewisse Ungenauigkeit der PC-Uhren ausgeglichen wird.

Kommt beim Abmelden einer Zimmer eine Rechnung mit einem Nullbetrag zustande, so wird diese Rechnung nicht angezeigt. Die Zimmer wird sofort abgemeldet. Ein Zuordnen von Posten ist daher nicht möglich.

Button Alle Zimmer, Alle analogen...

Setzt die aktuellen Werte nach einer Sicherheitsabfrage bei allen Zimmer ein, die dem angezeigten Typ (Symbol) entsprechen.

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Zimmereigenschaften Ansicht

Grundeigenschaften (x. Zimmer)

Option Dienstteilnehmer	Mit dieser Option können definieren Sie diesen Teilnehmer (Zimmer) als Dienstapparat. Der Teilnehmer kann dann keine Hotelfunktionen mehr ausführen.
Zimmerbezeichnung	Angabe der Bezeichnung für eine Zimmer, z.B. Zimmer 10 oder Kabine usw. Diese Bezeichnung kann beliebig sein; sie muss aber mind. 1 Zeichen enthalten.
Rufnummer Zimmer	Interne Rufnummer der Zimmer in der Telefonanlage.
Gebäude	Angabe oder Auswahl eines Gebäudes, in dem der Anschluss installiert ist. Sie sollten immer ein Gebäude angeben.
Raum	Angabe der Zimmernummer (Raumbezeichnung), in dem der Anschluss installiert ist. Sie sollten immer ein Zimmernummer angeben.
Zimmertyp	Auswahlmöglichkeit für ein Symbol, welches in der linken oberen Ecke der Zimmeranzeige dargestellt wird (siehe Musteransicht rechts unten).
Zimmersymbol	Auswahlmöglichkeit für ein Symbol, welches auf der linken Seite der Zimmeranzeige auf dem Hauptbildschirm dargestellt wird.
Relais-ID	Angabe der Relaisnummer (nur bei Einsatz der optionalen Relaiskarte OPCVO und wenn in den Optionen Schnittstelle die Option für die Relaiskarte aktiviert ist).
Farbe Abgemeldet	Farbauswahl für den Zustand "Zimmer abgemeldet", es ist also kein Gast im Zimmer angemeldet.
Farbe Angemeldet	Farbauswahl für den Zustand "Zimmer angemeldet", es ist also ein Gast im Zimmer angemeldet.
Textfarbe	Farbauswahl für den die Textfarbe in der Zimmeranzeige auf dem Hauptbildschirm. Diese sollte nicht mit der Farbe Angemeldet bzw. Farbe

DiagZimmerAnsicht

\$ Dialog Zimmereigenschaften Ansicht

+ pro:00610

K Dialoge;Dialog Zimmereigenschaften Ansicht; Zimmereigenschaften Ansicht;Einstellungen Zimmer Ansicht;Anzeigeoptionen für Zimmer

Abgemeldet übereinstimmen, da Sie sonst den Text nicht mehr erkennen können.

Button Löschen

Löscht nach einer Sicherheitsabfrage das aktuelle Zimmer. **Ein angemeldetes Zimmer kann nicht gelöscht werden!**

Button Neu

Geben Sie vor Betätigen dieses Buttons erst eine Rufnummer ein, die noch nicht einem der Zimmer zugeordnet ist! Wenn die Rufnummer noch nicht vergeben ist, so werden die aktuellen Zimmerdaten mit der neuen Rufnummer neu angelegt. **Ein angemeldetes Zimmer kann nicht als Vorgabe für eine neues Zimmer genutzt werden!**

Button Alle Zimmer, Alle analogen...

Setzt die aktuellen Werte nach einer Sicherheitsabfrage bei allen Zimmer ein, die dem angezeigten Typ (Symbol) entsprechen.

Button Standard

Setzt alle aktuellen Einstellungen auf Standardwerte.

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Zimmereigenschaften Rechnung

Optionen (x. Zimmer)

Rechnung automatisch erstellen	Erstellt nach einer Abmeldung einer Zimmer automatisch eine Rechnung und zeigt den entsprechenden Rechnungsdialog an.
Rechnung automatisch drucken	Es wird die Rechnung erstellt und der Druckerdialog sofort aufgerufen, so dass dieser nur noch mit OK bestätigt werden muss.
Abmeldung und Rechnung erst nach...	Fragt für eine An-/ Abmeldung erst nach, ob diese tatsächlich ausgeführt werden soll.
Grundgebühren ausweisen	Zeigt in der Rechnungsaufstellung die Grundgebühren mit auf.
Mit Einzelnachweis der Gespräche	Hängt an die Rechnung einen Einzelnachweis der geführten Telefonate des Kunden mit an.
Werbungstext anhängen	Setzt an die Rechnung vor einen eventuellen Einzelnachweis einen beliebigen Werbungstext ein. Diesen können Sie über den Button Editieren frei gestalten.
Button Editieren	Siehe Werbungstext anhängen .
Einzelnachweis mit kleiner Schrift...	Zeigt die geführten Einzelnachweise in der Rechnungsanzeige in kleinerer Schrift als die Rechnungsposten selbst an.
Rechnungsnummer	Vorgabemöglichkeit für die Angabe einer Rechnungsnummer in der Rechnungsausgabe. Diese kann für jede Zimmer eingestellt werden. Die fortlaufende Rechnungsnummer (aktuelle Rechnungsnummer + 1) wird aber für alle Zimmer gezählt.
Zusätzliche Faxgebühren	Erhebt für diese Zimmer zusätzliche Faxgebühren, d.h. bei Erstellung der Rechnung wird zusätzlich die Anzahl der gefaxten Seiten abgefragt und berechnet.
Je x Seiten erheben	Angabe, für je wie viele Seiten die Gebühr pro x Seite(n) angehoben werden sollen, z.B. wenn Sie hier 5 angeben, bei Gebühr pro x Seite(n) = 1.00 € und der Kunde faxt 3 Seiten, so muss er 1.00 € bezahlen. Geben Sie hier 1 ein, wenn jede Seite 1.00 € kosten soll.
Gebühr pro x Seite(n)	Siehe Option Je x Seiten erheben .

DiagZimmerRechnung

\$ Dialog Zimmereigenschaften Rechnung

+ pro:00620

K Dialoge;Dialog Zimmereigenschaften Rechnung; Zimmereigenschaften Rechnung;Einstellungen Zimmer Rechnung;Rechnungsoptionen für Zimmer

Button Alle Zimmer, Alle analogen...

Setzt die aktuellen Werte nach einer Sicherheitsabfrage bei allen Zimmer ein, die dem angezeigten Typ (Symbol) entsprechen.

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Zimmereigenschaften Zimmeroptionen

Zimmeroptionen (x. Zimmer)

Preiskategorie Auswahlliste

Auswahl einer eingerichteten Preiskategorie für das aktuelle Zimmer. Über den [Button Bearbeiten](#) können Sie diese verwalten. Mittels Preiskategorie wird festgelegt, wie ein Gast im aktuellen Zimmer abgerechnet wird, z.B. für Frühstück, Halbpension usw.

Button Bearbeiten

Startet den [Dialog Preisverwaltung](#), wo Sie die Preise für eine Preiskategorie festlegen können.

Button Liste...

Auflistung aller eingerichteten Preiskategorien zur schnellen Übersicht.

Optionen

Anmeldungsblatt drucken

Wird dieses Zimmer angemeldet, so wird automatisch ein Anmeldeformular (Willkommensblatt) ausgedruckt.

Button Bearbeiten

Über diesen Button kann das Anmeldeformular direkt bearbeitet werden (siehe auch [Platzhalter für Formulare](#)).

Reservierungsbestätigung drucken

Wird für dieses Zimmer eine Reservierung vorgenommen, so wird automatisch eine Reservierungsbestätigung ausgedruckt, die z.B. dem Gast zugefaxt werden kann.

Button Bearbeiten

Über diesen Button kann das Reservierungsformular direkt bearbeitet werden (siehe auch [Platzhalter für Formulare](#)).

Limitbetrag für Gesamtkosten aktivieren

Wird diese Option aktiviert, so können Sie im [Eingabefeld Betrag](#) einen Betrag angeben, bei dem eine Warnung am Bildschirm ausgegeben wird, um Sie darauf hinzuweisen, das der Betrag, der über Vorkasse bzw. Zwischenkasse vom Gast eingenommen wurde, aufgebraucht ist. Sie können dann entsprechend reagieren und den Gast z.B. darauf hinweisen, das eine weitere Zahlung notwendig ist. Weitere Einstellungen finden Sie im [Menü Eigenschaften => Optionen Sicherheit](#).

DiagZimmerZimmeroptionen

\$ Dialog Zimmereigenschaften Zimmeroptionen

+ pro:00630

K Dialoge;Dialog Zimmereigenschaften

Zimmeroptionen;Zimmeroptionen;Limitverwaltung;Budget Gast;Gastlimit setzen;Anmeldeblatt drucken;Reservierungsbestätigung;Preiskategorie

Limitbetrag für Telefonkosten aktivieren Wird diese Option aktiviert, so können Sie im **Eingabefeld Betrag** einen Betrag angeben, bei dem bei Unterschreiten des Limitbetrages das Telefon des Gastes automatisch gesperrt wird (**funktioniert nur**, wenn im **Dialog TK-Anlagenverwaltung** die Umschaltung aktiviert ist).

Button Alle Zimmer, Alle analogen... Setzt die aktuellen Werte nach einer Sicherheitsabfrage bei allen Zimmer ein, die dem angezeigten Typ (Symbol) entsprechen.

\$ + K **Menü : Bearbeiten**

Dialog : Zimmer in TK-Anlage schalten

Achtung: Diese Funktion ist nur möglich, wenn Sie in den Optionen Allgemein die Umschaltung von Zimmer freigegeben haben und wenn Sie in den Optionen Schnittstelle der TK-Umschaltung eine Schnittstelle (COM x) zugeordnet haben!

Einstellungen

Schnittstelle
Anmeldebefehle

Anzeige der aktuellen Schnittstellendaten.
Aktuelle Anzeige der Anmeldebefehle. Diese werden in der TK-Anlagenverwaltung eingerichtet (siehe [Button Verwaltung](#)).

Abmeldebefehle

Aktuelle Anzeige der Abmeldebefehle. Diese werden in der TK-Anlagenverwaltung eingerichtet (siehe [Button Verwaltung](#)).

Allgemeine Buttons

Umschalten

Schaltet alle markierten Zimmer nach einer Sicherheitsabfrage frei bzw. sperrt sie (siehe Option [Freischalten / Sperren](#)).

Verwaltung...

Ruft den [Dialog TK-Anlagenverwaltung](#) auf und ermöglicht Ihnen die Anpassung der An- und Abmeldebefehle für Ihre Telefonanlage.

Zimmervorgaben

Zimmerauswahl

Markieren Sie hier die gewünschte(n) Zimmer(n), die Sie umschalten möchten. Über den Button [Alle Zimmer](#) können Sie alle Einträge auf einmal markieren. Eine Markierung wird wieder aufgehoben, in dem der gewünschte Eintrag noch einmal angeklickt wird.

Button Alle Zimmer

Markiert ohne Sicherheitsabfrage alle Zimmer, d.h. es würden alle Zimmer freigeschaltet bzw. gesperrt werden.

DiagZimmerTK_Anlage

\$ Dialog Test

+ pro:00700

K Dialoge;Dialog Zimmer in TK-Anlage schalten;Zimmer in TK-Anlage schalten;Umschalten Telefone;TK-Anlage manuell schalten;Alle Telefone freischalten;Alle Telefone sperren;Sperren einer Zimmer;Freischalten einer Zimmer

Option Freischalten

Beim Umschalten werden die Zimmer Freigeschaltet (es kann telefoniert werden), d.h. es werden die Anmeldebefehle genutzt.

Option Sperren

Beim Umschalten werden die Zimmer Gesperrt (es kann nicht telefoniert werden), d.h. es werden die Abmeldebefehle genutzt.

Kontrolle

Anzeigefenster Umschaltungen

Während der Umschaltungen wird hier zur Kontrolle alles angezeigt, was zur Telefonanlage gesendet wird. Wenn die Telefonanlage direkt über eine eigene Schnittstelle für die Umschaltungen verbunden ist (also nicht über das Empfangsmodul sendet), so werden auch eventuelle Antworten von der Telefonanlage angezeigt.

\$ + K **Menü : Eigenschaften**

Dialog : Zimmerübersicht

Zimmeransicht

Anzeige aller Zimmer

Darstellung aller möglichen Zimmer in GAS_Hotel. Jede Zimmer wird als Grundform dargestellt.

Der Status, ob die Zimmer sichtbar bzw. ausgeblendet ist, sehen Sie in der jeweiligen Zimmer durch die Optionsbox (Angekreuzt = Zimmer **sichtbar**; nicht angekreuzt = Zimmer **ausgeblendet**).

Optionsauswahl in den Zimmer

Sie sehen in der jeweiligen Zimmer durch die Optionsbox (Angekreuzt = Zimmer; nicht angekreuzt = Zimmer ausgeblendet) den aktuellen Status der Zimmer. Sie können hiermit den Status der Zimmer ändern und durch den **Button OK** übernehmen.

DiagZimmerUebersicht

\$ Dialog Zimmerübersicht

+ pro:00800

K Dialoge;Dialog Zimmerübersicht;Zimmerübersicht;Übersicht aller Zimmer;Statusänderung von Zimmer;Zimmer aktivieren;Zimmer deaktivieren;Ansicht von Zimmer;Anordnung von Zimmer

\$ + K **Menü** : **Test**

Dialog : **Test**

A

B

B

B

D.

D.

D.

DiagTest
\$ Dialog Test
+ pro:00999
K Test

\$ + K **Überblick**

Die wichtigsten Themen im Überblick

Stammdaten

Platzhalter für Formulare

Zimmerdaten anlegen/bearbeiten

Gastaktionen

Buchungen und Reservierungen

Gast anmelden/abmelden

Gastrechnung / Posten zuordnen

Gast verlegen

Wecken (Termine)

Preise und Gebühren

Providentartife (Gesprächsberechnung)Preisklassen (Gäste)

Wichtig_t

\$ Wichtige Themen im Überblick

+ pro:01500

K Die wichtigsten Themen im Überblick;Überblick über die wichtigsten Themen;Themen im Überblick;Wichtige Themen im Überblick;Stammdaten;Gastaktionen;Buchungen und Reservierungen

\$ + K **Überblick**

Buchungen und Reservierungen

Menü : Zusätze
Funktion : Zimmer buchen / Buchungen grafisch
Taste : -
Symbol : -

Allgemein

Um eine Buchung (Reservierung) vornehmen zu können, muss
a) für den angegebenen Zeitraum noch ein Zimmer frei sein
b) und es muss das Reservierungsdatum in der Zukunft liegen.

Datei

Buchungsdaten: ..\gas_hotel\kunde\konfiguration\buchungen.dat
Alte Buchungen: ..\gas_hotel\kunde\logbuch\buchungen_geloescht.txt

Dialog Zimmer buchen / Buchungen grafisch

In diesem Dialog können Sie eine Buchung für ein ausgewähltes Zimmer vornehmen. Dabei können Sie über die Gebäude- und Zimmertypauswahl die Buchung auf bestimmte Zimmertypen beschränken, z.B. eine Buchung nur für einen Nichtraucher.

In der grafischen Anzeige der Buchungen erhalten Sie pro Zimmer eine Jahresanzeige mit allen anstehenden Buchungen. Die grafische Anzeige kann als Überblick ausgedruckt werden.

Zusätzlich steht noch die Buchungsliste zur Verfügung, die für eine tabellarische Übersicht sorgt.

Einmal täglich werden um 03:00 Uhr (Standard) die Buchungen automatisch geprüft, d.h. alle Buchungen, die mit dem Enddatum in der Vergangenheit liegen, werden dann aus der Buchungsliste gelöscht. Alle alten Buchungen werden in der Logbuchdatei hinterlegt und können zu einem beliebigen Zeitpunkt angeschaut werden.

Die Uhrzeit wird in den Optionen Sicherheit mit der Angabe „Buchungslauf Limit täglich um xx:xx“ vorgegeben!

Buchungen_t
\$ Buchungen und Reservierungen
+ pro:01550
K Buchungen und Reservierungen;Reservierungen und Buchungen

\$ + K **Überblick**

Gast anmelden/abmelden

Menü : Bearbeiten
Funktion : Zimmer an-/abmelden
Taste : -
Symbol : -

Allgemein

Um ein Zimmer an- bzw. abmelden zu können, darf es
a) in den Zimmereigenschaften nicht als Dienstteilnehmer aktiviert sein
b) und es muss in der Auflistung auf dem Hauptbildschirm markiert sein.

Datei

Zimmerdaten: ..\gas_hotel\kunde\konfiguration\zimmereigenschaften.dat
Gastartikel: ..\gas_hotel\kunde\gast\(*gast-id*).dat
Gastposten: ..\gas_hotel\kunde\posten\(*gast-id*).dat

Dialog Zimmer anmelden / Zimmer abmelden

In diesem Dialog können Sie von der Gastadresse bis hin zur Formularerstellung (Anmeldebestätigung) alles ausführen, was für eine An- bzw. Abreise eines Gastes notwendig ist.

Hier werden sämtliche Daten des Zimmers und des Gastes (Abmeldung) übersichtlich dargestellt. Sie haben Zugriff auf die Zimmereigenschaften, können eine Vorkasse tätigen (Anmeldung) oder eine Zwischenkasse (Angemeldeter Gast) und vieles mehr.

Eine An- oder Abmeldung wird automatisch erkannt, d.h. ist das markierte Zimmer belegt, so wird die **Abmeldung** aufgerufen; ist das markierte Zimmer frei, so wird die **Anmeldung** für einen neuen Gast aufgerufen.

Ist ein Zimmer belegt, so besteht die Möglichkeit, den Gast zu verlegen (also keine Abmeldung, sondern eine **Verlegung** durchzuführen).

Die Preise für die Abmeldung wird über die Preiskategorie festgelegt (siehe Zimmereigenschaften => Reiter Zimmeroptionen).

GastAnAbmelden_t
\$ Gast An-/Abmelden
+ pro:01600
K Wichtige Themen im Überblick;Gast Anmelden;Gast Abmelden;Anmelden eines Gastes;Abmelden eines Gastes;Zimmer belegen;Zimmer zuordnen

\$ + K **Überblick**

Gastrechnung / Posten zuordnen

Menü : Zusätze
Funktion : Zimmer Posten zuordnen
Taste : F8
Symbol : -

Allgemein

Jedem Gast (Zimmer) können beliebige Artikel (Posten) wie Getränke, Restaurantbesuch, Kosten für TV, Minibar usw. jederzeit während seiner Anwesenheit zugeordnet werden.

Dazu muss das entsprechende Zimmer (Gast) in der Auflistung markiert werden. Über die Taste F8 wird dann der entsprechende Dialog aufgerufen.

Datei

Artikeldaten: ..\gas_hotel\kunde\konfiguration\freie_posten.dat

Dialog

In diesem Dialog können Sie entweder

- einen neuen Artikel eingeben
- und/oder aus der vorhandenen Artikelliste einen Artikel auswählen.

Weiterhin können Sie den Preis (Brutto) sowie die Anzahl für den Artikel angeben. Die zugeordneten Artikel können jederzeit wieder entfernt bzw. um weitere Artikel ergänzt werden.

Die Artikel verwalten sich dabei automatisch, d.h. wenn Sie einen Artikel neu eingeben, der in der Auswahlliste mit dem entsprechenden Preis noch nicht vorhanden ist, so wird dieser als neuer Artikel beim nächsten Aufruf dieses Dialoges zur Verfügung stehen.

Zur Bearbeitung dieser Artikel kann die Funktion **Freie Posten** im **Menü Zusätze** genutzt werden. Der Aufbau dieser Datei ist dabei sehr einfach:

Artikelname (x.xx)

Nach dem Artikelname folgen zwei Leerzeichen, in Klammern der Preis in Euro oder eingestellter Währung. **Alle Preise sind Brutto anzugeben!**

```
# Gastrechnung_t  
$ Gastrechnung  
+ pro:01650  
K Wichtige Themen im Überblick;Gastrechnung;Posten zuordnen;Rechnung für  
Gäste
```


\$ + K **Überblick**

Gast verlegen

Menü : Bearbeiten
Funktion : Gast verlegen
Taste : F7 (Zimmerauswahl)
Symbol : -

Allgemein

Ein angemeldeter Gast kann beliebig oft in ein anderes (freies) Zimmer verlegt werden. Dazu markieren Sie in der Auflistung der Zimmer das gewünschten Zimmer (Gast) und wählen anschließend im Menü die Funktion Gast verlegen aus.


Dialog Gast Verlegung / Zimmerauswahl

In diesem Dialog können Sie über den **Button Auswahl** ein freies Zimmer auswählen und dem Gast neu zuordnen. Alle bis dato angefallenen Kosten jeder Art werden mitgenommen und bei einer Abrechnung (Abreise) aufgeführt.

GastVerlegung_t
\$ Gast verlegen
+ pro:01700
K Wichtige Themen im Überblick;Gastverlegung;Verlegen eines Gastes

\$ + K **Überblick**

Zimmerdaten anlegen / bearbeiten

Menü : Eigenschaften
Funktion : Zimmereigenschaften
Taste : -
Symbol : 

Allgemein

Sie können mit der Software max. 500 Zimmer verwalten (Stand: 06/2003). Dabei kann die Software gleichzeitig Zimmer- und Dienstapparate verwalten und abrechnen.

Datei

Zimmerdaten: ..\gas_hotel\kunde\konfiguration\zimmereigenschaften.dat

Dialog Zimmereigenschaften

Reiter Ansicht

Hier geben Sie die Bezeichnung, Rufnummer, Typ, Farben usw. des Telefonanschlusses ein. Über die **Option Dienstteilnehmer** wird festgelegt, ob der Teilnehmer als Gastzimmer oder als Dienstapparat verwaltet wird (so kann z.B. ein Dienstteilnehmer nicht an- oder abgemeldet werden).

Reiter Abrechnung

Unter diesem Reiter werden Grundgebühren, Faktoren usw. für die Berechnung von Gesprächen festgelegt, die mittels Einheiten von der Telefonanlage gesendet werden.
Achtung: Bei Gesprächen über Provider, die keine Einheiten senden, wird zur Berechnung der **Providerdivident** genommen und damit eine Anzahl Einheiten ermittelt. Zur Kostenermittlung eines Gespräches wird dann die Tarifdatei genommen, die mit dem integrierten Tarifieditor bearbeitet werden kann.

Reiter Rechnung

Allgemeine Einstellungen, wie für dieses Zimmer die An-/Abmeldung, die Rechnungserstellung, der Einzelnachweis und vieles mehr ausgeführt werden soll.

Zimmerdaten_t
\$ Zimmerdaten
+ pro:01800
K Wichtige Themen im Überblick;Zimmerdaten anlegen/bearbeiten;Zimmertyp

Diese Einstellungen gelten wie alle anderen auch nur für dieses Zimmer, d.h. Sie können z.B. den Einzelnachweis für eine Suite abschalten und für alle andere Zimmer aktivieren.

Reiter Zimmeroptionen

Angabe der Preiskategorie, also wie Frühstück, Halbpension usw. in Rechnung gestellt werden soll, dazu Optionen für Anmeldebestätigung, Reservierungsbestätigung, Limitbeträge usw.

\$ + K **Überblick**

Wecken (Termine)

Menü	: Eigenschaften
Funktion	: Weckzeiten
Taste	: -
Symbol	: -

Allgemein

Mit GAS_Hotel können beliebig viele Wecktermine angelegt werden. Dabei sind Einzeltermine genauso möglich wie täglich sich wiederholende Termine.

Die Termine können optisch und /oder akustisch wiedergegeben werden.

Durch Filter und Optionen können bestimmte Vorgänge, z.B. das Quittieren von Weckaufträgen, automatisiert werden. Alle Weckaufträge, die aktuell anstehen, sind direkt auf dem Hauptbildschirm sichtbar.

Datei

Terminaten: ..\gas_hotel\kunde\konfiguration\weckzeiten.dat

Dialog Weckfunktionen


In diesem Dialog werden alle Termine aufgelistet; können gelöscht oder geändert werden. Im Menü Listen können Sie diese Übersicht der eingerichteten Termine auch direkt ändern.

Eine weitere Beschreibung finden Sie in der [Oberflächenbeschreibung von GAS_Hotel](#) und in der Dialogbeschreibung [Weckfunktionen](#).

Wecken_t
\$ Wecken
+ pro:01850
K Wichtige Themen im Überblick;Wecken;Termine (Wecken);Gast wecken

\$ + K Überblick

Platzhalter für Formulare

Menü : Eigenschaften
Funktion : Zimmereigenschaften
Taste : -
Symbol : 

Allgemein

In Formularen können Sie mittels Platzhaltern aktuelle Daten wie Zimmernummer, Anreise- und Abreisedatum, Rufnummer usw. an beliebigen Stellen in den Formularen einfügen.

Dateien

Anmeldebestätigung ..\gas_hotel\kunde\konfiguration\anmeldung.rtf
Reservierungsbestätigung ..\gas_hotel\kunde\konfiguration\reservierung.rtf

Platzhalter

<ABREISE>	Abreisedatum
<ADRESSE>	Adresse Gast
<ANREISE>	Anreisedatum
<AUSLAND>	Auslandsnummer (Optionen Firma => Auslandsnummer)
<GAST-ID>	Aktuelle Gast_ID
<GEBAEUDE>	Aktuelles Gebäude (Zimmereigenschaften)
<INLAND>	Inlandsnummer (Optionen Firma => Inlandsnummer)
<NAME>	Aktueller Gastname
<ORTSNR>	Ortsnummer (Optionen Firma => Ortsnummer)
<RUFNR>	Aktuelle Rufnummer (Zimmereigenschaften)
<TAGE>	Anzahl Tage (Anreise bis Abreise)
<ZIMMER>	Aktuelle Zimmernummer (Zimmereigenschaften)
<ZITYP>	Aktueller Zimmertyp (Zimmereigenschaften)

Beispiel Anmeldung:

Sehr geehrter Gast,

```
# PlatzhalterFormulare_t  
$ Platzhalter für Formulare  
+ pro:01900  
K Wichtige Themen im Überblick;Platzhalter für Formulare;Formulare  
(Platzhalter);Anmeldeformular;Reservierungsformular
```

wir möchten Sie in unserem Haus recht herzlich begrüßen und wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt. Bei Fragen und Wünschen wenden Sie sich bitte an unser Personal.

Hier noch ein paar wichtige Informationen für Sie:

Ihre Zimmernummer (Gebäude) : <ZIMMER> (<GEBAEUDE>)
Ihre Rufnummer im Hotel : <RUFNR>
Ihre Rufnummer in Inland : <INLAND> <ORTSNR> - <RUFNR>
Ihre Rufnummer im Ausland : <AUSLAND> <ORTSNR> - <RUFNR>

Unsere Rufnummern intern:

Rezeption : 9
Restaurant : 100
Bar : 101

Allgemeine Informationen:

Frühstück im Speisesaal : 07:00 - 10:30 Uhr
Mittagstisch im Restaurant : 11:00 - 14:00 Uhr
Abendstisch im Restaurant : 17:00 - 19:30 Uhr

Schwimmbad täglich : 07:00 - 22:00 Uhr
Sauna (UG) täglich : 07:00 - 22:00 Uhr
Fitness (UG) täglich : 08:00 - 19:00 Uhr

Unser Standort:

Zur Innenstadt (City):
Gehen Sie aus dem Hotel heraus rechts zur U-Bahn-Station (ca. 2 Minuten).
Mit der U4 fahren Sie Richtung Konstablerwache (ca. 5 Minuten).

Zum Konreß-Zentrum:
Gehen Sie aus dem Hotel heraus rechts zur U-Bahn-Station (ca. 2 Minuten).
Mit der S1 fahren Sie Richtung Hauptbahnhof (ca. 6 Minuten), dort steigen Sie um in die S15 zur Kongreß-Halle (ca. 10 Minuten).

Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

Beispiel Reservierung:

Sehr geehrter Gast,

gerne bestätigen wir Ihnen Ihren Reservierungswunsch.

Bei Fragen und Wünschen wenden Sie sich bitte an unser Personal.

Ihre Reservierungsdaten:

Ihr Zimmer (Gebäude) : <ZIMMER> (<GEBAEUDE>)

Zimmer / Leistung : <ZITYP>

Anreise : <ANREISE>

Abreise : <ABREISE>

Tage (Anzahl) : <TAGE>

Adresse

<ADRESSE>

Allgemeine Informationen:

Frühstück im Speisesaal : 07:00 - 10:30 Uhr

Mittagstisch im Restaurant : 11:00 - 14:00 Uhr

Abendstisch im Restaurant : 17:00 - 19:30 Uhr

Schwimmbad täglich : 07:00 - 22:00 Uhr

Sauna (UG) täglich : 07:00 - 22:00 Uhr

Fitness (UG) täglich : 08:00 - 19:00 Uhr

Unser Standort:

Zur Innenstadt (City):

Gehen Sie aus dem Hotel heraus rechts zur U-Bahn-Station (ca. 2 Minuten).

Mit der U4 fahren Sie Richtung Konstablerwache (ca. 5 Minuten).

Zum Kongreß-Zentrum:

Gehen Sie aus dem Hotel heraus rechts zur U-Bahn-Station (ca. 2 Minuten).

Mit der S1 fahren Sie Richtung Hauptbahnhof (ca. 6 Minuten), dort steigen

Sie um in die S15 zur Kongreß-Halle (ca. 10 Minuten).

Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

\$ + K **Überblick**

Preisklassen (Gäste)

Menü : Eigenschaften
Funktion : Preisverwaltung
Taste : -
Symbol : -

Allgemein

Über die Preisklassen (Preiskategorien) legen Sie fest, wie ein Gast bei seiner Abreise abgerechnet werden soll.

Dazu wird in einer Preisklasse festgelegt, wie die Verpflegung des Gastes (Frühstück, Halbpension, Vollpension) sowie die Übernachtungskosten (Übernachtung mit und ohne Verpflegung) in Rechnung gestellt werden soll.

Datei

Preisangaben: ..\gas_hotel\kunde\konfiguration\preiskategorie.dat

Dialog Preisverwaltung

In diesem Dialog müssen Sie vor allem darauf achten, für welchen Zimmertyp die angegebene Preisklasse gilt! So kann eine Preisklasse mehrfach vorhanden sein.

Achten Sie daher darauf, für die Preisklassen eindeutige Bezeichnungen zu vergeben. Benutzen Sie die Liste als Übersicht, um doppelte oder fehlende Preiszuordnungen auszuschließen.

Sie können max. 500 Preisklassen (Preiskategorien) anlegen!

PreisklassenGaeste_t
\$ Preisklassen (Gäste)
+ pro:02000
K Wichtige Themen im Überblick; Preisklassen (Gäste);Berechnung der Preise (Gäste);Preiskategorieren;Preisverwaltung;Übernachtungskosten;Verpflegungskosten

\$ + K **Überblick**

Providertarife (Gesprächsberechnung)

Menü	: Eigenschaften
Funktion	: Providerverwaltung / Providereditor / Providertestrechner
Taste	: F5 / F6 / F3
Symbol	: Tarife

Allgemein

Eine Providerabrechnung wird dann notwendig, wenn Sie über einen Telefonanbieter (Provider) telefonieren, der weder Einheiten noch einen Betrag am Gesprächsende übermittelt.

Dann muss nämlich die Software aus

- Datum und Uhrzeit des Gesprächs
- Zeitdauer des Gesprächs und
- der gewählten Zielrufnummer

die Kosten berechnen. Dazu werden in einer Tarifdatei (z.B. KD0_20030101.pgi für Kunden Preselection, gültig ab 01.01.2003) die notwendigen Informationen hinterlegt. Es gibt für jeden Provider mind. 1 Tarifdatei; wobei Sie natürlich nur die bearbeiten, die Sie auch benutzen (im Regelfall nur die KD0 Datei).

Dateien

Tarifdaten	: ..\gas_hotel\kunde\provider\xxx_ jjjmmmtt.pgi
Feiertage	: ..\gas_hotel\kunde\provider\feiertag.pgi
Gebiete	: ..\gas_hotel\kunde\provider\regionen.dat
Providerliste	: ..\gas_hotel\kunde\provider\provider.pgi

Dialog Providerverwaltung (Menü Eigenschaften)

Hier geben Sie Ihre Vorwahl ein (wichtig für Nahbereich) und erhalten einen Überblick über die eingerichteten Tarife. Komfortabler ist die Ansicht im integrierten Providertarifeditor.

Dialog Providertarifeditor (Menü Eigenschaften)

Providertarife_t
\$ Providertarife (Gesprächsberechnung)
+ pro:02100
K Wichtige Themen im Überblick; Providertarife
(Gesprächsberechnung); Providerverwaltung; Providereditor; Tarifeditor; Testrechner; P
rovidertestrechner; Gesprächsberechnung

Der Tarifeditor ist ein eigenständiges Programm und kann parallel zur Software GAS_Hotel laufen. Hier editieren Sie alle Tarife, die zur Berechnung von Gesprächsgebühren benötigt werden. Wenn Sie bei den Tarifen die Grundgebühr angeben, so sollten Sie die allgemeine Grundgebühr pro Gespräch bei den Zimmereigenschaften herausnehmen! Über die [Funktion Tarifgruppen bearbeiten](#) können Sie z.B. die Grundgebühr für mehrere Tarife gleichzeitig eintragen oder ändern.

Dialog Tariftestrechner

Mit diesem Dialog können Sie Ihre angelegten Tarife blitzschnell testen bzw. Preise für eine Auskunft an den Gast ermitteln. Geben Sie einfach die gewünschte Vorwahl ein und drücken Sie die Taste [Return / Enter](#). Sie erhalten in der [Ergebnisanzeige](#) den Betrag und sehen auch, welcher Tarifeintrag für die angegebene Vorwahl genommen wurde.